গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.০৩.২৭১(পার্ট-১).২১-৩৩৫৩ তারিখ ঃ ২০/০৬/২০২১ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ক্রয়/তালিকাভুক্তি/নিবনশন/সনদপত্র প্রদান সংক্রান্ত ইত্যাদি নীতিমালাতে ই-টিন সনদপত্রের পাশাপাশি আয়কর রিটার্নের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র দাখিল বাধ্যতামূলককরণ সংক্রান্ত সিএজি কার্যালয়ের পত্র নং-৮২.০০.০০০০.০৪৯.০১.০০১.১৭-৫২৫, তারিখঃ ১৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ এর পত্রটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয় সমূহে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো।

১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল) ।
২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৪। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
৬। পিএস টু সিজিএ ।
৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল ।

২০/৬/২০২১
(এ. টি. এম মাহফুজার রহমান)
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)
ফোন ঃ ২২২২২০৫৪৯।

অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
বিশেষ ডাইরী নং...... তারিখঃ...... খ্রিঃ
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) ঃ অতিঃ জরুরী
ডিসিজিএ প্রশাঃ-১ / প্রশাঃ-২ / বাজেট / দঃ ও শৃঃ / আইসিইউ ঃ ......দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
পদ্ধতি / অডিট / হিসাব-১ / হিসাব-২ / নিরাপত্তা ও তত্ত্বাঃ ঃ পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ (প্রশাসন) / এএন্ডএও (প্রশাঃ-২) / এএন্ডএও (এসিআর) ঃ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পিএস টু সিজিএ ঃ পৃষ্ঠাংকন করুন
পিএ টু অতিঃ সিজিএ (প্রশাঃ) ঃ নোট করুন/আলাপ করুন
ঃ নথিভুক্ত করুন
অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাঃ)

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
"অডিট ভবন"
৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
www.cag.org.bd

নম্বর-৮২.০০.০০০০.০৪৯.০১.০০১.১৭-**৫২৫** তারিখ:-১৩/০৬/২০২১ খ্রি:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রশাসন-৩ শাখা, এর পত্র নং-০৭.০০.০০০০.০৮৩.৯৯.০২০.১০(খন্ড-২)-২৪২, তারিখ:-০১/০৪/২০২১ খ্রি: এর মাধ্যমে ক্রয়/তালিকাভুক্তি/নিবনশন/সনদপত্র প্রদান সংক্রান্ত ইত্যাদি নীতিমালাতে ই-টিন সনদপত্রের পাশাপাশি আয়কর রিটার্নের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র দাখিল বাধ্যতামূলককরণ সংক্রান্ত পত্রটি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক সদয় অবগতি ও কার্যার্থে আদিষ্ট হয়ে প্রেরণ করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০।
০২. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৩. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৪. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৫. মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমি (ফিমা), এ/৭,লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।
০৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ),বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
০৭. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৮. মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর/পরিবহন অডিট অধিদপ্তর/বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর/প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর/পূর্ত অডিট অধিদপ্তর/স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর/মিশন অডিট অধিদপ্তর/রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর/শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর/সিভিল অডিট অধিদপ্তর/সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৯. মহাপরিচালক, সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর/আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি (PTST) অডিট অধিদপ্তর, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর/বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অডিট অধিদপ্তর, ৭১, পুরানা পল্টন লাইন, ঢাকা ইন্স্যুরেন্স কোঃ ভবন, ঢাকা।
১২. অতিরিক্ত উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন/পার্সোনেল/পদ্ধতি/কোয়ালিটি এস্যুরেন্স সেল/সংসদ)/পরিচালক (এমআইএস/আরএন্ডডি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৩. সহকারি মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (রিপোর্ট-১/রিপোর্ট-২/রি-অর্গান/পরীক্ষা ও পরিদর্শন/হিসাব/পদ্ধতি/সংসদ/আরআরইউ/এইচআরসেল/উপপরিচালক (এমআইএস/আরএন্ডডি/আইএডব্লিউ), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৪. পিএস টু সিএজি, সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৫. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (প্রশাসন শাখা), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৬. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

১৩/৬/২০২১
(মোঃ সামসুর রহিম সরকার)
সহকারি মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক
আরআরইউ।

