

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
[www.cga.gov.bd](http://www.cga.gov.bd)



নং-০৭.০৩.০০০০.০৩.২৭১.১৯-৩১০

তারিখ : ১১/০৭/২০২০ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর ৩.৩ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী অর্থ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধান হিসেবে জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়-কে শুদ্ধাচার পুরস্কার, ২০২০ প্রদান করায় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর ৭ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী পুরস্কার হিসেবে একটি সার্টিফিকেট এবং ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন, এতদসংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা এর স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০৪৭.১৯.১৩৭, তারিখঃ ১৪/০৭/২০২০ খ্রিঃ এর পত্রটি আদিষ্ট হয়ে নিম্নবর্ণিত কার্যালয় সমূহে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো।

- ১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৪। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৬। পিএস টু সিজিএ।
- ৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(এ. টি. এম. মাহফুজার রহমান)  
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)  
ফোন : ৯৩৫৬৫০৯।

অতিরিক্ত হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) ডায়েরী নং: ১৪২৭ তারিখ: ৩০/৭/২০	অতিরিক্ত সিনিয়র ডিসি/সিএ (প্রশাসন/দক্ষতা ও শিক্ষা/সাইটিং/পত্রিত) এসি/এ (প্রশাসন)/এএও প্রশাসন-২ এএও/এসি আর পিএ	অতিরিক্ত সিনিয়র ডিসি/সিএ (প্রশাসন/দক্ষতা ও শিক্ষা/সাইটিং/পত্রিত) এসি/এ (প্রশাসন)/এএও প্রশাসন-২ এএও/এসি আর পিএ	অতিরিক্ত সিনিয়র ডিসি/সিএ (প্রশাসন/দক্ষতা ও শিক্ষা/সাইটিং/পত্রিত) এসি/এ (প্রশাসন)/এএও প্রশাসন-২ এএও/এসি আর পিএ
--	---	---	---

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক বাংলাদেশ বিশেষ ডায়েরী নং: ১৪২৭ তারিখ: ৩০/৭/২০	অতিরিক্ত সিনিয়র ডিসি/সিএ (প্রশাসন) উদ্বিগ্ন (প্রশাসন/দক্ষতা ও শিক্ষা/সাইটিং/পত্রিত) এসি/এ (প্রশাসন)/এএও পিএস টি সি/এ পিএ টি সি/এ	অতিরিক্ত সিনিয়র ডিসি/সিএ (প্রশাসন/দক্ষতা ও শিক্ষা/সাইটিং/পত্রিত) এসি/এ (প্রশাসন)/এএও পিএস টি সি/এ পিএ টি সি/এ
--	---	---

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০৪৭.১৯.১৩৭

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৪ জুলাই ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ এর ৩.৩ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী অর্থ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধান হিসেবে জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় -কে “শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২০” প্রদান করা হলো। ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ এর ৭ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী পুরস্কার হিসেবে একটি সার্টিফিকেট এবং ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোঃ রুহুল আমিন মল্লিক)  
সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)/(প্রশাসন ও সমন্বয়), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৪। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)/(বাজেট ও পরিকল্পনা), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৫। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (শুদ্ধাচার পুরস্কার হিসেবে ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রদানের জন্য বিধি মোতাবেক ব্যয় মঞ্জুরী আদেশ জারী অনুরোধসহ)।
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। অফিস কপি।

৩০৩৩	১৪/৭
প্রশাসন/এএও/মাস	অতিরিক্ত সিনিয়র
প্রশাসন-২	১. নিম্নের মধ্যে মতবা দিন।
সংস্থাপন	২. পরীক্ষা করে মতামত দিন।
ব্যয় ব্যবস্থাপনা	৩. প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন।
সেফ	৪. পরীক্ষণ করুন।
আইএ	৫. ই-সি করুন।
এসিআর	