



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১.৮৯৮

তারিখঃ ২২/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন।

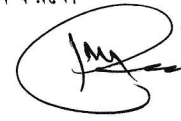
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণসহ ২০২১-২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নম্বর	নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব মোঃ আজিজুল হক	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।	সভাপতি
২	জনাব সাঈদ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	সদস্য
৩	জনাব তানজিলা চৌধুরী	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।	সদস্য
৪	প্রকৌঃ মোঃ আয়ুবুর রহমান	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
৫	জনাব মামুন-উল-মামান	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।	সদস্য
৬	জনাব শিল্পী দাস	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।	সদস্য
৭	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য
৮	জনাব এস. এম. নিয়ামুল পারভেজ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

১। কার্যপরিধিঃ

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয়;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ; এবং
- কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিত ও মনিটর করার লক্ষ্যে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

২। উক্ত কমিটিকে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের প্রশাসন-২ শাখা সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।


22.08.2021


(মোঃ আব্দুর রাজজাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ০২২২২২৬০০৪।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (২০২১-২২) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির আহ্বায়ক/সকল সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ ডিসিএজি (এ এন্ড আর)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।


২২.০৮.২০২১

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ০২২২২২২৬০০৪।