

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০২.২৭.০৯৮.১৭-(খন্ড-১)-

তারিখ :- ০১-২০১৮ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

এ কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লেখিত তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে পবিত্র হজ্জরত পালনের নিমিত্ত বহিঃ বাংলাদেশ ছুটিসহ সৌদি আরব ভ্রমণের অনুমতি আদিষ্ট হয়ে প্রদান করা হল।

| ক্রঃ নং | নাম, পদবী, ও কর্মস্থল | ভ্রমণের উদ্দেশ্য ও দেশ | প্রার্থিত ছুটির সময়কাল | মন্তব্য |
|---------|--|---|--|---------|
| ০১। | জনাব মোঃ আলী আজগর অডিটর সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা। | পবিত্র হজ্জরত পালনের জন্য সৌদি আরব গমন। | ০৯-০৭-১৮ খ্রিঃ হতে ২২-০৮-১৮ পর্যন্ত =৪৫(পঁয়তাল্লিশ) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৪৫ দিন। | |
| ০২। | জনাব নাজমা বেগম অডিটর সিএও, রাস্ট্রপতির কার্যালয়। | পবিত্র হজ্জরত পালনের জন্য সৌদি আরব গমন। | ১৯-০৭-১৮ খ্রিঃ হতে ০১-০৯-১৮ পর্যন্ত =৪৫(পঁয়তাল্লিশ) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৪৫ দিন। | |
| ০৩। | জনাব আবু রইচ মোঃ আব্দুল্লাহেল কাফী অডিটর সিএও, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ। | পবিত্র হজ্জরত পালনের জন্য সৌদি আরব গমন। | ১৪-০৭-১৮ খ্রিঃ হতে ২৭-০৮-১৮ পর্যন্ত =৪৫(পঁয়তাল্লিশ) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৪৫ দিন। | |
| ০৪। | জনাব ফেরদৌসী বেগম অডিটর উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল | পবিত্র হজ্জরত পালনের জন্য সৌদি আরব গমন। | ১৮-০৭-১৮ খ্রিঃ হতে ৩১-০৮-১৮ পর্যন্ত =৪৫(পঁয়তাল্লিশ) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৪৫ দিন। | |

শর্তাবলী :-

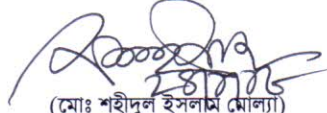
- ১) তাঁরা বেতন ভাতাদির কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
 - ২) যাতায়াত খরচসহ বৈদেশিক মুদ্রার সকল ব্যয় নিজস্ব তহবিল হতে মিটাতে হবে এবং এই ভ্রমণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
 - ৩) কোন অবস্থাতেই এই ছুটি বর্ধিত করা যাবে না এবং ছুটি শেষে নির্ধারিত সময় কাজে যোগদান করতে হবে। অন্যথায় তাঁদের বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ০২। এই আদেশ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯/০৬/২০১১ খ্রিঃ তারিখের পত্র সংখ্যা ০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১.১৪৪ (৫০০) এর (৪) অনুচ্ছেদ অনুসারে জারী করা হল।

স্বাক্ষরিত

(মোঃ শহীদুল ইসলাম মোল্যা)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার
প্রশাসন-২ শাখা
ফোন : ৯৩৫৬৫০৩।
তারিখ :- ০১-২০১৮ খ্রিঃ।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০২.২৭.০৯৮.১৭-(খন্ড-১)- ১৮২১ (৫)

- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :
- ০১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ০২। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-----
 - ০৪। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস.....
 - ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
 - ০৬। ইমিগ্রেশন কর্মকর্তা, হযরত শাহাজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
 - ০৭। উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার--
 - ০৮। জনাব -----
 - ০৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


(মোঃ শহীদুল ইসলাম মোল্যা)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার
প্রশাসন-২ শাখা
ফোন : ৯৩৫৬৫০৩।