

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা  
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন  
১০৯ - অর্থ বিভাগ  
১০৯০৩ - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক  
পরিচালন কার্যক্রম  
সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১০৯০৩০১			হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়						
	১০৯০৩০১১০১৪৩৮		হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)						
		৩১১১	নশদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	১,১২,৭৫	১,১২,৭৫	১,১২,৭৫	১,১২,৭৫	৪,৫১,০০	
		৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	২৬,২৫	২৬,২৫	২৬,২৫	২৬,২৫	১,০৫,০০	
		৩১১১২০	মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	১,২৫,০০	১,২৫,০০	১,২৫,০০	১,২৫,০০	৫,০০,০০	
		৩১১১২০১	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	২২,৫০	২২,৫০	২২,৫০	২২,৫০	৯০,০০	
		৩১১১৩০	দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	৭,০০	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	১৪,০০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	১,০০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০	৪,০০,০০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	১৪,২৫	১৪,২৫	১৪,২৫	১৪,২৫	৫৭,০০	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	৮,০০	৩০,০০	২০,০০	১,০০,০০	১,৫৮,০০	
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা ( ভাতাদি )	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	৫,৭৫	৫,৭৫	৫,৭৫	৫,৭৫	২৩,০০	
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	৩৮,০০	৩৮,০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	১৭,০০	১৭,০০	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন) ( ভাতাদি )	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০	৮,০০	
			<b>উপমোট - নশদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>৪,২৯,৭৫</b>	<b>৪,৫১,৭৫</b>	<b>৪,৪১,৭৫</b>	<b>৫,৭৬,৭৫</b>	<b>১৯,০০,০০</b>	
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১০১	পুরস্কার ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	
		৩২১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০	৮,০০	
		৩২১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	
		৩২১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৩৭	১,৩৭	১,৩৭	১,৩৭	৫,৫০	
		৩২১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (হুজিভিত্তিক) ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	৫০,০০	
		৩২১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	২৫,০০	
		৩২১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৫,৫০	৫,৫০	৫,৫০	৫,৫০	২২,০০	
		৩২১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩,০০	৩,০০	৩,০০	৩,০০	১২,০০	
		৩২১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩২১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৬২,৫০	৬২,৫০	৬২,৫০	৬২,৫০	২,৫০,০০	
		৩২১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০	
		৩২১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	
		৩২১১৩৪	প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৮২,৫০	৮২,৫০	৮২,৫০	৮২,৫০	৩,৩০,০০	
		৩২১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৫,২০,০০	১,৬০,০০	১,৬০,০০	১,৬০,০০	১০,০০,০০	
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>৭,০১,৬২</b>	<b>৩,৪১,৬২</b>	<b>৩,৪১,৬২</b>	<b>৩,৪১,৬২</b>	<b>১৭,৩২,৫০</b>	
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	২৫,০০	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>৬,২৫</b>	<b>৬,২৫</b>	<b>৬,২৫</b>	<b>৬,২৫</b>	<b>২৫,০০</b>	<b>৫০,০০</b>
৩২৪৩			<b>স্ট্রোক, ওয়েল ও লুরিকেন্ট</b>						
৩২৪৩১০১			স্ট্রোক, ওয়েল ও লুরিকেন্ট ( স্ট্রোক, ওয়েল ও লুরিকেন্ট )	৮,৭৫	৮,৭৫	৮,৭৫	৮,৭৫	৩৫,০০	৩৫,০০
			<b>উপমোট - স্ট্রোক, ওয়েল ও লুরিকেন্ট:</b>	<b>৮,৭৫</b>	<b>৮,৭৫</b>	<b>৮,৭৫</b>	<b>৮,৭৫</b>	<b>৩৫,০০</b>	<b>৩৫,০০</b>
৩২৪৪			<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>						
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	২০,০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>২,৫০</b>	<b>২,৫০</b>	<b>২,৫০</b>	<b>২,৫০</b>	<b>১০,০০</b>	<b>২০,০০</b>
৩২৫৫			<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৫,০০	১১,০০	১১,০০	৮,০০	৩৫,০০	৩৫,০০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বাঁধাই ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৭,০০	১২,০০	১২,০০	৯,০০	৪০,০০	৪০,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	১৩,৭৫	১৩,৭৫	১৩,৭৫	১৩,৭৫	৫৫,০০	১,১০,০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>২৫,৭৫</b>	<b>৩৬,৭৫</b>	<b>৩৬,৭৫</b>	<b>৩০,৭৫</b>	<b>১,৩০,০০</b>	<b>১,৮৫,০০</b>
৩২৫৬			<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
৩২৫৬১০৬			পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	৪,০০
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>১,০০</b>	<b>১,০০</b>	<b>১,০০</b>	<b>১,০০</b>	<b>৪,০০</b>	<b>৪,০০</b>
৩২৫৭			<b>শেখাওতা সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়</b>						
৩২৫৭১০৩			গবেষণা ( শেখাওতা সেবা )	০	১,৬৭	১,৬৫	১,৬৮	৫,০০	৫,০০
৩২৫৭১০৫			উদ্ভাবন ( শেখাওতা সেবা )	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০	১৫,০০
৩২৫৭১০৬			শুভাচার ( শেখাওতা সেবা )	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৩০,০০	৩০,০০
৩২৫৭৩০১			অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি ( বিশেষ ব্যয় )	৫,০০	৬০,০০	৩০,০০	৫,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
			<b>উপমোট - শেখাওতা সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়:</b>	<b>১৬,২৫</b>	<b>৭২,৯২</b>	<b>৪২,৯০</b>	<b>১৭,৯৩</b>	<b>১,৫০,০০</b>	<b>১,৫০,০০</b>
৩২৫৮			<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
৩২৫৮১০১			মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	২,৭৫	২,৭৫	২,৭৫	২,৭৫	১১,০০	১১,০০
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	১,২০	১,৭০	১,৭০	১,৪০	৬,০০	৬,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৮০	১,৬০	১,৬০	১,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	১৬,৫০	১৬,৫০	১৬,৫০	৪৯,৫০	৫০,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	১,০০	২,২৫	২,২৫	১,৫০	৭,০০	৭,০০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>৫,৭৫</b>	<b>২৪,৮০</b>	<b>২৪,৮০</b>	<b>২৩,১৫</b>	<b>৭৮,৫০</b>	<b>৭৯,০০</b>
৩৯			<b>সংরক্ষিত</b>						
৩৯১১			<b>সংরক্ষিত</b>						
৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ ( সংরক্ষিত )	১,৪৫,০০	২,২০,০০	২,২০,০০	১,৬০,০০	৭,৪৫,০০	৭,৪৫,০০
			<b>উপমোট - সংরক্ষিত:</b>	<b>১,৪৫,০০</b>	<b>২,২০,০০</b>	<b>২,২০,০০</b>	<b>১,৬০,০০</b>	<b>৭,৪৫,০০</b>	<b>৭,৪৫,০০</b>
৪			<b>মূলধন ব্যয়</b>						
৪১			<b>আর্থিক সম্পদ</b>						
৪১১২			<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
৪১১২১০১			মোটরযান ( পরিবহন সরঞ্জামাদি )	০	০	০	০	০	৩,৪০,০০
৪১১২১০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	৫০,০০	১,০০,০০
৪১১২১০৩			অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৬,০০	১২,০০	১২,০০	৮,০০	৩৮,০০	৩৮,০০