ডাইরী নং ৬৪০
তারিখঃ ২৯/৩/২১

সিএজি মহোদয়ের একান্ত সচিব শাখা	ডাইরী নং- তারিখঃ
কার্যক্রম	বিতরণ
পেশ করুন	ডিসিএজি (সিনিয়র)
অবিলম্বে পেশ করুন	ডিসিএজি (পদ্ধতি)
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	ডিসিএজি (এএন্ডআর)
অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	
আলোচনা করুন	
নথিভুক্ত করুন	

২৬৪
২৯/০৫/২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.mof.gov.bd

নম্বরঃ ০৭.০০.০০০০.০৮৩.৯৯.০২০.১০(খন্ড-২)- ২৪২ তারিখঃ ০১-০৪-২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- ক্রয়/তালিকাভুক্তি/নিবনশন/সনদপত্র প্রদান সংক্রান্ত ইত্যাদি নীতিমালাতে ই-টিন সনদপত্রের পাশাপাশি আয়কর রিটার্ণের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র দাখিল বাধ্যতামূলককরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ অভ্যন্তরীন সম্পদ বিভাগের ২৫/০৩/২০২১ তারিখের ০৮.০১.০০০০.০৩৮.০৫.০১০.২০২১-৩৬৪ নম্বর পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে প্রাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২৫-০৩-২০২১ তারিখের ৩৬৪ নং পত্রের বিষয়বস্তুর আলোকে অনুলিপি সদয় অবলোকন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

ডিসিএজি (সিনিয়র) মহোদয়ের ব্যক্তিগত শাখা	ডাইরী নম্বরঃ তারিখঃ
কার্যক্রম	বিতরণ
পেশ করুন	ডিসিএজি (এএন্ডআর)
অবিলম্বে পেশ করুন	ডিসিএজি (পদ্ধতি)
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	এডিসিএজি (প্রশা)
অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	এডিসিএজি (পি)
আলোচনা করুন	পরিচালক (এমআইএস)
নথিভুক্ত করুন	পরিচালক (গঃ ও উঃ)
	এসিএজি (রি-অর্গান)
	এএন্ডএও (এসিআর)

(মোঃ রুহুল আমিন মল্লিক)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৭৬০৪২

বিতরণঃ (সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে)-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)-

(১) বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা
(২) অতিরিক্ত সচিব (সকল অনুবিভাগ) ....অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
(৩) অর্থনৈতিক উপদেষ্টা, অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
(৪) হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(৫) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব.............................অধিশাখা/শাখা।
(৬) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (মহোদয়ের সদয় অবলোকনের জন্য)।
(৭) অফিস কপি।

এডিসিএজি (পদ্ধতি) এর দপ্তর	ডায়েরী নম্বরঃ তারিখঃ
এসিএজি (আর আর ইউ)	অতি জরুরী/জরুরী
পদ্ধতি-১ (এএন্ডএও)	.......দিনের মধ্যে পেশ করুন
পদ্ধতি-২ (এএন্ডএও)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
	পৃষ্ঠাংকন করুন
	নোট করুন
	কথা বলুন
	নথিভুক্ত করুন
	এডিসিএজি (পদ্ধতি)

ডিসিএজি (পদ্ধতি) এর দপ্তর	ডাইরী নম্বরঃ ৭৪
এডিসিএজি (পদ্ধতি)	তারিখঃ ০৬/৫/২১
এসিএজি (পরীক্ষা ও পরিদর্শন)	অতিঃ জরুরী/জরুরী
এসিএজি (আরআরইউ)	.......দিনের মধ্যে পেশ করুন
এএন্ডএও-	পরীক্ষা করে মতামত দিন
	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
	পৃষ্ঠাংকন করুন
	নোট করুন
	কথা বলুন
	নথিভুক্ত করুন

ডিসিএজি (পদ্ধতি)

এসিএজি (আর আর ইউ) এর
শাখার ডাইরি নং- ৬০৬
তারিখঃ- [illegible]

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
ও
চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

Senior Secretary
Internal Resources Division
and
Chairman
National Board of Revenue

