

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা – ১০০০।  
[www.cga.gov.bd](http://www.cga.gov.bd)

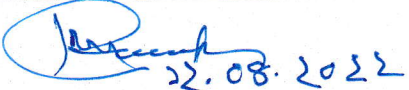


বিষয়: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার (ভার্চুয়াল) সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক।
তারিখ	:	২৮/০২/২০২২ খ্রি. বিকাল ০২:০০ ঘটিকা।
সভার মাধ্যম	:	মাইক্রোসফট টিম প্ল্যাটফর্ম।

২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় ভার্চুয়াল সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
০১	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে দাখিল।	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।	১৭/৪/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ দাখিলের জন্য চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসসমূহকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যেই প্রতিবেদনসমূহ পাওয়া যাবে।
০২	ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে দাখিল।	ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।	১৭/৪/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ দাখিলের জন্য ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যেই প্রতিবেদনসমূহ পাওয়া যাবে।
০৩	ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহ এবং আওতাধীন ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস এবং উপজেলা একাউন্টস অফিসসমূহের সকল কর্মকর্তাকে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সকল কর্মপরিকল্পনার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।	৮টি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয় এবং এর আওতাধীন ৫৬টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস এবং ৪২৮টি উপজেলা একাউন্টস অফিসের সকল কর্মকর্তাকে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সকল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ভার্চুয়ালী প্রশিক্ষণ প্রদান।	৮টি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয় এবং এর আওতাধীন ৫৬টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস এবং ৪২৮টি উপজেলা একাউন্টস অফিসের সকল কর্মকর্তাকে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সকল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ভার্চুয়ালী প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন হয়েছে।
০৪	সিজিএ কার্যালয়ের আওতাধীন পে-পয়েন্টসমূহে হালনাগাদকৃত জিপিএফ ব্যালেন্সে এর সঠিকতা সরেজমিনে যাচাইকরণ।	সিজিএ কার্যালয়ের আইসিইউ টিম কর্তৃক বাছাইকৃত পে-পয়েন্টসমূহে হালনাগাদকৃত জিপিএফ ব্যালেন্সে এর সঠিকতা পর্যায়ক্রমিকভাবে সরেজমিনে যাচাইকরণ।	১৫টি পে-পয়েন্ট এর হালনাগাদকৃত জিপিএফ ব্যালেন্সে এর সঠিকতা সরেজমিনে যাচাই এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে এ পর্যন্ত ২৮ পে-পয়েন্ট এর ব্যালেন্সে যাচাই সম্পন্ন হয়েছে।
০৫	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের হালনাগাদকৃত পরিদর্শন ম্যানুয়েল প্রণয়ন।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের হালনাগাদকৃত পরিদর্শন ম্যানুয়েল প্রণয়নের নিমিত্ত কমিটি গঠন।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের হালনাগাদকৃত পরিদর্শন ম্যানুয়েল প্রণয়নের নিমিত্ত কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং ম্যানুয়েল প্রস্তুতির কাজও কমিটি সম্পন্ন করেছে।

  
২২.০৪.২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ও

সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি)

ফোনঃ ০২-৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১.৪৩

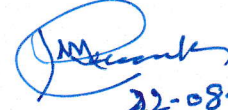
তারিখঃ ১২/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৩. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৫. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল)।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৮. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয়।
৯. ডিসট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১০. পিএস টু সিজিএ।
১১. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
১২. সকল শাখা অফিসার (অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার), সিজিএ অফিসার।
১৩. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



১২-০৪-২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ও

সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি)

ফোনঃ ০২-৮৩৯২৬৯৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা – ১০০০।  
[www.cga.gov.bd](http://www.cga.gov.bd)



