গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০৩.০৪.৪৩৪(খন্ড-২).১৮. ১০৭ | তারিখ:২২/০৩/২০২১খ্রি:

বিষয়ঃ স্টাফদের বেতন DDO দের মাধ্যমে অনলাইনে দাখিলের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। যে সকল পে পয়েন্টে এখনও স্টাফদের বেতন DDO দের মাধ্যমে অনলাইনে দাখিল করা হচ্ছে না, সে সকল পে পয়েন্টগুলোকে সংশ্লিষ্ট স্টাফদের বেতন DDO কর্তৃক অনলাইনে দাখিল করার সম্ভাব্য সকল ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। এ লক্ষ্যে টেলিফোনে তাগিদ, পত্র প্রেরণ এবং মিটিং এর আয়োজনসহ সম্ভাব্য সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করার উদ্যোগ নিতে হবে। এক্ষেত্রে যদি কোন কারনে সংশ্লিষ্ট পে পয়েন্টগুলোতে DDO কর্তৃক স্টাফদের বেতন অনলাইনে দাখিল সম্ভব না হয় তার কারনসহ সংযুক্ত ছক অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রতি ১৫ (পনের) দিন অন্তর এই কার্যালয়ে প্রেরনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২২/৬/২১
(মোঃ মামুন-উল-মান্নান)
অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)
ফোন: ৯৩৬০৮৫৯।
Email: addlcgaacc@cga.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণঃ
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
[সংশ্লিষ্ট ডিসিএ এর সকল ডিএএফও এবং ইউএও অফিসসমূহের প্রতিবেদন একত্রকরে প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধসহ]
জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল) ।[স্ব স্ব ডিসিএ কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধসহ]
উপজেলা একাউন্টস অফিসার (সকল)। [স্ব স্ব ডিসিএ কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধসহ]

স্মারক নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০৩.০৪.৪৩৪(খন্ড-২).১৮. | তারিখ: /০৩/২০২১খ্রি:

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

১) বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এ এন্ড আর ও পদ্ধতি)]
২) অতি: সিজিএ (প্রশাসন)।
৩) পিএস টু সিজিএ।
৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(মোহাম্মদ কবির হোসেন, সিপিএফএ)
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)
ফোন: ৯৩৪৯৮৪৪
Email: dcgaacc@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

তারিখঃ ১৩/১২/২০২০ খ্রিঃ

নং-০৭.০৩.০০০০.০০৩.১৪.৪০৮.১৬-৯৬৩

অফিস আদেশ

সরকারের আর্থিক ব্যবস্থাপনা সুসংহত করার নিমিত্ত সরকারি গেজেটেড কর্মচারীদের ন্যায় সকল নন-গেজেটেড কর্মচারীদের বেতন-ভাতা অনলাইনে দাখিল ও ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) -এর মাধ্যমে পরিশোধের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে সকল নন গেজেটেড কর্মচারীদের Online Pay-bill Submission ও EFT -এর মাধ্যমে (DDO Module ব্যবহার করে) বেতন-ভাতা পরিশোধের লক্ষ্যে SPFMS কর্মসূচী কর্তৃক প্রণীত রোড ম্যাপ সফল করার উদ্দেশ্যে একটি Action Plan প্রণয়ন করা হয়েছে। সংযুক্ত Action Plan এ বর্ণিত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবশ্যিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মামুন-উল-মান্নান)
অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)
ফোন: ৯৩৬০৮৫৯।
email: addlcga@cga.gov.bd

কার্যার্থে:

১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
২। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৩। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।

তারিখঃ ১৩/১২/২০২০ খ্রিঃ

নং-০৭.০৩.০০০০.০০৩.১৪.৪০৮.১৬-৯৬৩

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল
'অডিট ভবন", ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: এসিএজি (হিসাব)]
২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
[দৃঃ আঃ অতিরিক্ত সচিব, বাজেট-১]
৩। মহাপরিচালক, আর্থিক ও উপযোজন হিসাব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৪। জাতীয় প্রকল্প পরিচালক
স্ট্রেংদেনিং পিএফএম টু এনাবেল সার্ভিস ডেলিভারী প্রোগাম (SPFMPS)
ইউসেপ চেইনী টাওয়ার, ২৫ সেগুনবাগিচা, ঢাকা। **(সংশ্লিষ্ট ডিডিও এবং হিসাবরক্ষণ অফিস সমূহকে সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ)।**
৫। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
৬। পিএস টু সিজিএ।
৭। অফিস কপি।

(মিরাজ আলী)
উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-২)
ফোন: ৮৩৯২৫২৬।
email: dcgaacc@cga.gov.bd

f:\core committee (2).docx.IF

Online Pay Bill Submission ও EFT এর মাধ্যমে বেতন-ভাতাদি পরিশোধের Action Plan নিম্নরূপ:

