গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ ।
www.cga.gov.bd

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.১২৪.২২-২৩৩৫ তারিখ: ২৭/০৮/২০২২ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়ের স্মারক নং-৮২.০০.০০০০.০৩১.৪৮.০০১.১৯-৯৩ তারিখ: ০৭/০৮/২০২২ খ্রি. এর মাধ্যমে সরকারি অফিসে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় সংক্রান্ত পত্রটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয়সমূহে আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো ।

১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৪। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল) ।
৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) ।
৬। পিএস টু সিজিএ ।
৭। অফিস কপি ।

(মানিক হোসেন)
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)
ফোন: ০২-২২২২২০৫৪৯ ।

E:\Ajuba\Endorsement\New Microsoft Office Word Document.docx 289

G:\ADMIN\OFFICE ORDER\Office Order(A4).doc133

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
'অডিট ভবন'
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
www.cag.org.bd

নং- ৮২.০০.০০০০.০৩১.৪৮.০০১.১৯-৯৩ তারিখ : ০৭-০৮-২০২২খ্রি.।

অফিস আদেশ

বিশ্বব্যাপী জ্বালানি সংকট মোকাবিলায় ও বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সরকারি দপ্তরসমূহে বিদ্যুতের ২৫ শতাংশ ব্যবহার কমানো, জ্বালানী খাতের বাজেট বরাদ্দের ২০ শতাংশ কম ব্যবহারের ব্যবস্থা করা সহ সরকারের ব্যয় সাশ্রয়ে কার্যকর কর্মপন্থা নিরূপণে অনুষ্ঠিত বৈঠকের গৃহীত সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন অফিসসমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিম্নোক্ত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণযোগ্য:

১॥ সকল অফিসে ২৫% বিদ্যুতের ব্যবহার কমানো এবং অফিস প্রধানগণ কর্তৃক তা নিশ্চিত করা;

২॥ প্রয়োজন ব্যতীত রুমের/করিডোরের লাইট, ফ্যান, এসিসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ব্যবহার না করা;

৩॥ এয়ার কন্ডিশনার (AC) এর তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস এর নিচে না দেওয়া;

৪॥ অফিস কক্ষে দিনের বেলায় আলো প্রবেশের জন্য জানালার পর্দা সরিয়ে রাখা এবং কম পরিমাণ লাইট অন রাখা;

৫॥ গাড়ির জ্বালানি খাতের বাজেট বরাদ্দের ২০ শতাংশ হ্রাসের লক্ষ্যে জ্বালানি মিতব্যয়িতার সাথে ব্যবহার করা।

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় নিশ্চিতকরণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(এ কে এম হাছিবুর রহমান)
অতিরিক্ত উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
ফোন : ৪৮৩১০১৭১।

নং- ৮২.০০.০০০০.০৩১.৪৮.০০১.১৯-৯৩ তারিখ : ০৭-০৮-২০২২খ্রি.।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) এর কার্যালয়, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেল ভবন, ঢাকা।
৫. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি), সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক, ফিনান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), এ/৭, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৯. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, রাজস্ব অডিট/প্রতিরক্ষা অডিট/বাণিজ্যিক অডিট/পরিবহন অডিট/পূর্ত অডিট/ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি অডিট/সিভিল অডিট/বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট/মিশন অডিট/আইটি ও জনসেবা অডিট/শিক্ষা অডিট/স্বাস্থ্য অডিট/কৃষি এবং পরিবেশ অডিট/স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট/সামাজিক নিরাপত্তা অডিট/বিদ্যুৎ জ্বালানী অডিট/সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. অতিরিক্ত উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক {প্রশাসন/পার্সোনেল/একিউএসি/পদ্ধতি/পার্লামেন্ট/পরীক্ষা ও পরিদর্শন/আইন/পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন/এমআইএস)}, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১২. পরিচালক (এমআইএস), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা। [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
১৩. সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক {রি-অর্গান/একাউন্টস/আরআরইউ/পার্লামেন্ট/রিপোর্ট-১/রিপোর্ট-২/পদ্ধতি/এইচআরসেল/উপ-পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন/এমআইএস)}, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১৪. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১৫. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
[অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে অবহিত করার অনুরোধ সহ]
১৬. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(মুহাম্মদ নূরুল ইসলাম)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (প্রশাসন)
ফোন : ৪৮৩১২৫০৮।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.১২৪.২২-১৬০১ তারিখ: ০৭-০৮-২০২২ খ্রি.।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগ এবং অধীনস্ত দপ্তরসমূহে ব্যবহৃত যানবাহনসূহের জ্বালানী সাশ্রয়ের লক্ষ্যে (সংযুক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক জ্বালানী ব্যবহার) সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ, প্রশাসন শাখা-৬ এর স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০৮৬.২৬.০১৫. ২১.১৩৬ তারিখ: ২৭/০৭/২০২২ খ্রি. এর পত্রটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয়সমূহে আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো।

১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৪। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
৬। পিএস টু সিজিএ।
৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(মানিক হোসেন)
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)
ফোন: ০২-২২৬৬৬৩৭৩২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ
প্রশাসন শাখা-৬
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.০৮৬.২৬.০১৫.২১.১৩৬ তারিখঃ ২৭/০৭/২০২২