৪১১২১০৪			আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৩,০০	৩,০০	৩,০০	৩,০০	১২,০০	২৪,০০
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	<b>২১,৫০</b>	<b>২৭,৫০</b>	<b>২৭,৫০</b>	<b>২৩,৫০</b>	<b>১,০০,০০</b>	<b>৫,০২,০০</b>
			<b>মোট - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়:</b>	<b>১৩,৬৪,১২</b>	<b>১১,৯৩,৮৪</b>	<b>১১,৫৩,৮২</b>	<b>১১,৯২,২০</b>	<b>৫৪,০২,০০</b>	<b>৫৪,০২,০০</b>
			<b>মোট - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়:</b>	<b>১৩,৬৪,১২</b>	<b>১১,৯৩,৮৪</b>	<b>১১,৫৩,৮২</b>	<b>১১,৯২,২০</b>	<b>৫৪,০২,০০</b>	<b>৫৪,০২,০০</b>
১০৯০৩০২			<b>চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়সমূহ</b>						
১০৯০৩০২০০০০০০			<b>প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ</b>						
			<b>আবর্তক ব্যয়</b>						
৩১			<b>কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>						
৩১১১			<b>নশদ মজুরি ও বেতন</b>						
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	৪,৭৪,৭৫	৪,৭৪,৭৫	৪,৭৪,৭৫	৪,৭৪,৭৫	১৮,৯৯,০০	১৮,৯৯,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	১,৩৭,৫০	১,৩৭,৫০	১,৩৭,৫০	১,৩৭,৫০	৫,৫০,০০	৫,৫০,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	৬,৬৭,৭৫	৬,৬৭,৭৫	৬,৬৭,৭৫	৬,৬৭,৭৫	২৬,৭২,০০	২৬,৭২,০০
৩১১১২০২			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	৭১,২৫	৭১,২৫	৭১,২৫	৭১,২৫	২,৮৫,০০	২,৮৫,০০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	৮,৭৫	৮,৭৫	৮,৭৫	৮,৭৫	৩৫,০০	৩৫,০০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	১০,২৫	১০,২৫	১০,২৫	১০,২৫	৪১,০০	৪১,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	২২,৫০	২২,৫০	২২,৫০	২২,৫০	৯০,০০	৯০,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	৫,৫০,০০	৫,৫০,০০	৫,৫০,০০	৫,৫০,০০	২২,০০,০০	২২,০০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	৭০,২৫	৭০,২৫	৭০,২৫	৭০,২৫	২,৮১,০০	২,৮১,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	৫,৫০	৫,৫০	৫,৫০	৫,৫০	২২,০০	২২,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	৭,২৫	৭,২৫	৭,২৫	৭,২৫	২৯,০০	২৯,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	৬১,০০	২,০০,০০	১,০০,০০	৪,০০,০০	৭,৬১,০০	৭,৬১,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	৩১,২৫	৩১,২৫	৩১,২৫	৩১,২৫	১,২৫,০০	১,২৫,০০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	৪০,৫০	৪০,৫০	৪০,৫০	৪০,৫০	১,৬২,০০	১,৬২,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	৭৬,৭৮	৭৬,৭৮	৭৬,৭৮
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩৪৪			খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন) ( ভাতাদি )	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০	১৫,০০
<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বৈতন:</b>				<b>২১,৬৮,৭৫</b>	<b>২৩,০৭,৭৫</b>	<b>২২,০৭,৭৫</b>	<b>২৫,৮৪,৫৩</b>	<b>৯২,৬৮,৭৮</b>	<b>৯২,৭০,৭৮</b>
<b>৩২</b>	<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>								
<b>৩২১১</b>	<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>								
৩২১১১০১			পুরস্কার ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	০
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১০,০০	১০,০০	১০,০০	১০,০০	৪০,০০	৪০,০০
৩২১১১০৪			আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	০
৩২১১১০৭			যানবাহন ব্যবহার (টুকু/ভিত্তিক) ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,২৫,০০	১,২৫,০০	১,২৫,০০	১,২৫,০০	৫,০০,০০	৫,০০,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	১৩,০০	১৩,০০
৩২১১১১৫			পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১১,২৫	১১,২৫	১১,২৫	১১,২৫	৪৫,০০	৪৫,০০
৩২১১১১৯			ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	১০,০০
৩২১১১২০			টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	২৫,০০	২৫,০০
৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০	২,০০,০০	২,০০,০০
৩২১১১৩৪			শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	৫০,০০	৫০,০০
<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>				<b>২,২৩,০০</b>	<b>২,২৩,০০</b>	<b>২,২৩,০০</b>	<b>২,২৩,০০</b>	<b>৮,৯২,০০</b>	<b>৮,৯২,০০</b>
<b>৩২৩১</b>	<b>প্রশিক্ষণ</b>								
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৩০,০০	৬০,০০
<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>				<b>৭,৫০</b>	<b>৭,৫০</b>	<b>৭,৫০</b>	<b>৭,৫০</b>	<b>৩০,০০</b>	<b>৬০,০০</b>
<b>৩২৪৩</b>	<b>পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>								
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	১০,০০
<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>				<b>২,৫০</b>	<b>২,৫০</b>	<b>২,৫০</b>	<b>২,৫০</b>	<b>১০,০০</b>	<b>১০,০০</b>
<b>৩২৪৪</b>	<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>								
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	৫০,০০	১০০,০০
<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>				<b>১২,৫০</b>	<b>১২,৫০</b>	<b>১২,৫০</b>	<b>১২,৫০</b>	<b>৫০,০০</b>	<b>১০০,০০</b>
<b>৩২৫৫</b>	<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>								
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৩০,০০	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০	১,৮০,০০	১,৮০,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৩৭,৫০	৩৭,৫০	৩৭,৫০	৩৭,৫০	১,৫০,০০	৩,০০,০০
<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>				<b>৬৭,৫০</b>	<b>৮৭,৫০</b>	<b>৮৭,৫০</b>	<b>৮৭,৫০</b>	<b>৩,৩০,০০</b>	<b>৪,৮০,০০</b>
<b>৩২৫৬</b>	<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>								
৩২৫৬১০৬			পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	২,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	১৩,০০	১৩,০০
<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>				<b>২,৫০</b>	<b>৩,৫০</b>	<b>৩,৫০</b>	<b>৩,৫০</b>	<b>১৩,০০</b>	<b>১৩,০০</b>
<b>৩২৫৭</b>	<b>পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়</b>								
৩২৫৭১০৫			উচ্চবন ( পেশাগত সেবা )	০	০	০	০	০	০
৩২৫৭১০৬			শুধাচার ( পেশাগত সেবা )	০	০	০	০	০	০
<b>উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:</b>				<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
<b>৩২৫৮</b>	<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>								
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৫,০০	১৫,০০	১৫,০০	৫,০০	৪০,০০	৪০,০০
<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>				<b>৫,০০</b>	<b>১৫,০০</b>	<b>১৫,০০</b>	<b>৫,০০</b>	<b>৪০,০০</b>	<b>৪০,০০</b>
<b>৩৯</b>	<b>সংরক্ষিত</b>								
<b>৩৯১১</b>	<b>সংরক্ষিত</b>								



প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		<b>৩২৪৪</b>	<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	০	০	০	০	৫,০০	
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,০০</b>	
		<b>৩২৫৫</b>	<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	৭,০০	
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	৪,০০	
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১১,০০</b>	
		<b>৩২৫৬</b>	<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	০	০	০	০	১,০০	