আধা-সরকারি পত্র নম্বরঃ ০৮.০১.০০০০.০৩৮.০৫.০১০.২০২১.৩৬৪   তারিখঃ ২৫-০৩-২০২১ খ্রিঃ।

প্রিয় সিনিয়র সচিব,

শুভেচ্ছা নিবেন। আপনি নিশ্চয়ই অবগত আছেন, রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নে সরকারের চলমান উন্নয়ন কর্মকান্ডের ধারা নিরবিচ্ছিন্নভাবে অব্যাহত রাখতে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে রাজস্ব আহরণের উপর অধিকতর গুরুত্ব আরোপ করা হচ্ছে। রাজস্ব আহরণের অন্যতম প্রধান উৎস হলো আয়কর। চলতি বছরে কেবলমাত্র আয়কর খাত থেকে রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ৯৭ হাজার কোটি টাকা। এ বিপুল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড আপনার সক্রিয় সহযোগিতা কামনা করছে।

০২। এ প্রচেষ্টার অংশ হিসাবে আয়কর রিটার্ন দাখিল ও উৎসে কর কর্তন কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে গত ১৫-০৩-২০২১ তারিখ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে রাজস্ব আদায় কার্যক্রমে গুরুত্বপূর্ণ দশটি (১০) মন্ত্রণালয় ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিনিধিগণের সাথে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার আলোচনা হতে প্রতীয়মান হয়, বর্তমানে কোন পণ্য সরবরাহ, চুক্তি সম্পাদন বা সেবা প্রদানের লক্ষ্যে দরপত্র (Tender) দাখিলের ক্ষেত্রে E-TIN সার্টিফিকেট দাখিলের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। অনুরূপভাবে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন/মোটরযান রেজিস্ট্রেশন/নবায়ন/ নৌযান রেজিস্ট্রেশন/নবায়ন/IRC/ERC ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তি ও নবায়ন ইত্যাদি ক্ষেত্রে E-TIN সনদপত্র গ্রহণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এক্ষেত্রে লক্ষণীয় যে, একজন E-TIN ধারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান স্বয়ংক্রিয় প্রক্রিয়ায় (Automated) E-TIN সনদপত্র গ্রহণ করে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন/মোটরযান, নৌযান নবায়ন/ ঠিকাধারী সরবরাহকারী হিসেবে তালিকাভুক্তি, IRC/ERC প্রাপ্তি ইত্যাদি সুবিধা গ্রহণ করতে সক্ষম হচ্ছেন। কিন্তু এরূপ E-TIN ধারীর একটি উল্লেখ্যযোগ্য অংশ আয়কর রিটার্ন দাখিল হতে বিরত থাকছেন। যেমন একজন মোটরযান মালিক রিটার্ন দাখিল না করেই E-TIN সনদপত্র দাখিল পূর্বক তাঁর মোটরযান নবায়নে সক্ষম হচ্ছেন। বিদ্যমান ব্যবস্থাতে (আয়কর আইনে) যেহেতু রিটার্ন দাখিল না করার কারণে E-TIN প্রত্যাহারের সুযোগ নেই অথবা সয়ংক্রিয় সনদপত্র প্রদান বারিত নয় সেহেতু অসাধু E-TIN ধারীর জন্য রিটার্ন দাখিল না করে আয় গোপন ও কর পরিহারের সুযোগ থেকে যাচ্ছে। এক্ষেত্রে E-TIN সনদপত্রের পাশাপাশি দরপত্রে অংশগ্রহণ, ঠিকাধারী তালিকাভুক্তি সমেত উল্লিখিত সকলক্ষেত্রে সর্বশেষ করবর্ষের জমা দেওয়া আয়কর রিটার্নের প্রাপ্তিস্বীকার পত্র দাখিলের বাধ্যবাধকতা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর এর নীতিমালায় অন্তর্ভুক্ত করলে Tax Net এবং Tax Compliance বৃদ্ধি পাবে।

০৩। এই প্রেক্ষাপটে মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্ত দপ্তর সমূহের ক্রয়/তালিকাভুক্তি/নিবন্ধন/সনদপত্র প্রদান ইত্যাদি সংক্রান্ত নীতিমালাতে E-TIN সনদপত্রের পাশাপাশি সর্বশেষ অর্থবর্ষের আয়কর রিটার্ণের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র (acknowledgment slip) দাখিল বাধ্যতামূলক করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করছি।

সরকারের রাজস্ব আহরণ কার্যক্রমে আপনার একান্ত সহযোগিতা কামনা করছি।

শুভেচ্ছান্তে,

২৫/০৩/২০২১
(আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম)
সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
ও
চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সিনিয়র সচিব
অর্থ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

০১/৪/২১

৭/৪/২০২১