বিষয়: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার (ভার্চুয়াল) কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক।
তারিখ	:	২৮/০২/২০২২ খ্রি. বিকাল ০২:০০ ঘটিকা।
সভার মাধ্যম	:	মাইক্রোসফট টিম প্ল্যাটফর্ম।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক'।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় ভার্চুয়াল সভায় আলোচিত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শাখা
০১	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে দাখিল।	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসসমূহ।
০২	ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে দাখিল।	ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।	ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহ।
০৩	ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহ এবং আওতাধীন ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস এবং উপজেলা একাউন্টস অফিসসমূহের সকল কর্মকর্তাকে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সকল কর্মপরিকল্পনার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।	৮টি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয় এবং এর আওতাধীন ৫৬টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস এবং ৪২৮টি উপজেলা একাউন্টস অফিসের সকল কর্মকর্তাকে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সকল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ভার্চুয়ালী প্রশিক্ষণ প্রদান।	বাজেট এ ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়।
০৪	সিজিএ কার্যালয়ের আওতাধীন পে-পয়েন্টসমূহে হালনাগাদকৃত জিপিএফ ব্যালেন্সে এর সঠিকতা সরেজমিনে যাচাইকরণ।	সিজিএ কার্যালয়ের আইসিইউ টিম কর্তৃক বাছাইকৃত পে-পয়েন্টসমূহে হালনাগাদকৃত জিপিএফ ব্যালেন্সে এর সঠিকতা পর্যায়ক্রমিকভাবে সরেজমিনে যাচাইকরণ।	ইন্টারনাল কন্ট্রোল ইউনিট (আইসিইউ) শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়।
০৫	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের পরিদর্শন ম্যানুয়েল প্রণয়ন।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের পরিদর্শন ম্যানুয়েল প্রণয়নের নিমিত্ত কমিটি গঠন।	প্রশাসন-১ শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যা

পরিশেষে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয় সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ নূরুল ইসলাম)  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

ও

সভাপতি (নৈতিকতা কমিটি)

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১.১৬(১)

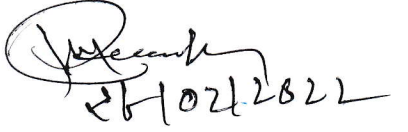
তারিখঃ ২৮/০২/২০২২ খ্রিঃ।

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৩. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৫. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল)।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৮. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয়।
৯. ডিসট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১০. পিএস টু সিজিএ।
১১. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
১২. সকল শাখা অফিসার (অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার), সিজিএ অফিসার।
১৩. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ও

সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি)

ফোনঃ ০২-৮৩৯২৬৯৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.১৪

তারিখঃ ২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ।

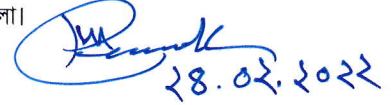
সভার বিজ্ঞপ্তি

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ২৮/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সোমবার বিকাল ০২:৩০ ঘটিকায় এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ভারুয়াল সভা মাইক্রোসফ্ট টিম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপঃ

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২২) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২) চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২২) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ৩) ডিসিএ অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২২) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ৪) কর্মকর্তা কর্মচারীগণের জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদকরণ এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি;
- ৫) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের পরিদর্শন ম্যানুয়েল প্রণয়ন;
- ৬) চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসসমূহ কর্তৃক ডিসিএ, ডিএএফও এবং ইউএও এর কার্যালয়সমূহের ফিক্সেশন সংক্রান্ত বিষয়াদি নিয়মিত মনিটরিং;
- ৭) বিবিধ।

এমতাবস্থায়, বিতরণ তালিকায় উল্লিখিত সকল কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে ভারুয়ালী সভায় যুক্ত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। মাইক্রোসফ্ট টিম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠেয় সভার লিংক সংশ্লিষ্ট জিন্মা মেইলে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

  
২৪.০২.২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.১৪

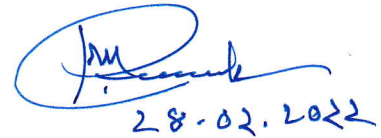
তারিখঃ ২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ।

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৫. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৮. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয় [বিতরণ তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পত্রসহ প্রয়োজনীয় লিংক সরবরাহ এবং মাইক্রোসফ্ট টিম প্ল্যাটফর্মে সভা পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।

  
২৪.০২.২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।