

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
[www.cga.gov.bd](http://www.cga.gov.bd)



নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.০৩.২৭১(পার্ট-১).২১-৭৩৪৫

তারিখ : ২০/০৬/২০২১ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সরকারের বিভিন্ন রাজস্ব ও সেবা ফি বাবদ প্রাপ্ত অর্থ সরাসরি বাংলাদেশ ব্যাংকে সরকারি হিসাব (Treasury Single Account-TSA) এ জমা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত সিএজি কার্যালয়ের পত্র নং-৮২.০০.০০০০.০৪৯.০১.০০১.১৭-৫২৪, তারিখঃ ১৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ এর পত্রটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয় সমূহে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো।

- ১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৪। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৬। পিএস টু সিজিএ।
- ৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২০/৬/২১

(এ. টি. এম. মাহফুজুর রহমান)  
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)  
ফোন : ২২২২২০৫৪৯।

অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)		তারিখঃ: ২০/০৬/২০২১
বিশেষ ডায়েরী নং: ২০২১		
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	: অতিঃ জরুরী	
ডিসিডিএ (হিসাব-১/হিসাব-২/বাজেট/স্বা ও শ্বা/আইডিইউ)	: পত্রিকা করে মতামত দিন	
সিডিডিএ (হিসাব-১/হিসাব-২/বাজেট/স্বা ও শ্বা/আইডিইউ)	: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	
এসিজিএ (প্রশাসন)/এএডএও (প্রশাসন-২)/এএডএও (এসিআর)	: পৃষ্ঠাকন করুন	
পিএস টু সিজিএ	: নোট করুন/আলাপ করুন	
পিএ টু সিজিএ (প্রশাসন)	: নথিভুক্ত করুন	

বাংলাদেশের

এক অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

“অডিট ভবন”

৯৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

www.cag.org.bd

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ		তারিখঃ: ২০/০৬/২০২১
বিশেষ ডায়েরী নং: ২০২১		
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন)	: অতিঃ জরুরী	
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	: পত্রিকা করে মতামত দিন	
ডিসিডিএ (হিসাব-১/হিসাব-২/বাজেট/স্বা ও শ্বা/আইডিইউ)	: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	
এসিজিএ (প্রশাসন)/এএডএও	: পৃষ্ঠাকন করুন	
পিএস টু সিজিএ	: নোট করুন/আলাপ করুন	
পিএ টু সিজিএ	: নথিভুক্ত করুন	

নম্বর-৮২.০০.০০০০.০৪৯.০১.০০১.১৭-৫২৪

তারিখঃ-১৩/০৬/২০২১ খ্রি:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট অধিশাখা-৩, এর পত্র নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-২৩৯, তারিখঃ-২৯/০৫/২০২১ খ্রি: এর মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন রাজস্ব ও সেবা ফি বাবদ প্রাপ্ত অর্থ সরাসরি বাংলাদেশ ব্যাংকে সরকারি হিসাব (Treasury Single Account-TSA)-এ জমা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত পরিপত্রটি পৃষ্ঠাকনপূর্বক সদয় অবগতি ও কার্যার্থে আদিষ্ট হয়ে প্রেরণ করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০।
০২. কট্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৩. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৪. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৫. মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমি (ফিমা), এ/৭, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২২০৬।
০৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
০৭. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৮. মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর/পরিবহন অডিট অধিদপ্তর/বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর/প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর/পূর্ত অডিট অধিদপ্তর/স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর/মিশন অডিট অধিদপ্তর/রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর/শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর/সিভিল অডিট অধিদপ্তর/সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৯. মহাপরিচালক, সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর/আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি (PTST) অডিট অধিদপ্তর, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর/বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অডিট অধিদপ্তর, ৭১, পুরানা পল্টন লাইন, ঢাকা ইস্যুরেপস কোঃ ভবন, ঢাকা।
১২. অতিরিক্ত উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন/পার্সোনেল/পদ্ধতি/কোয়ালিটি এস্যুরেপস সেল/সংসদ)/পরিচালক (এমআইএস/আরএন্ডডি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৩. সহকারি মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (রিপোর্ট-১/রিপোর্ট-২/রি-অর্গান/পরীক্ষা ও পরিদর্শন/হিসাব/পদ্ধতি/সংসদ/আরআরইউ/এইচআরসেল/উপপরিচালক (এমআইএস/আরএন্ডডি/আইএডব্লিউ), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৪. পিএস টু সিএজি, সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৫. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (প্রশাসন শাখা), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৬. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

*[Handwritten signature]*

২০৪৬

২৭/০৬/২০

*[Handwritten signature]*  
২৭/০৬/২০২১

*[Handwritten signature]*  
২০/০৬/২০২১

(মোঃ সামসুর রহিম সরকার)