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত এবং অর্থ বিভাগের বাজেট-১ অনুবিভাগের বাজেট-১ অধিশাখার ২১/০৭/২০২২ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০১.২০০৯-১৬ পরিপত্র মোতাবেক বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে জ্বালানী সাশ্রয়ের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ এবং অধীনস্ত দপ্তরসমূহে ব্যবহৃত যানবাহনসমূহের চালক এবং ব্যবহারকারীগণের ন্যুনতম ২০% জ্বালানী সাশ্রয় অত্যাবশ্যক। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে জ্বালানী সাশ্রয় করার নিমিত্ত যানবাহনসমূহের চালক এবং ব্যবহারকারীগণকে নিম্নোক্তভাবে জ্বালানী ব্যবহারের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

১। অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল ব্যবহার মাসিক সর্বোচ্চ ১৪০ লিটার;
২। গ্যাসচালিত যানবাহনসমূহে সর্বোচ্চ ২১০ ঘনমিটার গ্যাস ব্যবহার করা যাবে।

বিষয়টি অতীব জরুরি এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ রুহুল আমিন মল্লিক)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১২৫৯৬

বিতরণ (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। মহা -পরিচালক, ১ম সরকারি ১২তলা অফিস ভবন, আইপিএফ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও টিডিএম/বাজেট ও সামষ্টিক/প্রবারা, অর্থ বিভাগ।
৪। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও সমন্বয়.............. অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
৫। নির্বাহী প্রকল্প পরিচালক, সেইপ প্রজেক্ট, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন, ঢাকা।
৬। জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, এসপিএফএমএস-কর্মসূচি, ইঞ্জিনিয়ার্স ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ (আইইবি) ভবন, রমনা, ঢাকা।
৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৮। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অর্থ বিভাগ।
৯। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
১০। গাড়ীচালক (সকল), অর্থ বিভাগ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্যঃ

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.৮৪ তারিখঃ২৭/০৭/২০২২ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়সহ এর আওতাধীন ৫০ টি চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস, ৮টি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিস, ৫৬টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস এবং ৪৩০টি উপজেলা একাউন্টস অফিসে আনুষংগিক খাতসহ বিদ্যুৎ খাতে ২৫ শতাংশ এবং জ্বালানী খাতে ২০ শতাংশ ব্যয় সাশ্রয়ের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালনের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা যাচ্ছে:

১) অফিসের সকল কাজ শেষ করে অবশ্যই বিকাল ৫টার মধ্যে অফিস ত্যাগ করতে হবে;

২) অত্যাবশ্যক না হলে সকল প্রকার সভা, সেমিনার, ওয়ার্কসপ, প্রশিক্ষন অনলাইনে সম্পন্ন করতে হবে;

৩) এসি'র ব্যবহার সীমিতকরণের লক্ষ্যে তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি বা তার উপরে রাখতে হবে;

৪) অফিস চলাকালীন কর্মকর্তা কর্মচারিগণের উপস্থিতিতে শুধুমাত্র ডেস্ক এর উপরের ফ্যান চলবে;

৫) কর্মকর্তাগণের রুমে শুধুমাত্র ডেস্কের উপরের লাইট জ্বলবে এবং শাখাসমূহে সর্বোর্চ্চ ৩টি লাইট জ্বালানো যাবে;

৬) রুমসমূহে দিনের আলো প্রবেশের পর্যাপ্ত ব্যবস্থা রাখতে হবে;

৭) অফিস ত্যাগের পূর্বে কর্মকর্তা কর্মচারিগণকে নিজে বৈদ্যুতিক সুইসসমূহ বন্ধ করতে হবে;

৮) অফিস চলাকালিন তাৎক্ষনিক অফিস কক্ষ ত্যাগের প্রয়োজন হলে কর্মকর্তা কর্মচারিগণকে অবশ্যই নিজে বৈদ্যুতিক সুইসসমূহ বন্ধ করে বের হতে হবে;

৯) অফিস করিডোরসমূহে পর্যাপ্ত দিনের আলো প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং অন্ধকারাচ্ছন্ন করিডোরসমূহে সর্বোর্চ্চ ২টি লাইট জ্বালানো যাবে;

১০) যে কোন ধরণের আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে;

১১) জ্বালানী খরচ কমানোর নিমিত্ত গাড়ীর অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার পরিহার করতে হবে ;

১২) দাপ্তরিক কাজে মনিহারী দ্রব্যাদি এবং অফিস সরঞ্জামাদির ব্যবহারে সর্বোর্চ্চ মিতব্যয়িতা নিশ্চিত করতে হবে;

১৩) অতি প্রয়োজন না হলে আসবাবপত্র এবং কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয় পরিহার করতে হবে;

১৫) নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালিত হচ্ছে কি না অফিস প্রধানগণকে তা নিয়মিত তদারকি করতে হবে;

১৬) বিদ্যুৎ ও জ্বালানী খাতের ব্যয় সাশ্রয়সংক্রান্ত তথ্য ও প্রমাণকসমূহ প্রত্যেক অফিসে সরক্ষণ করতে হবে।

২৭.০৭.২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.৮৪ তারিখঃ২৭/০৭/২০২২ খ্রিঃ।

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৫. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৮. ডেপুটি চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৯. ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
১০. পিএস টু সিজিএ।
১১. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১২. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১৩. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।

27.07.2022

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।