

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।  
www.cga.gov.bd

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৪.২৩.৩৪৫

তারিখঃ ০৫/০২/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ কমিটি।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রম.	নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব সেলিনা রহমান	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)-অতিরিক্ত দায়িত্ব।	আহবায়ক
২	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য
৩	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি )	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
৪	জনাব মানিক হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	সদস্য
৫	জনাব মোঃ ফুয়াদ মিয়া	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	সদস্য
৬	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য

১। কার্যপরিধিঃ

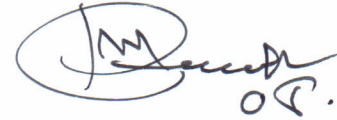
(ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয়;

(খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়;

গ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিজিএ কার্যালয়ের বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;

(ঘ) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;

২। উক্ত কমিটিকে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।

  
০৫.০২.২০২৪

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

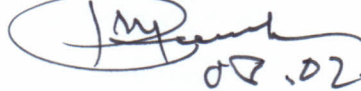
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৩. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটির সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।

  
০৫.০২.২০২৪

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।  
www.cga.gov.bd

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৪.২৩.২৯১

তারিখঃ ০৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ কমিটি।

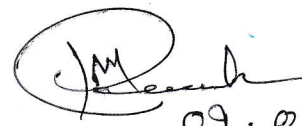
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রম.	নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১	প্রকৌঃ মোঃ আয়ুবুর রহমান	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সভাপতি
২	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য
৩	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য
৪	জনাব মানিক হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১ ও ২)	সদস্য
৫	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
৬	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য
৭	জনাব মোঃ শহীদুল হক মোল্ল্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আই সি ইউ)	সদস্য

১। কার্যপরিধিঃ

- (ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয়;
- (খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়;
- গ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিজিএ কার্যালয়ের বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;
- (ঘ) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;

২। উক্ত কমিটিকে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।

  
০৭.০৯.২০২৩

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৪.২৩.২৯১


তারিখঃ ০৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৩. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটির সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

**সদয় অবগতির জন্য-**

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।

  
০৭.০৯.২০২৩

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।



নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২২.২১২

তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ কমিটি।**


হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নম্বর	নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব সাঈদ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান	ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।	সভাপতি
২	প্রকৌঃ মোঃ আয়ুবুর রহমান	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
৩	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য
৪	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য
৫	জনাব মানিক হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১ ও ২)	সদস্য
৬	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
৭	জনাব মোঃ শহীদুল হক মোল্ল্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আই সি ইউ)	সদস্য

১। কার্যপরিধিঃ

- (ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয়;  
(খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা সংক্রান্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয় এবং কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিজিএ কার্যালয়ের বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;  
(গ) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;

২। উক্ত কমিটিকে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।

  
২৭.০৩.২০২৩

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)  
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)  
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২২.২১২


তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটির সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



২৭.০৩.২০২৩

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১৬৪

তারিখঃ ০৬/১২/২০২২ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ কমিটি।**

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সম্মুখে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নম্বর	নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান (এফসিসিএ)	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।	সভাপতি
২	প্রকৌঃ মোঃ আয়ুবুর রহমান	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
৩	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য
৪	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য
৫	জনাব মানিক হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১ ও ২)	সদস্য
৬	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
৭	জনাব মোঃ শহীদুল হক মোল্ল্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আই সি ইউ)	সদস্য

**১। কার্যপরিধিঃ**

- (ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্বন্ধে;  
(খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা সংক্রান্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্বন্ধে এবং কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;  
(গ) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;

২। উক্ত কমিটিকে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।

০৬. ১২. ২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১৬৪

তারিখঃ ০৬/১২/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটির সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



০৬/১২/২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।



নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১০৪

তারিখঃ ১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ কমিটি।**

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নম্বর	নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব মোঃ আজিজুল হক	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।	সভাপতি
২	প্রকৌঃ মোঃ আয়ুবুর রহমান	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
৩	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য
৪	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য
৫	জনাব মানিক হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১ ও ২)	সদস্য
৬	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
৭	জনাব মোঃ শহীদুল হক মোল্লা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আই সি ইউ)	সদস্য

১। কার্যপরিধিঃ

- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয়;
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা সংক্রান্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয় এবং কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;
- অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;
- কমিটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিত ও মনিটর করার লক্ষ্যে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

২। উক্ত কমিটিকে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)  
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)  
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১০৪

তারিখঃ ১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটির সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১-৩৬

তারিখ: ০৭/০৪/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়ঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পূর্ণগঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি।

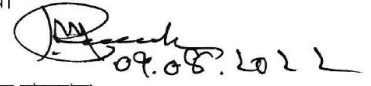
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বর
১.	জনাব মোঃ আজিজুল হক অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০১
২.	প্রকৌঃ মোঃ আয়ুবুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৮
৩.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৪	জনাব এস. এম. নিয়ামুল পারভেজ উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	সদস্য	০১৯২৩৭৬৯৪৫২
৫.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১৭০২২৫১৮
৬.	জনাব মানিক হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	সদস্য	০১৯৪৭৫৩৩৩৬৭
৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব	০১৩১৮৩৮০২১৯
৮.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি )	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১৬১৮৪৯৭৮

১। কার্যপরিধিঃ

- (ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয় এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিজিএ কার্যালয়ের বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;
- (খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন;
- (গ) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;
- (ঙ) কমিটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিত ও মনিটর করার লক্ষ্যে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

২। উক্ত কমিটিকে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

তারিখ: ০৭/০৪/২০২২খ্রিঃ।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১-৩৬

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা)]

২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা)]

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....।

৪। অফিস কপি।