গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা - ১০০০।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.৩২০.১৫–৩৯০৭ তারিখ ঃ ০৮-০১-২০১৮ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য "পেনশনযোগ্য চাকরিকাল এবং পেনশনের পরিমাণ সংক্রান্ত টেবিলের নিচে প্রদত্ত ব্যাখ্যা" **প্রতিস্থাপন** সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-১ অধিশাখা এর স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-১৫০, তারিখঃ ১০/১২/২০১৮ খ্রিঃ এর প্রজ্ঞাপনটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

০১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
০৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল)।
০৪। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
০৫। পিএস টু সিজিএ।
০৬। পিএ টু অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি)
০৭। অফিস কপি।

০৮/০১/১৯
(মোঃ মাজহারুল ইসলাম)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০৯

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক বাংলাদেশ
বিশেষ ডাইরী নং ...... তারিখঃ ......
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন) — অতি জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) — ......দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
ডিসিজিএ (প্রশাঃ/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/ আইসিইউ/পদ্ধতি) — পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ (প্রশাঃ)/এএও — প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পিএ — পৃষ্ঠাংকন করুন
নোট করুন/আলাপ করুন
নথিভুক্ত করুন
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, (প্রশাঃ)
......তারিখ ঃ ......
অতি জরুরী
সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) ঃ......দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
সিজিএ (প্রশাঃ/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/ আইসিইউ/পদ্ধতি) ঃ পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ (প্রশাঃ)/এএও প্রশাঃ-২ ঃ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
এএও/এসি আর ঃ পৃষ্ঠাংকন করুন
পিএ ঃ নোট করুন/আলাপ করুন
ঃ নথিভুক্ত করুন
অতিঃ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (প্রশাঃ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-১৫০

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১০ ডিসেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ১৪-১০-২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১ নং প্রজ্ঞাপনের (ক) নং অনুচ্ছেদে পেনশনযোগ্য চাকরিকাল এবং পেনশনের পরিমাণ সংক্রান্ত টেবিলের নিচে প্রদত্ত ব্যাখ্যা নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত হয়েছে মর্মে গণ্য হবে :

ব্যাখ্যা: ৫-২৪ বছরের পেনশনযোগ্য চাকরিকালের পেনশন কেবল নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে প্রাপ্য হবেন:

(১) বিএসআর পার্ট-১ এর সেকশন- ৪ (বিধি- ৩৩৭ ও ৩৩৮) অনুযায়ী যে কোন পেনশনযোগ্য চাকরির নিয়মিত অবসানে;

(২) একজন সরকারি কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে কিংবা বিএসআর পার্ট-১ এর সেকশন- ৩ (বিধি- ৩২১) অনুযায়ী সরকার কর্তৃক গঠিত মেডিকেল বোর্ড দ্বারা (শারীরিক ও মানসিক বৈকল্যের কারণে) স্থায়ীভাবে অক্ষম (Invalid) ঘোষিত হলে ;

(৩) বিএসআর পার্ট-১ এর সেকশন-২ (বিধি- ৩০৮) অনুযায়ী স্থায়ীপদ বিলুপ্তির কারণে ছাটাই করা হলে এবং অন্য কোন পদে আত্মীকরণ করা না হলে ক্ষতিপূরণ পেনশন প্রদানের ক্ষেত্রে; এবং

(৪) সরকারি কর্মচারী (অবসর) আইন ১৯৭৪ এর ১০ ধারার বিধান অনুযায়ী কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে অবসর গ্রহণের সময় বা, ক্ষেত্রমত, চাকরির অবসান হওয়ার সময় সরকার বা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত কোন বিচারিক বা বিভাগীয় কার্যক্রম নিষ্পন্ন হলে তাকে পেনশন ও অন্যান্য অবসর সুবিধাদি প্রদান উক্তরূপ কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে।

ডিসিজিএ / প্রশাসন
ডাইরী নং ২৮৯৬ ...... তারিখ ......
ডিসিজিএ/প্রশাসন

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ নজরুল ইসলাম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-১৫০/১(১০০)

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১০ ডিসেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব---সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। বিভাগীয় কমিশনার---(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, (দৃ: আ: উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস), তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ ও গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ। প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৪। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ--------------------------------(সকল)।

১০/১২/১৮

আছমা আরা বেগম
উপ সচিব