গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
**হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়**
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ ।
www.cga.gov.bd

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.৭০.১৮-৫৫০৫ তারিখ ঃ ১২/০২/২০২০ খ্রি. ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সিএজি কার্যালয়ের স্মারক নং-সিএজি/জিবি-২/সার্কুলার/২০১৮/৫৫৩, তারিখঃ ০৬/০২/২০২০ খ্রি. [বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির বিষয়ে নির্দেশনা সংক্রান্ত] পত্রটি যথাযথভাবে অনুসরণের নির্দেশনাসহ আদিষ্ট হয়ে নিম্নবর্ণিত কার্যালয় সমূহে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো ।

০১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
০৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। [অনলাইনে আপলোডের অনুরোধসহ]
০৫। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল) ।
০৬। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) ।
০৭। পিএস টু সিজিএ ।
০৮। অফিস কপি ।

১২/০২/২০২০

(খাইরুল বাশার মোহাম্মদ আশফাকুর রহমান)
উপ- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০৯ ।

E:\Ajuba\Endorsement\New Microsoft Office Word Document.docx 137

অতিঃ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (প্রশাঃ)
ডাইরী নং.................তারিখঃ..................
অতি জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) ঃ ........দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
ডিসিজিএ (প্রশাঃ/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ/পদ্ধতি) ঃ পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ (প্রশাঃ)/এএও প্রশাঃ-২ ঃ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
এএও/এসি আর ঃ পৃষ্ঠাংকন করুন
পিএ ঃ নোট করুন/আলাপ করুন
ঃ নথিভুক্ত করুন।
অতিঃ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (প্রশাঃ)

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়
''অডিট ভবন''
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
www.cag.org.bd

নম্বরঃ সিএজি/জিবি-২/সার্কুলার/২০১৮/৫৫৩

তারিখঃ ০৬/০২/২০২০ খ্রি.

# পরিপত্র

সাম্প্রতিককালে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, অডিট এন্ড একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্টে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি গ্রহণের প্রবণতা ক্রমশঃ বৃদ্ধি পাচ্ছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এরূপ ঘন ঘন ও দীর্ঘমেয়াদি ছুটি গ্রহণের ফলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের স্বাভাবিক কার্যক্রমসহ জরুরি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে নথিপত্র নিষ্পত্তি ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত হয়। দেখা গিয়েছে কোন কোন ক্ষেত্রে কোন এক পঞ্জিকাবর্ষে বা অর্থবছরে দুই/তিন বার বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদনও প্রেরিত হয় নিছক ছোটখাটো ব্যক্তিগত কারণ উল্লেখপূর্বক যা কোনভাবে সুকর্মকর্তাসুলভ আচরণের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ নয়। আরো পরিলক্ষিত হয়েছে যে, জনস্বার্থ ও দাপ্তরিক কাজের গুরুত্ব যথাযথভাবে বিবেচনায় না নিয়ে ৯ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের এতদ্সংক্রান্ত আবেদনসমূহ প্রয়োজনীয় যাচাই-বাছাই ব্যতীত স্ব-স্ব কার্যালয় হতে সুপারিশসহ সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে, যা প্রত্যাশিত নয়।

২। এমতাবস্থায়, এই পরিপত্র জারি হওয়ার পর হতে কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক আবেদনকৃত ছুটির প্রকৃত প্রয়োজন ও উদ্দেশ্যের প্রতি লক্ষ্য রেখে এতদ্সংক্রান্ত আবেদনসমূহ বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ (পার্ট-১)-এর বিধি-১৫১ ও এতদ্সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ধারাসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২১ জুলাই, ২০০৯ খ্রি. তারিখের পত্র নং- ১(৬৮)/২০০৮-মপবি (সাঃ অঃ)/৩৩৩ (কপি সংযুক্ত); প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯ জুন, ২০১১ খ্রি. তারিখের সার্কুলার নং- ০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০. ০০০৩.২০১১-১৪৪(৫০০) (কপি সংযুক্ত); নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ এবং সর্বশেষ জারিকৃত সরকারের অন্যান্য নির্দেশাবলী যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় যাচাই-বাছাই-এর মাধ্যমে ছুটির আবেদন নির্ধারিত সময়ের পূর্বে এই কার্যালয়ে প্রেরণসহ প্রকৃত প্রয়োজন ব্যতীত ছুটির আবেদন নিরুৎসাহিত করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

৩। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-
( মোসাঃ মাকসুদা বেগম )
অতিরিক্ত উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৩৩১১৭১

নম্বরঃ সিএজি/জিবি-২/সার্কুলার/২০১৮/৫৫৩ (১০০)

তারিখঃ ০৬/০২/২০২০ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (আওতাধীন কার্যালয়সমূহকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
২. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স-এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (আওতাধীন কার্যালয়সমূহকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
৩. উপ-মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ)-এর কার্যালয়, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, ফিনান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), এ/৭, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৬. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি), সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি)-এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা (আওতাধীন কার্যালয়সমূহকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
৭. উপ-মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৮. উপ-মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট/পরিবহন অডিট/শিল্প, বাণিজ্য ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান অডিট/ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ অডিট/গৃহায়ণ ও ভৌত অবকাঠামো অডিট/পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট/বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি অডিট/বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও প্রাকৃতিক সম্পদ অডিট/পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট/প্রতিরক্ষা অডিট/রাজস্ব অডিট/শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ধর্ম বিষয়ক অডিট/ আর্থিক ও উপযোজন হিসাব অডিট/আইটি অডিট/জনপ্রশাসন ও সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট/কৃষি এবং পরিবেশ অডিট/সামাজিক নিরাপত্তা ও কল্যাণ অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার- নৌবাহিনী/বিমানবাহিনী/পূর্ত/প্রতিরক্ষা ক্রয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১১. এডিশনাল চিফ কন্ট্রোলার অব ডিফেন্স ফাইন্যান্স (বিওএফ), গাজীপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।
১২. অতিরিক্ত উপ-মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক- প্রশাসন/পার্সোনেল/পদ্ধতি/সংসদ/পরিচালক (আরএন্ডডি/ একিউএসি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১৩. পরিচালক (এমআইএস), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৪. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন/অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৫. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস্- ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর ডিভিশন (আওতাধীন কার্যালয়সমূহকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)