

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০১
www.cga.gov.bd

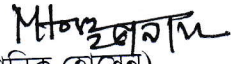


নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.১২৪.২২-১৫৩২

তারিখ: ২৫-০৯-২০২২ খ্রি।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত বিসিএস(পররাষ্ট্র) ক্যাডারের পাশাপাশি অন্যান্য বিসিএস ক্যাডার সদস্যগণের Emergency Return Passage সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, প্রবিধি-২ অধিশাখা এর স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০০৬.২০-২৪৪, তারিখ: ০৮/০৯/২০২২ খ্রি. এর পত্রটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয়সমূহে আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো।

- ১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৩। ডিভিশনাল কমেন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৪। পিএস টু সিজিএ।
- ৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


(মানিক হোসেন)

উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)

ফোন: ০২-২২২২২০৫৪৯।

PA/TCC/2022

ডিসি/জিএ/প্রশাসন	ডায়েরী নং: ৫৬৫২	তারিখ: ২৪/৯/২২
সুপার/এএডএও/এসি/জিএ	অতিঃ জরুরী	
প্রশাঃ-১/এসিআরদিনের মধ্যে মতব্বা দিন।	
	: পরীক্ষা করে মতামত দিন।	
	: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।	
	: পৃষ্ঠাংকন করুন।	
	: নথিভুক্ত করুন।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
 প্রবিধি-২ অধিশাখা
 www.mof.gov.bd

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	বিশেষ ডায়েরী নং: ৪৪৪	তারিখ: ২৪/৯/২২
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন)	অতিঃ জরুরী	
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)দিনের মধ্যে মতব্বা দিন	
ডিসি/জিএ (প্রশাঃ-১/প্রশাঃ-২/বাজেট/নং ও গৃহ/আইসিইউ)	: পরীক্ষা করে মতামত দিন	
এসি/জিএ (প্রশাসন)/এএডএও (প্রশাঃ-২)	: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	
পিএস টু সিজিএ	: পৃষ্ঠাংকন করুন	
পিএ টু সিজিএ	: নোট করুন/আলাপ করুন	
	: নথিভুক্ত করুন	

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০০৬.২০-২৪৪

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
 ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত বিসিএস (পররাষ্ট্র) ক্যাডারের পাশাপাশি অন্যান্য বিসিএস ক্যাডার সদস্যগণ নিম্নবর্ণিত শর্তে Emergency Return Passage সুবিধা প্রাপ্য হবেন:

- পররাষ্ট্র ক্যাডারের সদস্যগণ বিদ্যমান বিধিমালা অনুযায়ী সমগ্র চাকরি জীবনে ০২ (দুই) বার এবং দূতাবাসে কর্মরত অন্যান্য ক্যাডার সদস্যগণ এ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হতে সমগ্র চাকরি জীবনে ০১ (এক) বার Emergency Return Passage সুবিধা প্রাপ্য হবেন;
- শুধু পিতা, মাতা, স্বশুড় বা স্বশুড়ীর মৃত্যুজনিত কারণে এ সুবিধা প্রদান করা যাবে;
- সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সদস্য এবং তার Spouse এ সুবিধার আওতাভুক্ত হবেন, পরিবারের অন্য কোন সদস্যকে এ সুবিধা প্রদান করা যাবে না; এবং
- মিশন প্রধান ছুটি মঞ্জুর করবেন, তবে সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সদস্যের জন্য প্রয়োজ্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করে কর্মস্থল ত্যাগ করতে হবে;

অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	ডায়েরী নং: ৪৪৪	তারিখ: ২৪/৯/২২
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	অতিঃ জরুরী	
ডিসি/জিএ (প্রশাঃ-১/প্রশাঃ-২/বাজেট/নং ও গৃহ/আইসিইউ)দিনের মধ্যে মতব্বা দিন	
এসি/জিএ (প্রশাসন)/এএডএও (প্রশাঃ-২)	: পরীক্ষা করে মতামত দিন	
পিএস টু সিজিএ	: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	
পিএ টু অতিঃ সিজিএ (প্রশাঃ)	: পৃষ্ঠাংকন করুন	
	: নোট করুন/আলাপ করুন	
	: নথিভুক্ত করুন	

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
 (শাববীর আহমদ)
 উপসচিব
 ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০০৬.২০-২৪৪

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
 ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

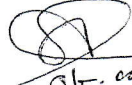
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- সিনিয়র সচিব/সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

বাংলাদেশ	তারিখ: ৪/৯/২২
অতিঃ জরুরী	
.....দিনের মধ্যে মতব্বা দিন	
পরীক্ষা করে মতামত দিন	
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	
পৃষ্ঠাংকন করুন	
নোট করুন/আলাপ করুন	
নথিভুক্ত করুন	

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

- ✓০৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ------(সকল)।
- ০৮। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০৯। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১০। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ------(সকল)।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।
- ১৩। অফিস কপি।


০৬.০৯.২০২২
(শাব্বীর আহমদ)
উপসচিব