

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০, ০০৮.২০.০০২.২৩.৩৪৪

তারিখঃ ০৫/০২/২০২৪ খ্রি।

বিষয়ঃ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের পুণর্গঠিত নেতৃত্ব কমিটি।

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে
নেতৃত্ব কমিটি পুণর্গঠন করা হলোঃ

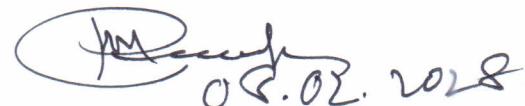
ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বর
১.	জনাব আবুল কালাম আজাদ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।	সভাপতি	০২৪৮৩১২৪১৩
২.	জনাব সেলিমা রহমান অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)-অতিরিক্ত দায়িত্ব।	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০১
৩.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৪.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য	০১৭১৬১৮৪৯৭৮
৫.	জনাব মানিক হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	সদস্য	০১৯৪৭৫৩৩৩৬৭
৬.	জনাব মুহাম্মদ আলমগীর হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১১২২৩৪৯৩
৭.	জনাব মোঃ ফুয়াদ মিয়া উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক ((প্রশাসন-২))	সদস্য	০১৯১৪৭৮৭৪৭৯
৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১৮৭১১৯৪৪

জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) সিজিএ কার্যালয়ের নেতৃত্ব কমিটির
ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন
করবেন।

নেতৃত্ব কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- ক) শুক্রাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- খ) পরিসংক্ষিত অন্তরায় দুরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারি নির্ধারণ;
- ঘ) কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ঙ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- চ) অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় শুক্রাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।



০৫.০২.২০২৪

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬১৯।

- সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-
১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
 ২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
 ৩. ‘নেতৃত্বকৃত কমিটি’ এর সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
 ৪. ডিভিশনাল কঠোলার অব একাউন্টস (সকল)।
 ৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
 ৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
 ৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল) সিজিএ কার্যালয়।
 ৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
 ৯. পিএস টু সিজিএ।
 ১০. ডিস্ট্রিট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
 ১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার (সকল)।
 ১২. অফিস কপি।

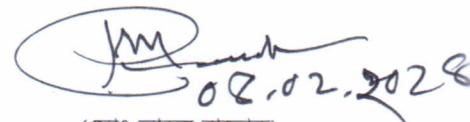
সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।

২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



MD. ABUUR RAZZAK
05.02.2024

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৮.৩৩.৪২৬.২২.২৯২

তারিখঃ ০৭/০৯/২০২৩ খ্রি।

বিষয়ঃ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের পুর্ণগঠিত নেতৃত্বকারী কমিটি।

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নেতৃত্বকারী কমিটি পুর্ণগঠিত করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বর
১.	জনাব ফাহমিদা ইসলাম হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ।	সভাপতি	০২৪৮৩১২৪১৩
২.	জনাব সেলিনা রহমান অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)-অতিরিক্ত দায়িত্ব।	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০১
৩.	প্রকৌশল মোঃ আব্দুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৮
৪.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৫.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১৭০২২৫১৮
৬.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য	০১৭১৬১৮৪৯৭৮
৭.	জনাব মানিক হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন ১ ও ২)	সদস্য	০১৯৪৭৫৩৩০৬৭
৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১৮৭১১৯৮৮
৯.	জনাব মোঃ শহীদুল হক মোল্ল্যা উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আই সি ইউ)	সদস্য	০১৭১১৮৯৯১০

জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) সিজিএ কার্যালয়ের নেতৃত্বকারী কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

নেতৃত্বকারী কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- ক) শুক্রাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অস্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- খ) পরিলক্ষিত অস্তরায় দুরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারি নির্ধারণ;
- ঘ) কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ঙ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- চ) অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট অধিকারীদের শুক্রাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

০৭.০৯.২০২৩

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৮.৩৩.৪২৬.২২.২৯২

তারিখঃ ০৭/০৯/২০২৩ খ্রি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. ‘বৈতিকতা কমিটি’ এর সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কঠোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল) সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিবিউট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।

২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



MD. ABDUR RAJAB
০৭.০৯.২০২৩

(মোঃ আব্দুর রাজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৮.৩৩.৪২৬.১২.২১০

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের পূর্ণগঠিত নেতৃত্ব কমিটি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমষ্টিয়ে নেতৃত্ব কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বর
১.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০০
২.	জনাব সাঈদ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০১
৩.	প্রকৌশল মোঃ আয়ুবুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৮
৪.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৫.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১৭০২২৫১৮
৬.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য	০১৭১৬১৮৪৯৭৮
৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১৮৭১১৯৮৮

জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) সিজিএ কার্যালয়ের নেতৃত্ব কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং
জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

নেতৃত্ব কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- ক) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দুরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারি নির্ধারণ;
- ঘ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- ঙ) অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

২৯.০৩.২০২৩

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২২.১১০

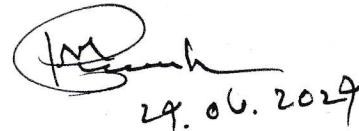
তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. 'বৈতিকতা কমিটি' এর সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল) সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



27. ০৩. ২০২৪

(মোঃ আব্দুর রাজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৮.৮০.৮২৭.২১.১৬২

তারিখঃ ০৬/১২/২০২২ খ্রি।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের পৃষ্ঠাটিত নৈতিকতা কমিটি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি পৃষ্ঠাটিত করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বর
১.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০০
২.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান (এফসিসিএ) অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০১
৩.	প্রকৌশল মোঃ আয়ুবুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৮
৪.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৫.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১৭০২২৫১৮
৬.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য	০১৭১৬১৮৪৯৭৮
৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব	০১৭১৮৭১১৯৪৪

জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) সিজিএ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং
জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- ক) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দুরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারি নির্ধারণ;
- ঘ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- ঙ) অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

১২.১২.২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

তারিখঃ ০৬/১২/২০২২ খ্রি।

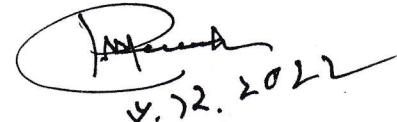
নং- ০৭,০৩,০০০০,০০৮,৮০,৮২৭,২১,১৬২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. 'নেতৃত্ব কমিটি' এর সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৫. সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিটেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিবিউট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



৫. ১২. ২০২২

(মোঃ আস্দুর রাজ্জাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৮.৮০.৪২৭.২১.১০৮

তারিখঃ ১৯/০৯/২০২২ খ্রি।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্য হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের পূর্ণগঠিত নেতৃত্বে নেতৃত্ব কমিটি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্য হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নেতৃত্ব কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

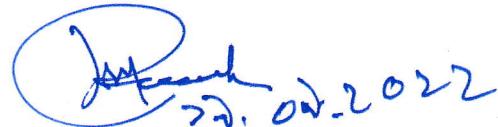
ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বর
১.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০০
২.	জনাব মোঃ আজিজুল হক অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০১
৩.	প্রকৌশল মোঃ আয়ুবুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৮
৪.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৫.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১৭০২২৫১৮
৬.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য	০১৭১৬১৮৪৯৭৮
৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব	০১৭১৮৭১৯৮৮

জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) সিজিএ কার্যালয়ের নেতৃত্ব কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং
জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

নেতৃত্ব কমিটি কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- ক) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দুরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারি নির্ধারণ;
- ঘ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- ঙ) অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।



১৯. ০৯. ২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৮.৮০.৪২৭.২১.১০৮

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. 'নেতৃত্ব কমিটি' এর সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।

২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।

তারিখঃ ১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ।



A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue oval. The signature reads 'Md. Abdur Razzak' followed by the date '১৯. ০৯. ২০২২'.

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৮.৩৩.৪২৬.২১-৩৭

তারিখ: ০৭/০৮/২০২২খ্রিৎ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের পুণ্যগঠিত নেতৃত্বকারী কমিটি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমষ্টিয়ে নেতৃত্বকারী কমিটি
পুণ্যগঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বর
১.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০০
২.	জনাব মোঃ আজিজুল হক অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০১
৩.	প্রকৌশল মোঃ আব্দুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৮
৪.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৫.	জনাব এস. এম. নিয়ামুল পারভেজ উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	সদস্য	০১৯২৩৭৬৯৪৫২
৬.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১৭০২২৫১৮
৮.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য	০১৭১৬১৮৪৯৭৮
৯.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজজাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব	০১৭১৮৭১৯৪৪

জনাব মোঃ আব্দুর রাজজাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) সিজিএ কার্যালয়ের নেতৃত্বকারী কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং
জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

নেতৃত্বকারী কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- ক) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
 - খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দুরীকরণে সময়বদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
 - গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারি নির্ধারণ;
 - ঘ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
 - ঙ) অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।
- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

০৭. ০৮. ২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

তারিখ: ০৭/০৮/২০২২খ্রিৎ।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৮.৩৩.৪২৬.২১-৩৭

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা)]
- ২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১)]
- ৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা,.....।
- ৪। অফিস কগ্নি।

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।