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১,০০</b>	
		<b>৩২৫৮</b>	<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	২,০০	
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	১,০০	
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	১,০০	
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৪,০০</b>	
		<b>৩৯</b>	<b>সংরক্ষিত</b>						
		<b>৩৯১১</b>	<b>সংরক্ষিত</b>						
		৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ ( সংরক্ষিত )	০	০	০	০	৬৮,৫০	
			<b>উপমোট - সংরক্ষিত:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৬৮,৫০</b>	
		<b>৪</b>	<b>মূলধন ব্যয়</b>						
		<b>৪১</b>	<b>অর্থনৈতিক সম্পদ</b>						
		<b>৪১১১</b>	<b>ভবন ও স্থাপনাসমূহ</b>						
		৪১১১২০১	অন্যবাসিক ভবন ( বসবাস যোগ্য ভিন্ন ভবন )	০	০	০	০	২,২০,০০	
			<b>উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>২,২০,০০</b>	
		<b>৪১১২</b>	<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	০	০	০	০	৫,০০	
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	৫,০০	
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	৫,০০	
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১৫,০০</b>	
			<b>মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৮,৩২,৮২</b>	
		<b>১০৯০৩০৩১০১৪৮৯</b>	<b>বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ</b>						
		<b>৩</b>	<b>আবর্তক ব্যয়</b>						
		<b>৩১</b>	<b>কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>						
		<b>৩১১১</b>	<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b>						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	১,১০,০০	
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	৩০,০০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	২,১০,০০	
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	৩০,০০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২,০০	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৪,০০	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৭,০০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	১,৫০,০০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২৩,০০	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	১২	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৩০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২,৫০	
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২০	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৫৪,০০	
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৯,০০	
		৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	১০,০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৬,০০	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৩,০০	
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন) ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৩,০০	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	০	০	০	০	০	৬,৫৪,১২
৩২			<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
৩২১১			<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	২,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৩,০০
৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	১২,০০
৩২১১১১৫			পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	২,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	২,০০
৩২১১১১৯			ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৫০
৩২১১১২০			টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	২,০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	০	০	০	০	০	২৩,৫০
৩২৩১			<b>প্রশিক্ষণ</b>						
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	০	০	০	০	০	৫,০০
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	০	০	০	০	০	৫,০০
৩২৪৩			<b>শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>						
৩২৪৩১০১			শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	০	০	০	০	০	৩,০০
			<b>উপমোট - শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	০	০	০	০	০	৩,০০
৩২৪৪			<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>						
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	০	০	০	০	০	৮,০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	০	০	০	০	০	৮,০০
৩২৫৫			<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	০	৭,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	০	৯,০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	০	০	০	০	০	১৬,০০
৩২৫৬			<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
৩২৫৬১০৬			পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	০	০	০	০	০	১,০০
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	০	০	০	০	০	১,০০
৩২৫৮			<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
৩২৫৮১০১			মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	২,০০
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	২,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	১,০০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	০	০	০	০	০	৫,০০
৩৯			<b>সংরক্ষিত</b>						
৩৯১১			<b>সংরক্ষিত</b>						
৩৯১১১১১			সাধারণ ষোক বরাদ্দ ( সংরক্ষিত )	০	০	০	০	০	১,৪৫,৫০
			<b>উপমোট - সংরক্ষিত:</b>	০	০	০	০	০	১,৪৫,৫০
৪			<b>মূলধন ব্যয়</b>						
৪১			<b>অর্থনৈতিক সম্পদ</b>						
৪১১২			<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	০	০	০	০	০	৫,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	০	৫,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	০	৫,০০
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	০	০	০	০	০	১৫,০০
১০৯০৩০৩১০১৪৯০			<b>মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ:</b>	০	০	০	০	০	৮,৭৬,১২
৩			<b>আবর্তক ব্যয়</b>						
৩১			<b>কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>						
৩১১১			<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b>						
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	০	৮১,৭৮
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	০	৩০,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	০	১,০০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	০	২৬,০০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৩,০০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৯০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১০,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১২
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১,০০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৩০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৫,০০
		৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৬,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৩,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন) ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৩,৯৭,৫০</b>
<b>৩২</b>			<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
<b>৩২১১</b>			<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৩,০০
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৫,০০