ক্র:নং	Action Plan বাস্তবায়নাধীন হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহের তালিকা	EFT বাস্তবায়নের সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কার্যালয় কর্তৃক গৃহীতব্য কার্যক্রম	ডিসিএ কার্যালয় কর্তৃক গৃহীতব্য মনিটরিং কার্যক্রম	সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক গৃহীতব্য কার্যক্রম
১	বিভাগীয় পর্যায়ের অফিসসমূহ	ডিসেম্বর, ২০২০			
২	জেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ	জানুয়ারি, ২০২১	১। হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহ সংশ্লিষ্ট ডিডিও/ডিপার্টমেন্ট - এর সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করে Action Plan বাস্তবায়নের জন্য উদ্যেগ গ্রহণ করবে। ২। উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কোন সমস্যার সম্মূখীন হলে তা সমাধানের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ও SPFMS কর্মসূচীর সাথে যোগাযোগ করে সমাধানের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে। ৩। ডিএএফও এবং ইউএও কর্তৃক এতদসংক্রান্ত কার্যক্রমের সংখ্যাভিত্তিক তথ্য সম্বলিত অগ্রগতি ১০ কর্মদিবস পরপর সংশ্লিষ্ট ডিসিএ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	১। ডিসিএ কার্যালয় তার অধীন পে-পয়েন্টের এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং ও তার সফল বাস্তবায়নের জন্য দায়ী থাকবেন। ২। ডিসিএ কার্যালয়সমূহ নিজ দপ্তরসহ তাঁর আওতাধীন ডিএএফও / ইউএও কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের সংখ্যাভিত্তিক তথ্য সম্বলিত অগ্রগতি ১৫ কর্মদিবস পরপর সিজিএ কার্যালয় কে আবশ্যিকভাবে অবহিত করবে।	এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত সার্বিক তত্ত্বাবধান।
৩	উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ:				
৩. ক	ঢাকা বিভাগের ৫ টি জেলার ৩৭ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: ঢাকা(৫), ফরিদপুর (৯), গাজীপুর (৫), গোপালগঞ্জ (৫), কিশোরগঞ্জ (১৩)	ফেব্রুয়ারি, ২০২১			
	ময়মনসিংহ বিভাগের ১ টি জেলার ১৩ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: ময়মনসিংহ (১৩)				
	চট্টগ্রাম বিভাগের ৩ টি জেলার ৪০ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: চট্টগ্রাম (১৫), চাঁদপুর (৮), কুমিল্লা (১৭)				
	সিলেট বিভাগের ২ টি জেলার ২২ টি উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: সিলেট (১৩), হবিগঞ্জ (৯)				
	খুলনা বিভাগের ৩ টি জেলার ২৬ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: খুলনা (৯), বাগেরহাট (৯), যশোর (৮)				
	বরিশাল বিভাগের ৩ টি জেলার ২৩ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: বরিশাল (১০), বরগুনা (৬), ভোলা (৭)				
	রাজশাহী বিভাগের ২ টি জেলার ২১ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: রাজশাহী (৯), বগুড়া (১২)				
	রংপুর বিভাগের ৩ টি জেলার ২৮ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: রংপুর (৮), দিনাজপুর (১৩), গাইবান্ধা (৭)				
	মোট ২২ টি জেলার ২১০ টি উপজেলার অফিসসমূহ				
৩. খ	ঢাকা বিভাগের ৪ টি জেলার ২২ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: মাদারীপুর (৪), মানিকগঞ্জ (৭), মুন্সীগঞ্জ (৬), নারায়ণগঞ্জ (৫)	মার্চ, ২০২১			
	ময়মনসিংহ বিভাগের ২ টি জেলার ১২ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: শেরপুর (৫), জামালপুর (৭)				
	চট্টগ্রাম বিভাগের ৪ টি জেলার ২৮ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: কক্সবাজার (৮), ফেনী (৬), লক্ষীপুর (৫), ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (৯)				
	সিলেট বিভাগের ১ টি জেলার ৭ টি উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: মৌলভীবাজার (৭)				
	খুলনা বিভাগের ৩ টি জেলার ১৬ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: ঝিনাইদহ (৬), কুষ্টিয়া (৬), মাগুরা (৪)				
	বরিশাল বিভাগের ২ টি জেলার ১২ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: ঝালকাঠি (৪), পটুয়াখালী (৮)				
	রাজশাহী বিভাগের ৩ টি জেলার ২৩ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: নওগাঁ (১১), নাটোর (৭), চাঁপাইনবাবগঞ্জ (৫)				
	রংপুর বিভাগের ২ টি জেলার ১৪ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: কুড়িগ্রাম (৯), লালমনিরহাট (৫)				
	মোট ২১ টি জেলার ১৩৪ টি উপজেলার অফিসসমূহ				
৩.গ	ঢাকা বিভাগের ৪ টি জেলার ২৯ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: রাজবাড়ী (৫), শরীয়তপুর (৬), টাঙ্গাইল (১২), নরসিংদী (৬)	এপ্রিল, ২০২১			
	ময়মনসিংহ বিভাগের ১ টি জেলার ১০ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: নেত্রকোনা (১০)				
	চট্টগ্রাম বিভাগের ৪ টি জেলার ৩৫ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: নোয়াখালী (৯), রাঙ্গামাটি (১০), বান্দরবান (৭), খাগড়াছড়ি (৯)				
	সিলেট বিভাগের ১ টি জেলার ১১ টি উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: সুনামগঞ্জ (১১)				
	খুলনা বিভাগের ৪ টি জেলার ১৭ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: মেহেরপুর (৩), নড়াইল (৩), সাতক্ষীরা (৭), চুয়াডাঙ্গা (৪)				
	বরিশাল বিভাগের ১ টি জেলার ৭ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: পিরোজপুর (৭)				
	রাজশাহী বিভাগের ৩ টি জেলার ২৩ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: পাবনা (৯), সিরাজগঞ্জ (৯), জয়পুরহাট (৫)				
	রংপুর বিভাগের ৩ টি জেলার ১৬ টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: নীলফামারী (৬), পঞ্চগড় (৫), ঠাকুরগাঁও (৫)				
	মোট ২১ টি জেলার ১৪৮ টি উপজেলার অফিসসমূহ				
	সর্বমোট= ৬৪ জেলার ৪৯২ টি উপজেলার উপজেলাপর্যায়ের অফিসমূহ:				