

১৩৭৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান শাখা-৪।
www.mof.gov.bd

স্বাক্ষরিত (১-২)
তারিখ: ১৪/০৭/১৪২৪ বাঃ
২৯/১০/২০১৭ খ্রিঃ

নং-০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০০৫.১২-১২৩

পরিপত্র

বিষয়ঃ The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 8 এর 1(b) এবং Rule 11(2) যথাযথভাবে পরিপালন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সরকারের পেনশন স্কীমের আওতা বহির্ভূত রাষ্ট্রায়ত্ত্ব/স-শাসিত/বিধিবদ্ধ সংস্থা এবং অধিনস্থ অংগ প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 8 এর 1(b) এবং Rule 11(2) এর বিধানসমূহ অভিন্নভাবে প্রতাপালন হচ্ছে না। The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 8 এর 1(b) এবং Rule 11(2) অভিন্নভাবে প্রতাপালনের সুবিধার্থে নিয়রূপ নির্দেশনা জারি করা হলঃ

- (ক) Rule 8 এর 1(b) অনুযায়ী বর্ধিত তহবিলে মাসিক কর্তনের পরিমাণ চাঁদা দাতার মূল বেতনের $8\frac{1}{3}\%$ এর কম হবে না। ভগ্নাংশ পরিহার করে মাসিক কর্তনের পরিমাণ চাঁদা দাতার মূল বেতনের সর্বোচ্চ ১০% (দশ শতাংশ) নিধারণ করা হল।
- (খ) মাসিক কর্তনের পরিমাণ সর্বোচ্চ ১০% হলেও Rule 11(2) অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের Contribution চাঁদা দাতার মূল বেতনের $8\frac{1}{3}\%$ এর সমান হবে।

২। উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

১৩
২৯/১০/১৭

স্বাক্ষরিত
২৯.১০.১৭
মোহাম্মদ আবু ফারুক
যুগ্ম সচিব
অর্থ বিভাগ
ফোনঃ-৯৫৪০১৮৮

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী নয়);

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
-তার অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৩। সিনিয়র সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
-তার অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৪। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
-তার অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
-তার অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৬। মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
-তার অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ/পরিপত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৯। সদয় অবগতির জন্যঃ
- ১০। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। অর্থ ও পরিকল্পনা প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/যুগ্ম সচিব (সকল) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, (স্বাক্ষরিত ও সীলিত হয়)
- ১৩। গার্ড নথি/ সংশ্লিষ্ট নথি।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সিডিএম) এর দপ্তর অর্থ বিভাগ	
তারিখ: ২৯/১০/১৭	তারিখ: ২৯/১০/১৭
অতিঃ সচিব (সকল) এর অস্থায়ী	সচিব (সিডিএম)
স্বাক্ষরিত: ২৯/১০/১৭	স্বাক্ষরিত: ২৯/১০/১৭
সচিব	সচিব
তারিখ: ২৯/১০/১৭	তারিখ: ২৯/১০/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.০৬.৩২৬.০৫- ৫৭২

তারিখঃ ২২/১২/২০১৭ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান শাখা-৪ এর ২৯/১০/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০০৫.১২-১২৩ নং পত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল).....।

(তঁার অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৪। পিএসটু- সিজিএ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

M. Hossain

২২/১২/২০১৭

(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)

ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।

ই-মেইলঃ dcgaproc@cga.gov.bd