		৩২১১১১৫	পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৫০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩২১১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৫০
		৩২১১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৫০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৪৮,০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৬১,৫০</b>
<b>৩২৩১</b>			<b>প্রশিক্ষণ</b>						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	০	০	০	০	০	৫,০০
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,০০</b>
<b>৩২৪৩</b>			<b>শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>						
		৩২৪৩১০১	শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	০	০	০	০	০	৩,০০
			<b>উপমোট - শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৩,০০</b>
<b>৩২৪৪</b>			<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	০	০	০	০	০	৮,০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৮,০০</b>
<b>৩২৫৫</b>			<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	০	৭,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	০	৯,০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১৬,০০</b>
<b>৩২৫৬</b>			<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	০	০	০	০	০	৫০
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫০</b>
<b>৩২৫৮</b>			<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	১,০০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,০০</b>
<b>৩৯</b>			<b>সংরক্ষিত</b>						
<b>৩৯১১</b>			<b>সংরক্ষিত</b>						
		৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ ( সংরক্ষিত )	০	০	০	০	০	২৮,৫০
			<b>উপমোট - সংরক্ষিত:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>২৮,৫০</b>
<b>৪</b>			<b>মূলধন ব্যয়</b>						
<b>৪১</b>			<b>অর্থায়নিক সম্পদ</b>						
<b>৪১১২</b>			<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						

রিপোর্ট গ্রহণের তারিখ ও সময় ২৯/১২/২০২২ ১০:৩৩

৮

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	০	০	০	০	৫,০০	
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	৫,০০	
		৪১১২৩১৪	অসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	৫,০০	
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১৫,০০</b>	
			<b>মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,৪০,০০</b>	
১০৯০৩০৩১০১৪৯১			<b>বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ</b>						
			<b>আবর্তক ব্যয়</b>						
			<b>৩১ কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)</b>						
			<b>৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন</b>						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	৫৫,০০	
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	৩০,০০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	১,৪০,০০	
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	৩০,০০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৫৪	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	১,০০	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৫,০০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	১,০০,০০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	১৫,০০	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	১২	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৫০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২,০০	
		৩১১১৩১৬	খোলা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২০	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৩৩,০০	
		৩১১১৩২৮	প্রাণি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৫,০০	
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৬,০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৩,৫০	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২,০০	
		৩১১১৩৪৪	ঝোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন) ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২,০০	
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৪,৩০,৮৬</b>	
			<b>৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
			<b>৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	২,০০	
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৩,০০	
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৯,০০	
		৩২১১১১৫	পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৫০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলের ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	১,৭৫	
		৩২১১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৫০	
		৩২১১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	১,০০	
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১৭,৭৫</b>	
			<b>৩২৩১ প্রশিক্ষণ</b>						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	০	০	০	০	৫,০০	
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,০০</b>	
			<b>৩২৪৩ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	০	০	০	০	৩,০০	
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৩,০০</b>	
			<b>৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলি</b>						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	০	০	০	০	৮,০০	
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৮,০০</b>	
			<b>৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	৭,০০	
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	৯,০০	
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১৬,০০</b>	
			<b>৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	০	০	০	০	১,০০	



প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	০	০	০	০	০	১,০০
			<b>৩২৫৮ মোরামত ও সংরক্ষণ</b>						
			৩২৫৮১০১ মোটরযান ( মোরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	২,০০
			৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র ( মোরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	২,০০
			৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার ( মোরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	১,০০
			<b>উপমোট - মোরামত ও সংরক্ষণ:</b>	০	০	০	০	০	৫,০০
			<b>৩৮ অন্যান্য ব্যয়</b>						
			<b>৩৮২১ আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়</b>						
			৩৮২১১০৩ পৌর কর ( অন্যান্য বিবিধ ব্যয় )	০	০	০	০	০	৫,০০
			<b>উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:</b>	০	০	০	০	০	৫,০০
			<b>৩৯ সংরক্ষিত</b>						
			<b>৩৯১১ সংরক্ষিত</b>						
			৩৯১১১১১ সাধারণ ষোক বরাদ্দ ( সংরক্ষিত )	০	০	০	০	০	৭৩,৫০
			<b>উপমোট - সংরক্ষিত:</b>	০	০	০	০	০	৭৩,৫০
			<b>৪ মূলধন ব্যয়</b>						
			<b>৪১ অজার্শিক সম্পদ</b>						
			<b>৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
			৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	০	০	০	০	০	৫,০০
			৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	০	৫,০০
			৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	০	৫,০০
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	০	০	০	০	০	১৫,০০
			<b>মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ:</b>	০	০	০	০	০	৫,৮০,১১
