

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)**

**দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডেপুটি সিজিএ (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	২টি (৬০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (৩০০)		১ (৩০০)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২/নিরাপত্তা)	৪টি ৩০-৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-৩-২৩ ৩০-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-৩-২৩	৩০-৬-২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩				

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/ ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২২					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২)	১০০ (১০০ লক্ষ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০		ক্রমপুঞ্জি ভূত)
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	১০০ (৩৮৬৮ লক্ষ টাকা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ (৯৬৭ লক্ষ)	৫০ (১৯৩৪ লক্ষ)	৭৫ (২৯০১ লক্ষ)	১০০ (৩৮৬৮ লক্ষ)		ক্রমপুঞ্জি ভূত)
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	--		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	০		কোন প্রকল্প নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	--		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	০		কোন প্রকল্প নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-১)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.১ হালনাগাদকৃত জিপিএফ ব্যালেন্স এর সঠিকতা নির্ণয়কল্পে পে-পয়েন্টসমূহ সরেজমিনে বাস্তব যাচাই।	পে-পয়েন্টসমূহ বাস্তব যাচাইকৃত।	৫	সংখ্যা	ডেপুটি সিজিএ (আইসিইউ)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫		
৩.৩ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন।	অফিস পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২		

৩.৩ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ( ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহ)	পরিবীক্ষণ সম্পন্ন	৫	তারিখ	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩		
						অর্জন						