

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd




নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.৭০.১৮-৩৬৩

তারিখ : ২০/০৩/২০২০ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সিএজি কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত হয়ে অডিট এন্ড একাউন্টস বিভাগের অনেক কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম ইত্যাদি প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অর্জিত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা সম্বলিত রিপোর্ট সিএজি কার্যালয়ে প্রদান না করায় knowledge gap থেকে যাচ্ছে এবং পরবর্তীতে অনুরূপ প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/ প্রেরণের ক্ষেত্রে সঠিক তথ্যের অভাবে যথাযথ কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে বিধায় উল্লিখিত প্রোগ্রামে অংশগ্রহণের পর অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা অফিস আদেশে বর্ণিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রোগ্রাম সংশ্লিষ্ট অর্জিত জ্ঞান, অভিজ্ঞতা ও দক্ষতার বর্ণনাসহ SAI বাংলাদেশে লব্ধ জ্ঞান এর প্রয়োগ কৌশল সম্বলিত রিপোর্ট DCAG (senior) বরাবর সাক্ষাতে উপস্থিত হয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত সিএজি কার্যালয়ের পত্র নং- সিএজি /আইএডব্লিউ/বিবিধ /৯৪(পার্ট-১)/৩০১৫, তারিখঃ ০২/০৩/২০২০ খ্রিঃ এর পত্রটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয়সমূহে আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো।

উল্লেখ্য, এ আদেশের ব্যত্যয় ঘটলে তা পরবর্তীতে যে কোন প্রনোদনামূলক সরকারি কার্যক্রম বা সরকারি কাজে বিদেশে গমনের মনোনয়নে প্রতিবন্ধকতা হিসেবে বিবেচিত হবে।

- ১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৪। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৬। পিএস টু সিজিএ।
- ৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


(খাইরুল বাশার মোহাম্মদ আশফাকুর রহমান)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)
ফোন : ৯৩৫৬৫০৯।

স্বাক্ষরিত

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
'অডিট ভবন'
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
www.cag.org.bd

স্বাক্ষরিত

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক	বাংলাদেশ
ডায়েরী নং: ৩১৪৫	তারিখ: ৩/৩/২০
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	অতিঃ সিনিয়র
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	সিনিয়র মহাঃ সিনিয়র দিন
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	পরিচালক করে মহাঃ সিনিয়র দিন
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	পূর্ণাঙ্গ কর্মকর্তা
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	নেট কর্তন/আলাপ কর্তন
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	স্বাক্ষরিত কর্তন।

সিএজি/আইএডরিউ/বিবিধ/৯৪(পাট-১)/৩০১৫

অফিস আদেশ

সম্প্রতি পরিলক্ষিত হচ্ছে যে, সিএজি কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত হয়ে অডিট এন্ড একাউন্টস বিভাগের অনেক কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম ইত্যাদি প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অর্জিত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা সম্বলিত রিপোর্ট সিএজি কার্যালয়ে প্রদান করেন না যা কাম্য নহে। এতে একদিকে যেমন লব্ধ প্রশিক্ষণপ্রসূত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের অভাবে অন্যান্য কর্মকর্তাদের Knowledge gap থেকে যাচ্ছে অন্যদিকে পরবর্তীতে অনুরূপ প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার এ প্রেরণের ক্ষেত্রে সঠিক তথ্যের অভাবে যথাযথ কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে যা সরকারি স্বার্থের পরিপন্থী।

২। এমতাবস্থায়, বিদেশে প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম ইত্যাদি প্রোগ্রামে অংশগ্রহণের পর অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাকে সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রোগ্রাম সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট DCAG(Senior) বরাবর সাক্ষাতে উপস্থিত হয়ে পেশ করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। অর্জিত জ্ঞান, অভিজ্ঞতা ও দক্ষতার বর্ণনাসহ SAই বাংলাদেশে লব্ধ জ্ঞান এর প্রয়োগ কৌশল সম্বলিত বাস্তব কর্মপরিকল্পনা রিপোর্টে অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।

৩। এ আদেশের ব্যত্যয় ঘটলে তা পরবর্তী যে কোন প্রনোদনামূলক সরকারি কার্যক্রম বা সরকারি কাজে বিদেশ গমনের মনোনয়নে প্রতিবন্ধকতা হিসেবে বিবেচিত হবে।

৪। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত
(মোসাঃ মাকসুদা বেগম)

এডিশনাল ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৩৩১১৭১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে)

১। তাঁর অধিনস্থ সকল কর্মকর্তাকে অবহিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

১. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, ঢাকা।

২. কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।

৩. উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

৪. অতিঃ মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।

৫. মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী, মিরপুর, ঢাকা।

৬. উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

৭. উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

৮. মহাপরিচালক, রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর/প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর/শিল্প, বাণিজ্য ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর/পরিবহন অডিট অধিদপ্তর/গৃহায়ন ও ভৌত অবকাঠামো অডিট অধিদপ্তর/বিজ্ঞান, তথ্য ও প্রযুক্তি অডিট অধিদপ্তর/আর্থিক ও উপযোজন হিসাব অডিট অধিদপ্তর/বেদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর/পূরাদ্বীপ ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তর/আইটি অডিট অধিদপ্তর/শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ধর্ম বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ অডিট অধিদপ্তর/কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর/পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর/সামাজিক নিরাপত্তা ও কল্যাণ অডিট অধিদপ্তর/বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও প্রাকৃতিক সম্পদ অডিট অধিদপ্তর/জনপ্রশাসন ও সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।

৯. এডিসিএজি, প্রশাসন/পার্সোনেল/সংসদ/পদ্ধতি/একিউএসি, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

১০. পরিচালক, গবেষণা ও উন্নয়ন, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

১১. পরিচালক, এমআইএস, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২. উপপরিচালক, এমআইএস, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

১৩. এসিএজি, পরীক্ষা ও পরিদর্শন/রিপোর্ট/হিসাব/রিঅর্গান/সংসদ/আরআরইউ, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

১৪. পিএস টু সিএজি মহোদয়, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।

১৫. অফিস কপি।

স্বাক্ষরিত	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক	প্রশাসন
ডায়েরী নং: ৩১৪৫	তারিখ: ৩/৩/২০	
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	অতিঃ সিনিয়র	অতিঃ সিনিয়র
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	সিনিয়র মহাঃ সিনিয়র দিন	
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	পরিচালক করে মহাঃ সিনিয়র দিন	
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন	
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	পূর্ণাঙ্গ কর্মকর্তা	
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	নেট কর্তন/আলাপ কর্তন	
অতিঃ সিনিয়র (হিসাব ও পদ্ধতি)	স্বাক্ষরিত কর্তন।	

স্বাক্ষরিত
(মোসাঃ মাকসুদা বেগম)

এডিশনাল ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৩৩১১৭১