সহকারি মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক  
আরআরইউ।

সি এজি  
ডায়েরী নং: ৩০৬  
তারিখ: ০২/০৬/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট অধিশাখা-৩  
www.mof.gov.bd

সিএজি মহোদয়ের একান্ত সচিব শাখা	ডায়েরী নং-তারিখঃ
কার্যক্রম	বিভরণ
পেশ করন	ডিসিএজি (সিলিয়ার)
অবিলম্বে পেশ করন	ডিসিএজি (পদ্ধতি)
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন	ডিসিএজি (এএডআর)
অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন	একান্ত সচিব
আলোচনা করন	
নথীভুক্ত করন	

সি/৩০৬  
৩০৬

নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-২৩৯

পরিপত্র

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
১৯ মে ২০১১

বিষয়ঃ সরকারের বিভিন্ন রাজস্ব ও সেবা ফি বাবদ প্রাপ্ত অর্থ সরাসরি বাংলাদেশ ব্যাংকে সরকারি হিসাব (Treasury Single Account-TSA)-এ জমা নিশ্চিতকরণ।

সরকারি অর্থ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা আইন, ২০০৯ এর ধারা-৭ এবং ট্রেজারি রুলসের রুল-৩ ও ৭(১) অনুযায়ী সরকারের সকল ধরনের রাজস্ব ও বিভিন্ন সেবা ফি সরাসরি সরকারের সংযুক্ত তহবিলে জমা করণের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ ব্যাংকে রক্ষিত Treasury Single Account (TSA)-এ জমা প্রদানের বিধান রয়েছে। সম্প্রতি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/পরিদপ্তর অর্থ বিভাগের সাথে পরামর্শ ব্যতিরেকে বিভিন্ন বেসরকারি ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সাথে দ্বি-পাক্ষিক চুক্তি করে রাজস্ব/সেবা ফি বাবদ প্রাপ্ত সরকারের অর্থ বাংলাদেশ ব্যাংক বা এর এজেন্ট সোনালী ব্যাংক লিমিটেড বা অন্য অন্য ব্যাংকে জমা রাখছে, যা সংশ্লিষ্ট আইন/বিধির পরিপন্থি।

২। বাংলাদেশের আইন ও বিধির সাথে সামঞ্জস্য রেখে সরকারের রাজস্ব ও ফি জমা দেওয়ার বিদ্যমান পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে গত ১৮ আগস্ট ২০১৯ হতে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক 'স্বয়ংক্রিয় চালান' (Automated Challan, সংক্ষেপে 'এ-চালান') পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। এ পদ্ধতিতে যে কোন ব্যাংকের মাধ্যমে সকল প্রকার সরকারি রাজস্ব ও বিভিন্ন সেবা ফি সরাসরি বাংলাদেশ ব্যাংকে (TSA) জমা প্রদান করা সম্ভব।

৩। এমতাবস্থায়, যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/পরিদপ্তর বেসরকারি ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সাথে সরকারি অর্থ জমা গ্রহণের চুক্তি করেছে অনতিবিলম্বে তাদেরকে এ জাতীয় চুক্তি বাতিল করে 'এ-চালান' পদ্ধতির গেটওয়ে ব্যবহারের মাধ্যমে অনলাইনে বা যে কোন তফসিলি ব্যাংকের শাখায় সরকারি অর্থ সরকারি কোয়ালিটারে (TSA) জমা প্রদানের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

ডিসিএজি (পদ্ধতি)	নং	তারিখ
ডিসিএজি/পদ্ধতি	৩০৬	০২/০৬/২০
ডিসিএজি/পদ্ধতি	৩০৬	০২/০৬/২০
ডিসিএজি/আর আর ইউ		
এ এ ও		
পিএ		
ডিসিএজি (পদ্ধতি)		

২০.০৬.২০১১  
(মোঃ তোহিদুল ইসলাম)  
উপসচিব  
৯৫৬৩১৮৬  
ই-মেইল: touhiduli@finance.gov.bd

**বিভরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ককটরাইল, ঢাকা
৩. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), .....
৫. সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৬. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
৭. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেনান বাগিচা, ঢাকা
৮. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন, ব্যয় ব্যবস্থাপনা ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ

ডিসিএজি (পদ্ধতি) এর দপ্তর	ডায়েরী নং-তারিখঃ
ডিসিএজি (আর আর ইউ)	তারিখ/তারিখ/তারিখ
পদ্ধতি-১ (এএডআর)	সিলেট মহোদয়ের পেশ করন
পদ্ধতি-২ (এএডআর)	পরিচালনা করে স্বতন্ত্র দিন
	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
	পূর্তকেন করন
	নোট করন
বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা	কথা করন
	নথীভুক্ত করন
	ডিসিএজি (পদ্ধতি)

**অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, এসপিএফএমএস কর্মসূচি, ইঞ্জিনিয়ার্স ইনস্টিটিউশন, বাংলাদেশ, ঢাকা
২. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়, সেনান বাগিচা, ঢাকা
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ডিসিএজি (আর আর ইউ) এর  
শাখার ডায়েরী নং: ৩০৬  
তারিখ: ০২/০৬/২০

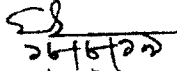
## পরিপত্র

বিষয়ঃ 'ট্রেজারি চালান ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' ব্যবহার করে 'স্বয়ংক্রিয় চালান' প্রক্রিয়ায় ট্রেজারি চালানের অর্থ সরকারের হিসাবে জমাকরণ।

সরকারের রাজস্ব ও বিভিন্ন সেবা ফি বাবদ সরকারি খাতে অর্থ জমা দেয়ার বিদ্যমান পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে সরকার 'স্বয়ংক্রিয় চালান (Automated Challan)' প্রক্রিয়া চালুর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণঃ অপ্রত্যাশিত ব্যয়সমূহের খারাবাহিকতা রক্ষা (পিইএমএস)' শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় প্রবর্তিত এ 'ট্রেজারি চালান ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' ব্যবহার করে যে কোন বাণিজ্যিক ব্যাংকের যে কোন শাখায় (সোনালী ব্যাংকের সকল শাখাসহ) ট্রেজারি চালানের অর্থ গ্রহণ করা যাবে। এক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত প্রক্রিয়াসমূহ অনুসরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

- প্রাথমিক পর্যায়ে সোনালী ব্যাংকসহ সকল বাণিজ্যিক ব্যাংকের ঢাকা মহানগরীর শাখাসমূহে এই সিস্টেমটি চালু হবে এবং পরবর্তীতে পর্যায়ক্রমে সার্বদেশে বাস্তবায়ন করা হবে;
- ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি ফি পরিশোধের অর্থ গ্রহণের পর বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহ সেবাপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে নগদ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিকভাবে চালান রসিদ প্রদান করবে এবং চেকের অর্থ গ্রহণের প্রমাণক হিসাবে স্লিপ প্রদান করে পরবর্তীতে সরকারি কোষাগারে অর্থ জমা বিষয়ে নিশ্চিত হয়ে চালান রসিদ প্রদান করবে;
- বাংলাদেশ ব্যাংক এই সিস্টেম হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী দৈনিকভিত্তিতে সকল বাণিজ্যিকের ব্যাংকের প্রধান এ্যাকাউন্ট (Principal Account) ডেবিট করে ট্রেজারি চালান বাবদ জমাকৃত অর্থ সরকারি হিসাবে ক্রেডিট করবে এবং ক্রেডিট জাল হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় বরাবর প্রেরণ করবে; এবং
- সেবা প্রদানকারী সরকারি অফিস সেবাপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত চালান রসিদ 'অনলাইন চালান ভেরিফিকেশন' সাইট [Online Challan Verification - <http://103.48.16.132/echalan/>]-এ যাচাই করে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করবে। এক্ষেত্রে চালান যাচাই-এর পর সেবা প্রদানকারী সরকারি অফিসকে ব্যবহৃত চালান রসিদটি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে; যাতে এটি পুনরায় ব্যবহারের কোন সুযোগ না থাকে। অনলাইন চালান ভেরিফিকেশন-এর ক্ষেত্রে কোন সমস্যা হলে প্রয়োজনে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক-এ (ফোন- ০২-৯৩৫৬৫০৭) জরুরিভিত্তিতে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

০২। উপর্যুক্ত 'স্বয়ংক্রিয় চালান (Automated Challan)' প্রক্রিয়ার পাশাপাশি বর্তমানে সরকারি রাজস্ব ও ফি জমা প্রদানের প্রচলিত অন্যান্য পদ্ধতিও বহাল থাকবে।

  
(মোহাম্মদ সাইদুল ইসলাম)

উপসচিব

৯৫৬৩১৮৬

ইমেইল: [saiduli1@finance.gov.bd](mailto:saiduli1@finance.gov.bd)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা
- গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা  
[তফসিলি ব্যাংকসমূহকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ]
- সিনিয়র সচিব/সচিব, .....
- সাম্মতিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
- প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
- রেজিষ্টার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- সিইও ও ব্যবস্থাপক পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা  
[দৃঃ আঃ জেনারেল ম্যানেজার, গভ. এ্যাকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস]

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- কর্মসূচি পরিচালক, পিএমএস কর্মসূচি, ইউসেপ চেইনী টাওয়ার (৩য় তলা), ২৫ সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা