

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ।৩৩।।  
প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি-১ অধিশাখা।  
www.mof.gov.bd

প্রতিষ্ঠান (কোড)/এ.এ.এ. পি.এস.ই. সি.জি.এ. পি.এ.ই. সি.জি.এ.	প্রতিষ্ঠানের নাম/কোড প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা/কোড প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্মকর্তার নাম/কোড
তারিখ: ০৩ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ ১৭ জুন ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ	সংক্রান্ত বিষয় ৩৯৬০ ২৯১১২

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-৩৮

বিষয়: পেনশনার/পারিবারিক পেনশনার মৃত্যুবরণ করলে/নিয়মিত পেনশন উত্তোলন না করলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক বিষয়টি প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ঢাকাকে অবহিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অর্থ বিভাগ, প্রবিধি-১ শাখার প্রজ্ঞাপন নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-০৮, তারিখ: ০৬-০২-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিশ্রুতিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ২.০৭ ও ৪.০৮ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক পেনশনারগণের মাসিক পেনশন প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা এর মাধ্যমে পেনশনারের সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে নিয়মিতভাবে প্রেরণের বিধান করা হয়েছে। এ আদেশের ৪.০৮(ঘ) নং অনুচ্ছেদে পেনশনার/পারিবারিক পেনশনার মৃত্যুবরণ করলে/নিয়মিত পেনশন উত্তোলন না করলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক বিষয়টি প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকাকে অবহিত করবে মর্মে নির্দেশনা রয়েছে। পেনশনারের মৃত্যুর পর সরকারি অর্থের অপব্যয় রোধকল্পে উক্ত নির্দেশনাটি বাস্তবায়নের জন্য সকল সরকারি ও বেসরকারি ব্যাংকে অবহিত করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ৪.০৮(ঘ) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী পেনশনার/পারিবারিক পেনশনার মৃত্যুবরণ করলে/নিয়মিত পেনশন উত্তোলন না করলে সরকারি অর্থের অপব্যয় রোধকল্পে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক বিষয়টি প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকাকে অবহিত করার নিমিত্তে স্বশ্রু অধিক্ষেত্রের সংশ্লিষ্ট ব্যাংকসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) ডায়েরী নম্বর: ২৮৬৫ তারিখ: ০২-০৬-২০২০
ডিসি/সিএ (হিসাব) এর অধীনে স্থাপিত
ডিসি/সিএ (পদ্ধতি) এর অধীনে স্থাপিত
এ.এ.সি/এ.এ.সি এর অধীনে স্থাপিত
হিসাব/সিএ/সিএ এর অধীনে স্থাপিত
পদ্ধতি-১/২ এর অধীনে স্থাপিত
লোকাল হিসাব নথি : গণিতকৃত কর্মসূচি
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)

ড. নাহিমা আকতার  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৪০১৮১

সিনিয়র সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব.....সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

অতিরিক্ত কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, ঢাকা
অতিরিক্ত কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব
অতিরিক্ত কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

- ৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল)।  
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।  
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল)।  
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ----- (সকল)।