১০৯০৩০৩১০১৪৯২			<b>বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ</b>						
			<b>৩ আবর্তক ব্যয়</b>						
			<b>৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>						
			<b>৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন</b>						
			৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	০	৬০,০০
			৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	০	৩০,০০
			৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	০	১,২০,০০
			৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	০	৪০,০০
			৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
			৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
			৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৫,০০
			৩১১১৩১০ বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৯০,০০
			৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১২,০০
			৩১১১৩১২ মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১২
			৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৫০
			৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
			৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২০
			৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৩০,০০
			৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৫,০০
			৩১১১৩৩২ সন্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৬,০০
			৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৩,০০
			৩১১১৩৩৮ অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
			৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন) ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	০	০	০	০	০	৪,১১,৮২
			<b>৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
			<b>৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
			৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	২,০০
			৩২১১১০৭ যানবাহন ব্যবহার (হুজিভিত্তিক) ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৯,০০
			৩২১১১১১ সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৩,০০
			৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৩,০০
			৩২১১১১৫ পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৫০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩২১১১১	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩২১১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৫০
		৩২১১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৬০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	২৫,০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৪৫,৬০</b>
		৩২৩১	<b>প্রশিক্ষণ</b>						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	০	০	০	০	০	৪,০০
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৪,০০</b>
		৩২৪৩	<b>পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	০	০	০	০	০	৩,০০
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৩,০০</b>
		৩২৪৪	<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	০	০	০	০	০	৫,০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,০০</b>
		৩২৫৫	<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	০	৭,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	০	৯,০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১৬,০০</b>
		৩২৫৬	<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	০	০	০	০	০	৫০
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫০</b>
		৩২৫৮	<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	১,০০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,০০</b>
		৩৯	<b>সংরক্ষিত</b>						
		৩৯১১	<b>সংরক্ষিত</b>						
		৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ ( সংরক্ষিত )	০	০	০	০	০	২৭,৫০
			<b>উপমোট - সংরক্ষিত:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>২৭,৫০</b>
		৪	<b>মূলধন ব্যয়</b>						
		৪১	<b>অজার্জিক সম্পদ</b>						
		৪১১২	<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	০	০	০	০	০	৫,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	০	৫,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	০	৫,০০
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১৫,০০</b>
			<b>মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,৩৩,৪২</b>
		১০৯০৩০৩১০১৪৯৩	<b>বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ</b>						
		৩	<b>আবর্তক ব্যয়</b>						
		৩১	<b>কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)</b>						
		৩১১১	<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b>						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	০	১,০০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	০	৩০,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	০	১,৫০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	০	৩০,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৩,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১,২০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১৫,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১২
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৫০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২,০০	
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২০	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৪২,০০	
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৬,০০	
		৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৬,০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৪,০০	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২,০০	
		৩১১১৩৪৪	খোরশোম ভাতা (সাসপেনশন) ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২,০০	
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,১৯,৮২</b>	
<b>৩২</b>			<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
<b>৩২১১</b>			<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	২,০০	
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৩,০০	
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৪,০০	
		৩২১১১১৫	পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৫০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	২,০০	
		৩২১১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৫০	
		৩২১১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৫০	
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৮,০০	
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>২০,৫০</b>	
<b>৩২৩১</b>			<b>প্রশিক্ষণ</b>						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	০	০	০	০	৫,০০	
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,০০</b>	
<b>৩২৪৩</b>			<b>শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>						
		৩২৪৩১০১	শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	০	০	০	০	৩,০০	
			<b>উপমোট - শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৩,০০</b>	
<b>৩২৪৪</b>			<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	০	০	০	০	৬,০০	
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৬,০০</b>	
