

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০ ।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪-৪৯৫

তারিখ: ১০/০৭/২০১৭ খ্রিঃ।

বরাবর
সিনিয়র সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১।

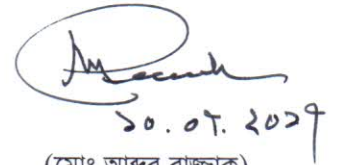
বিষয়ঃ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

সূত্রঃ (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.১৯৭(১) তারিখঃ ০৮-০৬-২০১৭খ্রিঃ।

(২) অর্থ বিভাগের পত্র নং-০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০৩৫.১৭-১৪৩ তারিখঃ ১৩-০৬-২০১৭ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত পরিপত্রের প্রেক্ষিতে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০১৭-১৮) - ০৩ পাতা।


১০.০৭.২০১৭

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের একান্ত সচিব

ফোন: ৯৩৫৬৫০৪।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম : হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ (২০১৭-১৮)				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিঃহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৪	৪	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৪	৪	১	১	১	১	১	
১.৩ দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তর্গত চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তর্গত রায়সমূহ	তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	০	৩০-০৬-২০১৮	৩০-০৯-২০১৭	৩১-১২-২০১৭	৩১-০৩-২০১৮	৩০-০৬-২০১৮		
১.৪ অংশীজনের(Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	২০	২০	৫	৫	৫	৫	৫	হিসাব ব্যবস্থাপনাসহ অন্যান্য সভা
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৪	৪						
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	০	১০০						সিজেএ'র অধস্তন অফিসসমূহ
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ সার্ভিস ডেলিভারীর মান উন্নততর ও দ্রুততরকরণ।	প্রজ্ঞাপন জারী	সংখ্যা	পদ্ধতি শাখা	২	২						
৩.২ বাজেট সংক্রান্ত বিধি/সার্কুলার/অর্ডার হালনাগাদকরণ	প্রজ্ঞাপন জারী	সংখ্যা	ব্যয় নিয়ন্ত্রণ শাখা	২	২						
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রসৌন্দর্য প্রদান											
৪.১ "শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭" এর বিধানমুতাবে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	০	৪						
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ইমেইল/এসএসএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	১০০						
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০	২						

M. Faruk
১০.৭.২০১৭

৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০	১০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		৫	৫
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্য সম্পাদন	%	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	০	৫০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১২	১২	১২
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	০	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১	১
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন	৬ ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	০	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১০	১০
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০	৩০-০৬-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০-০৯-২০১৭	৩১-১২-২০১৭	৩০-০৬-২০১৮
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ									
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা (২০১৭-১৮) প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	০	৩০-০৬-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০-০৯-২০১৭	৩১-১২-২০১৭	৩০-০৬-২০১৮
৬.২ ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	০	৩০-০৬-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০-০৯-২০১৭	৩১-১২-২০১৭	৩০-০৬-২০১৮
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকৃত	তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	০	৩০-০৬-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০-০৯-২০১৭	৩১-১২-২০১৭	৩০-০৬-২০১৮
৭. স্বেচ্ছাসেবী শক্তিশালীকরণ									
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	আইসিইউ শাখা	০	৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	আইসিইউ শাখা	০	৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	অডিট শাখা	০	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৮	৮	৮
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণতন্ত্রী ইত্যাদি গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	আইসিইউ শাখা	০	৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০	৩০-০৬-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০-০৯-২০১৭	৩১-১২-২০১৭	৩০-০৬-২০১৮


 ১০.৭.২০১৮

