

সূ: ৭১/নি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	
বিশেষ ডাইরী নং: ০১	তারিখ: ২৭/১০/১৯
অতিঃ সিজিএ (প্রশংস)	অতিঃ জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
ডিসিজিএ (প্রশংস/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/ আইসিইউ/পদ্ধতি)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ (প্রশংস)/এএও	জায়েজদার ব্যবস্থা দিন
পিএ	পূর্বাঙ্গের করণ
	নোট করণ/অন্যান্য করণ
	নথীভুক্ত করণ

০৮/০৭/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
২৩/১০/২০১৭ খ্রিঃ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০১৮.১৪-১০২

১১/১০/১৭
১৩/১০/১৭
১৫/১০/১৭
১৭/১০/১৭
১৯/১০/১৭
২১/১০/১৭
২৩/১০/১৭
২৫/১০/১৭
২৭/১০/১৭
২৯/১০/১৭
৩১/১০/১৭

সরকার পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের অধীন সুন্দরবন পূর্ব ও পশ্চিম বন বিভাগে কর্মরত
জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর ১১ থেকে ২০ নং শ্রেণীভুক্ত কর্মচারীগণের জন্য এ প্রজ্ঞাপন জারীর
তারিখ হতে নিম্ন বর্ণিত শর্তে মূলবেতনের ৩০% হারে ঝুঁকি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে :

শর্তাবলিঃ

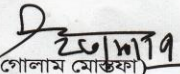
- সুন্দরবন পূর্ব ও পশ্চিম বন বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এ ভাতা প্রযোজ্য হবে;
- সুন্দরবন পূর্ব ও পশ্চিম বন বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোর বাইরের কোন কর্মচারী এ ভাতা পাবে না;
- ৩০/০৬/২০১৫খ্রিঃ তারিখে আহরিত/প্রাপ্ত মূলবেতনের ভিত্তিতে এ ভাতা প্রাপ্য হবে; এবং
- ০১-০৭-২০১৫খ্রিঃ তারিখের পরে নিয়োগকৃত, পদোন্নতি প্রাপ্ত এবং উচ্চতর শ্রেণী প্রাপ্ত কর্মচারীগণ জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ এর অনুরূপ মূল স্কেলের ভিত্তিতে ৩০% হারে ভাতা প্রাপ্য হবে;

১১/১০/১৭
১৩/১০/১৭
১৫/১০/১৭
১৭/১০/১৭
১৯/১০/১৭
২১/১০/১৭
২৩/১০/১৭
২৫/১০/১৭
২৭/১০/১৭
২৯/১০/১৭
৩১/১০/১৭

অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	
ডাইরী নং: ০১	তারিখ: ২৭/১০/১৭
ডিসিজিএ (হিসাব)	: অতিঃ জরুরী
অতিঃ সিজিএ (পদ্ধতি)	: দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
এএওও	: পরীক্ষা করে মতামত দিন
হিসাব/সিডিপিট	: জায়েজদার ব্যবস্থা দিন
পদ্ধতি-১/২	: পূর্বাঙ্গের করণ
চলান্ত: হসাব: কর	: নথীভুক্ত করণ

অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) ই-মেইল: gmostofa @ finance.gov.bd

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


(মোঃ গোলাম মোস্তোফা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa @ finance.gov.bd

বি:জা: ২৭
২৬/১০/১৭

চলমান পাতা-২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০১৮.১৪-১০২(৫০০)

০৮/০৭/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
২৩/১০/২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তঁার আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব -----(সকল)
হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তঁার আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার(সকল)
- ৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়.....জেলা (সকল)
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....মন্ত্রণালয় বিভাগ(সকল)।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাজেলা(সকল)।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----বিভাগ(সকল)।
- ১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----উপজেলা (সকল)।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। অফিস কপি।


(মোঃ গোলাম মোস্তফিজ)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০০৯.৫০.১৩৩.১৪-২১০

তারিখঃ ০১/১১/২০১৭ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-৩ অধিশাখা এর ২৩/১০/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০১৮.১৪-১০২ নং পত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল).....।


(তঁার অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৪। পিএসটু- সিজিএ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


০১.১১.১৭

(মোঃ আবদুর রহমান)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)

ই-মেইলঃ dcgaproc@cga.gov.bd