<b>৩২৫৫</b>			<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	৪,০০	
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	৪,০০	
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৮,০০</b>	
<b>৩২৫৬</b>			<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	০	০	০	০	১,০০	
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১,০০</b>	
<b>৩২৫৮</b>			<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	২,০০	
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	২,০০	
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	১,০০	
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,০০</b>	
<b>৩৯</b>			<b>সংরক্ষিত</b>						
<b>৩৯১১</b>			<b>সংরক্ষিত</b>						
		৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ ( সংরক্ষিত )	০	০	০	০	৩১,৫০	
			<b>উপমোট - সংরক্ষিত:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৩১,৫০</b>	
<b>৪</b>			<b>মূলধন ব্যয়</b>						
<b>৪১</b>			<b>অর্থনৈতিক সম্পদ</b>						
<b>৪১১২</b>			<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	০	০	০	০	৫,০০	
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	৫,০০	
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	৫,০০	
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১৫,০০</b>	
			<b>মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৬,১৪,৮২</b>	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১০৯০৩০৩১০১৪৯৪			<b>বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট বিভাগ</b>						
			<b>৩ আবর্তক ব্যয়</b>						
			<b>৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>						
			<b>৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন</b>						
			৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	৫৫.০০	
			৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	৩০.০০	
			৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	১,০০.০০	
			৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	৩০.০০	
			৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৫০	
			৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২.০০	
			৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৩.০০	
			৩১১১৩১০ বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৮০.০০	
			৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	১০.০০	
			৩১১১৩১২ মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	১২	
			৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৫০	
			৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	১.০০	
			৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২০	
			৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২৬.০০	
			৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৪.৩০	
			৩১১১৩৩২ সন্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৬.০০	
			৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৩.০০	
			৩১১১৩৩৮ অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২.০০	
			৩১১১৩৪৪ খোরসোয় ভাতা (সাসপেনশন) ( ভাতাদি )	০	০	০	০	২.০০	
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৩,৫৫.৬২</b>	
			<b>৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
			<b>৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
			৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	২.০০	
			৩২১১১০৭ যানবাহন ব্যবহার (ট্রেন্ডিং/ভিত্তিক) ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	১০.০০	
			৩২১১১১১ সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৩.০০	
			৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৪.০০	
			৩২১১১১৫ পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৫০	
			৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	২.০০	
			৩২১১১১৯ ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৫০	
			৩২১১১২০ টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	১.০০	
			৩২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	৪০.০০	
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৬৩.০০</b>	
			<b>৩২৩১ প্রশিক্ষণ</b>						
			৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	০	০	০	০	৪.০০	
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৪.০০</b>	
			<b>৩২৪৩ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>						
			৩২৪৩১০১ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	০	০	০	০	৩.০০	
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৩.০০</b>	
			<b>৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলি</b>						
			৩২৪৪১০১ ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	০	০	০	০	৪.০০	
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৪.০০</b>	
			<b>৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
			৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	৭.০০	
			৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	০	০	০	০	৯.০০	
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১৬.০০</b>	
			<b>৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
			৩২৫৬১০৬ পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	০	০	০	০	১.০০	
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১.০০</b>	
			<b>৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
			৩২৫৮১০১ মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	২.০০	
			৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	২.০০	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	১,০০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৫,০০</b>
		<b>৩৯</b>	<b>সংরক্ষিত</b>						
		<b>৩৯১১</b>	<b>সংরক্ষিত</b>						
		৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ ( সংরক্ষিত )	০	০	০	০	০	১০,০০
			<b>উপমোট - সংরক্ষিত:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১০,০০</b>
		<b>৪</b>	<b>মূলধন ব্যয়</b>						
		<b>৪১</b>	<b>অর্থায়ন সম্পদ</b>						
		<b>৪১১২</b>	<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	০	০	০	০	০	৫,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	০	৫,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	০	০	০	০	০	৫,০০
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১৫,০০</b>
			<b>মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট বিভাগ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৪,৭৬,৬২</b>
		<b>১০৯০৩০৩১০১৪৯৫</b>	<b>বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ</b>						
		<b>৩</b>	<b>আবর্তক ব্যয়</b>						
		<b>৩১</b>	<b>কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)</b>						
		<b>৩১১১</b>	<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b>						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	০	১,০০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	০	০	০	০	০	৩০,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	০	১,২০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	০	০	০	০	০	৩০,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৩,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৪,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১,১০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১৩,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	১২
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩১১১৩১৬	ঘোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৩৭,০০
		৩১১১৩২৮	প্রাণি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৬,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৬,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	৪,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩১১১৩৪৪	ঝোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন) ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	২,০০
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৪,৭১,৮২</b>
		<b>৩২</b>	<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
		<b>৩২১১</b>	<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৩,০০
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৩,০০
		৩২১১১১৫	পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৫০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	২,০০
		৩২১১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৫০
		৩২১১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	৫০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	১৪,০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>২৫,৫০</b>
		<b>৩২৩১</b>	<b>প্রশিক্ষণ</b>						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	০	০	০	০	০	৪,০০
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>৪,০০</b>
		<b>৩২৪৩</b>	<b>শেড়োল, ওয়েল ও সুরিক্কেট</b>						



প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১০৯০৩০৪			<b>জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়সমূহ</b>						
১০৯০৩০৪০০০০০০			<b>জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ</b>						
৩			<b>আবর্তক ব্যয়</b>						
৩১			<b>কর্মচারীদের প্রতিলান (Compensation)</b>						
৩১১১			<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b>						
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	২,১১,০০	২,১১,০০	২,১১,০০	২,১১,০০	৮,৪৪,০০	
৩১১১১০২			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	৬৭,৫০	৬৭,৫০	৬৭,৫০	৬৭,৫০	২,৭০,০০	
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	৬,০৭,৫০	৬,০৭,৫০	৬,০৭,৫০	৬,০৭,৫০	২৪,৩০,০০	
৩১১১২০২			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	৮৭,৫০	৮৭,৫০	৮৭,৫০	৮৭,৫০	৩,৫০,০০	
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	
৩১১১৩০৩			শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	১৭,০০	১৭,০০	১৭,০০	১৭,০০	৬৮,০০	
৩১১১৩০৪			পাহাড়ি ভাতা ( ভাতাদি )	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	৩,০৭,৭৫	৩,০৭,৭৫	৩,০৭,৭৫	৩,০৭,৭৫	১২,৩১,০০	
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০	২,০০,০০	
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	৫,৫০	৫,৫০	৫,৫০	৫,৫০	২২,০০	
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	৪০,০০	৭০,০০	৫০,০০	৩,৮৫,০০	৫,৪৫,০০	
৩১১১৩২৮			প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	২২,৭৫	২২,৭৫	২২,৭৫	২২,৭৫	৯১,০০	
৩১১১৩২৯			সন্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	১,২৫,০০	১,২৫,০০	
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	৫৫,১৮	৫৫,১৮	
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০	৮,০০	
৩১১১৩৪৪			খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন) ( ভাতাদি )	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	২৫,০০	
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>১৪,৩৬,৭৫</b>	<b>১৪,৬৬,৭৫</b>	<b>১৪,৪৬,৭৫</b>	<b>১৯,৬১,৯৩</b>	<b>৬৩,১২,১৮</b>	
৩২			<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
৩২১১			<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
৩২১১১০১			পুরস্কার ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১০,০০	১০,০০	১০,০০	১০,০০	৪০,০০	
৩২১১১০৪			আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	
৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	৫০,০০	
৩২১১১১৫			পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১০,০০	১০,০০	১০,০০	১০,০০	৪০,০০	
৩২১১১১৯			ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	৭,০০	
৩২১১১২০			টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	
৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	৭,০০	
৩২১১১৩৪			প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২০,০০	২০,০০	২০,০০	২০,০০	৮০,০০	
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>৫৯,০০</b>	<b>৫৯,০০</b>	<b>৫৯,০০</b>	<b>৫৯,০০</b>	<b>২,৩৬,০০</b>	
৩২৩১			<b>প্রশিক্ষণ</b>						
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০	
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>৩,৭৫</b>	<b>৩,৭৫</b>	<b>৩,৭৫</b>	<b>৩,৭৫</b>	<b>১৫,০০</b>	
৩২৪৩			<b>পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>						
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০	
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>৩,৭৫</b>	<b>৩,৭৫</b>	<b>৩,৭৫</b>	<b>৩,৭৫</b>	<b>১৫,০০</b>	
৩২৪৪			<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>						
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	২৬,২৫	২৬,২৫	২৬,২৫	২৬,২৫	১,০৫,০০	
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>২৬,২৫</b>	<b>২৬,২৫</b>	<b>২৬,২৫</b>	<b>২৬,২৫</b>	<b>১,০৫,০০</b>	
৩২৫৫			<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	২০,০০	৫০,০০	৫০,০০	৩০,০০	১,৫০,০০	
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	১৮,৭৫	১৮,৭৫	১৮,৭৫	১৮,৭৫	৭৫,০০	
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>৩৮,৭৫</b>	<b>৬৮,৭৫</b>	<b>৬৮,৭৫</b>	<b>৪৮,৭৫</b>	<b>২,২৫,০০</b>	
৩২৫৬			<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
৩২৫৬১০৬			পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>২,৫০</b>	<b>২,৫০</b>	<b>২,৫০</b>	<b>২,৫০</b>	<b>১০,০০</b>	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		<b>৩২৫৭</b>	<b>পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়</b>						
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন ( পেশাগত সেবা )	০	০	০	০	০	
		৩২৫৭১০৬	শুধাচার ( পেশাগত সেবা )	০	০	০	০	০	
			<b>উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	
		<b>৩২৫৮</b>	<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৫,০০	১০,০০	১০,০০	৫,০০	৩০,০০	
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	১,৫০	৩,০০	৩,০০	২,৫০	১০,০০	
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>৬,৫০</b>	<b>১৩,০০</b>	<b>১৩,০০</b>	<b>৭,৫০</b>	<b>৪০,০০</b>	
		<b>৩৯</b>	<b>সংরক্ষিত</b>						
		<b>৩৯১১</b>	<b>সংরক্ষিত</b>						
		৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ ( সংরক্ষিত )	৮,০০	২০,০০	২০,০০	১০,০০	৫৮,০০	
			<b>উপমোট - সংরক্ষিত:</b>	<b>৮,০০</b>	<b>২০,০০</b>	<b>২০,০০</b>	<b>১০,০০</b>	<b>৫৮,০০</b>	
		<b>৪</b>	<b>মূলধন ব্যয়</b>						
		<b>৪১</b>	<b>অর্থনৈতিক সম্পদ</b>						
