গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৭.০৯.০১১.১১.২০৪ তারিখঃ-২২/ ০৫/২০১৮ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিআর - ৩ শাখার স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬.১৬ তারিখঃ ১৩-০৩-২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে প্রাপ্ত পত্রখানি পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হলো ।

১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) তাঁরা তাঁদের অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাদের জানাবেন ।
২। ডিসিএ (সকল) তাঁরা তাঁদের অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাদের জানাবেন ।
৩। সিজিএ কার্যালয়ের কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ।
৪। সিজিএ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ।
৫। পি এস টু সিজিএ
৬। পি এ টু - ডিসিজিএ/অতিঃ সিজিএ প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।
৭। পি এ টু - ডিসিজিএ/প্রশা/হিসাব/পদ্ধতি/পরিদর্শন/দক্ষতা ও শৃংখলা ।
৮। অফিস কপি /গার্ড ফাইল ।

সংযুক্ত - ২ পাতা

২২/০৫/১৮
(সোনালী দত্ত)
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০৭

১২২৪ তা-৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিআর-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

২৯ ফাল্গুন, ১৪২৪
নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬- ৩৬ তারিখঃ......................
১৩ মার্চ, ২০১৮

পরিপত্র

বিষয়: সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য বিদ্যমান গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালায় কতিপয় পরিবর্তন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রেণি নির্বিশেষে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য বিদ্যমান গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালায় নিম্নরূপ সংশোধন/পরিবর্তন করা হলো:

১. গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরসহ ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে পৌঁছানোর জন্য বিলম্বিত সময় ১ বছরের পরিবর্তে ৩ মাস নির্ধারণ করা হলো। অর্থাৎ অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার জন্য নির্ধারিত সময় ৩১ জানুয়ারি এবং বিলম্বিত সময় ৩১ মার্চ, অনুবেদনকারী কর্মকর্তার জন্য নির্ধারিত সময় ২৮ বা ২৯ ফেব্রুয়ারি এবং বিলম্বিত সময় ৩০ এপ্রিল, প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার জন্য নির্ধারিত সময় ৩১ মার্চ এবং বিলম্বিত সময় ৩১ মে। বিলম্বিত সময়ের পরে দাখিলকৃত, অনুস্বাক্ষরিত এবং প্রতিস্বাক্ষরিত ও ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে প্রাপ্ত গোপনীয় অনুবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

২. মাতৃত্বজনিত ছুটিকালীন গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য নয়। এ ছুটির বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষকে লিখিতভাবে অবহিত করতে হবে।

৩. বিরূপ মন্তব্য প্রদানের পূর্বে বিরূপ মন্তব্য প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে অবশ্যই মৌখিক ও লিখিতভাবে সতর্ক করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষকে অনুলিপি প্রেরণপূর্বক অবহিত করতে হবে। বিধি মোতাবেক এরূপ পত্র জারি নিশ্চিত করতে হবে।

৪. এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৩.০৩.১৮
শেলিনা খানম
উপসচিব
ফোন- ৯৫৫০৩৯৩
cr3@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,............. ....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার,..বিভাগ।
৫. মহাপরিচালক,...।
৬. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৭. জেলা প্রশাসক,...।
৮. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীগণের একান্ত সচিব,...মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৯. সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
অডিট ভবন
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
www.cag.org.bd

নম্বরঃ- সিএজি/এসিআর/ সার্কুলার/০৬(০৯)/ ৭০৯ (৩)

তারিখঃ ৩১-০১-১৪২৫ বং
১৪-০৫-২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে আদিষ্ট হয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত সিআর-৩ শাখার স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬.১৬ তারিখ ১৩/০৩/২০১৮ খ্রিঃ/২৯/১০/১৪২৪ বঙ্গাব্দ পত্রখানি পৃষ্টাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হলো। (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)।

১. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
৩. উপ-মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), অডিট ভবন, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী, লালাসরাই, মীরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬ ।
৫. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. উপ-মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর/পদ্ধতি); অডিট ভবন, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক নিরীক্ষা অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৬. মহাপরিচালক, সিভিল অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি), পুরাতন সদর দপ্তর, লগ এরিয়া, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১৮. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (বিমানবাহিনী), ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।
১৯. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (নৌবাহিনী), লালাসরাই, মীরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।
২০. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (প্রতিরক্ষা ক্রয়), নূতন বিমানবন্দর সড়ক, তেজগাঁও, ঢাকা।
২১. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (পূর্ত), লগ এরিয়া সদর দপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
২২. যুগ্ম-মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
২৩. ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (বাসকা), বাংলাদেশ সমরাস্ত্র কারখানা, গাজীপুর, ঢাকা।
২৪. ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি), পে-১, পুরাতন বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
২৫. ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি), পে-২, পুরাতন বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
২৬. ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (বিবিধ), পুরাতন বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
২৭. ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (লগ এরিয়া), পুরাতন সদর দপ্তর লগ এরিয়া, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
২৮-৩২. অতিঃ উপ-মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক/পরিচালক, প্রশাসন/পদ্ধতি/পার্সোনেল/সংসদ/এমআইএস, অডিট ভবন, ঢাকা।
৩৩-৪০. সহকারী মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক/উপ-পরিচালক, অডিট/রিপোর্ট/আরআরইউ/রি-অর্গান/পরীক্ষা ও পরিদর্শন/ হিসাব/ এমআইএস, অডিট ভবন, ঢাকা।
৪১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল মহোদয়ের একান্ত সচিব।

১৪/৫/২০১৮
(আফরোজা সুলতানা সালেহ)
অতিঃ উপ-মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পার্সোনেল)
ফোনঃ ৯৩৩৫৫১৫