		<b>৪১১২</b>	<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও অনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	২৫,০০	
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৫,০০	৩০,০০	৩০,০০	১৫,০০	৮০,০০	
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	২৫,০০	
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	<b>১৭,৫০</b>	<b>৪২,৫০</b>	<b>৪২,৫০</b>	<b>২৭,৫০</b>	<b>১৩০,০০</b>	
			<b>মোট - জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ:</b>	<b>১৬,০২,৭৫</b>	<b>১৭,০৬,২৫</b>	<b>১৬,৮৬,২৫</b>	<b>২১,৫০,৯৩</b>	<b>৭৩,৯১,১৮</b>	
			<b>মোট - জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়সমূহ:</b>	<b>১৬,০২,৭৫</b>	<b>১৭,০৬,২৫</b>	<b>১৬,৮৬,২৫</b>	<b>২১,৫০,৯৩</b>	<b>৭৩,৯১,১৮</b>	
১০৯০৩০৫		<b>১০৯০৩০৫০০০০০০</b>	<b>উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ</b>						
		<b>৩</b>	<b>আবর্তক ব্যয়</b>						
		<b>৩১</b>	<b>কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>						
		<b>৩১১১</b>	<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b>						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	৫,৫৪,০০	৫,৫৪,০০	৫,৫৪,০০	৫,৫৪,০০	২২,১৬,০০	
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন ( অফিসার ) ( অফিসারদের বেতন )	১,০০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০	৪,০০,০০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	১২,৭৮,৫০	১২,৭৮,৫০	১২,৭৮,৫০	১২,৭৮,৫০	৫১,১৪,০০	
		৩১১১২০২	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	১,৬২,৫০	১,৬২,৫০	১,৬২,৫০	১,৬২,৫০	৬,৫০,০০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	২০,০০	২০,০০	২০,০০	২০,০০	৮০,০০	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০	২,০০,০০	
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা ( ভাতাদি )	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	৫০,০০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	৮,১৯,২৫	৮,১৯,২৫	৮,১৯,২৫	৮,১৯,২৫	৩২,৭৭,০০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	১,৪৩,০০	১,৪৩,০০	১,৪৩,০০	১,৪৩,০০	৫,৭২,০০	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	১৩,০০	১৩,০০	১৩,০০	১৩,০০	৫২,০০	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	১৬,০০	১৬,০০	১৬,০০	১৬,০০	৬৪,০০	
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	৭২,০০	২,০০,০০	১,৫০,০০	৮,০০,০০	১২,২২,০০	
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	৫১,০০	৫১,০০	৫১,০০	৫১,০০	২,০৪,০০	
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	৩,০০,০০	৩,০০,০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	১,২৩,৮৪	১,২৩,৮৪	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	
		৩১১১৩৪৩	হাওড়া/দীপ/চর ভাতা ( ভাতাদি )	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	
		৩১১১৩৪৪	খোরশোখ ভাতা (সাসপেনশন) ( ভাতাদি )	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	২৫,০০	
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>৩৩,০৫,৭৫</b>	<b>৩৪,৩৩,৭৫</b>	<b>৩৩,৮৩,৭৫</b>	<b>৪৪,৫৭,৫৯</b>	<b>১৪৫,৮০,৮৪</b>	
		<b>৩২</b>	<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
		<b>৩২১১</b>	<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
		৩২১১১০১	পুরস্কার ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩৭,৫০	৩৭,৫০	৩৭,৫০	৩৭,৫০	১,৫০,০০	
		৩২১১১০৪	অনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	



প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩২১১১১৫	পানি (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	১০,০০
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	২০,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক ব্যয়)	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	২৫,০০	২৫,০০
		৩২১১১৩৪	গ্রন্থিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,০০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০	৪,০০,০০	৪,০০,০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>২,০২,৭৫</b>	<b>২,০২,৭৫</b>	<b>২,০২,৭৫</b>	<b>২,০২,৭৫</b>	<b>৮,১১,০০</b>	<b>৮,১১,০০</b>
		৩২৩১	<b>প্রশিক্ষণ</b>						
		৩২৩১০০১	প্রশিক্ষণ (প্রশিক্ষণ)	৯,৩৭	৯,৩৭	৯,৩৭	৯,৩৭	৩৭,৫০	৭৫,০০
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>৯,৩৭</b>	<b>৯,৩৭</b>	<b>৯,৩৭</b>	<b>৯,৩৭</b>	<b>৩৭,৫০</b>	<b>৭৫,০০</b>
		৩২৪৪	<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	৮৭,৫০	৮৭,৫০	৮৭,৫০	৮৭,৫০	৩,৫০,০০	৭,০০,০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>৮৭,৫০</b>	<b>৮৭,৫০</b>	<b>৮৭,৫০</b>	<b>৮৭,৫০</b>	<b>৩,৫০,০০</b>	<b>৭,০০,০০</b>
		৩২৫৫	<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৫০,০০	১,২০,০০	১,২০,০০	৬০,০০	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৫৬,২৫	৫৬,২৫	৫৬,২৫	৫৬,২৫	২,২৫,০০	৪,৫০,০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>১,০৬,২৫</b>	<b>১,৭৬,২৫</b>	<b>১,৭৬,২৫</b>	<b>১,১৬,২৫</b>	<b>৫,৭৫,০০</b>	<b>৮,০০,০০</b>
		৩২৫৬	<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	২০,০০
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>৫,০০</b>	<b>৫,০০</b>	<b>৫,০০</b>	<b>৫,০০</b>	<b>২০,০০</b>	<b>২০,০০</b>
		৩২৫৭	<b>পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়</b>						
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন (পেশাগত সেবা)	০	০	০	০	০	০
		৩২৫৭১০৬	শুল্কভার (পেশাগত সেবা)	০	০	০	০	০	০
			<b>উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
		৩২৫৮	<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২০,০০	৪৫,০০	৪৫,০০	৩৫,০০	১,৪৫,০০	১,৪৫,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭,০০	২৫,০০	২৫,০০	১৩,০০	৭০,০০	৭০,০০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>২৭,০০</b>	<b>৭০,০০</b>	<b>৭০,০০</b>	<b>৪৮,০০</b>	<b>২,১৫,০০</b>	<b>২,১৫,০০</b>
		৩৯	<b>সংরক্ষিত</b>						
		৩৯১১	<b>সংরক্ষিত</b>						
		৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ (সংরক্ষিত)	৭০,০০	১,৬০,০০	১,৬০,০০	১,০২,০০	৪,৯২,০০	৪,৯২,০০
			<b>উপমোট - সংরক্ষিত:</b>	<b>৭০,০০</b>	<b>১,৬০,০০</b>	<b>১,৬০,০০</b>	<b>১,০২,০০</b>	<b>৪,৯২,০০</b>	<b>৪,৯২,০০</b>
		৪	<b>মূলধন ব্যয়</b>						
		৪১	<b>অর্থনৈতিক সম্পদ</b>						
		৪১১২	<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহণ যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	১৮,৭৫	১৮,৭৫	১৮,৭৫	১৮,৭৫	৭৫,০০	১,৫০,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	২০,০০	৫০,০০	৫০,০০	৩০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	১২,৫০	৫০,০০	১,০০,০০
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	<b>৫১,২৫</b>	<b>৮১,২৫</b>	<b>৮১,২৫</b>	<b>৬১,২৫</b>	<b>২,৭৫,০০</b>	<b>৪,০০,০০</b>
			<b>মোট - উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ:</b>	<b>৩৮,৬৪,৮৭</b>	<b>৪২,২৫,৮৭</b>	<b>৪১,৭৫,৮৭</b>	<b>৫০,৮৯,৭১</b>	<b>১৮০,৯৩,৮৪</b>	<b>১৮০,৯৩,৮৪</b>
			<b>মোট - উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ:</b>	<b>৩৮,৬৪,৮৭</b>	<b>৪২,২৫,৮৭</b>	<b>৪১,৭৫,৮৭</b>	<b>৫০,৮৯,৭১</b>	<b>১৮০,৯৩,৮৪</b>	<b>১৮০,৯৩,৮৪</b>
			<b>মোট - অর্থ বিভাগ:</b>	<b>৯৩,৭০,৫০</b>	<b>৯৮,৬২,৭২</b>	<b>৯৬,৫২,৭০</b>	<b>১১৪,২১,৩৮</b>	<b>৪০৩,০৭,৩০</b>	<b>৪৭০,৯৭,০৩</b>