

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
[www.cga.gov.bd](http://www.cga.gov.bd)



নং : ০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৮.১৯৪ (খন্ড-১).১৩- ২২৯২

তারিখ : ২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

বরাবর

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস  
বরিশাল ডিভিশন, বরিশাল।

বিষয়: পটুয়াখালী জেলার নবগঠিত “রাজাবালী” উপজেলায় ট্রেজারী কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে একটি নতুন উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস চালুর প্রয়োজনীয় সকল কার্যক্রম গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের প্রশাসন-২ অধিশাখার স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০৮২.১৫.০০৩.২০-৪৯ তারিখ: ০১/০২/২০২১ খ্রিঃ এর প্রেক্ষিতে পটুয়াখালী জেলার নবগঠিত “রাজাবালী” উপজেলায় ট্রেজারী কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে একটি নতুন উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস চালুর প্রয়োজনীয় সকল কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য আপনার অফিসের আওতাধীন একজন কর্মকর্তাকে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান পূর্বক অত্র অফিসকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি :

১। অর্থ মন্ত্রণালয়ের আদেশ -০১ কপি।

(এস.এম. নিয়ামুল পারভেজ)  
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)  
ফোন : ৮৩৯২৬১৪।

নং : ০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৮.১৯৪ (খন্ড-১).১৩- ২২৯২

তারিখ : ২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি), সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা। [ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ]
- ৪। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ শাখা/ সংস্থাপন শাখা/প্রশাসন-২ শাখা, সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। পিএস টু সিজিএ।
- ৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

০/১০

(মোঃ ফয়সাল হক শরীফ)  
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)  
ফোন : ৪৮৩১৭৭৭১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
 প্রশাসন-২ অধিশাখা  
 www.mof.gov.bd

তারিখ: ০৫/০২/২২

স্মারক নং: ১৪৬

বিষয়: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

সিদ্ধির মধ্যে মতামত দিন  
 পরীক্ষা করে মতামত দিন  
 প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন  
 প্রস্তাবন করুন  
 নথিভুক্ত করুন

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক



১৮ মাঘ ১৪২৭  
 ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নথি নম্বর-০৭.০০.০০০০.০৮২.১৫.০০৩.২০-৪১

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৭  
 ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

প্রেরক: ড. নাছিমা আকতার  
 উপসচিব।  
 প্রাপক: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক  
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: পটুয়াখালী জেলার নবগঠিত "রাঙ্গাবালী" উপজেলায় উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় স্থাপন ও পদ সৃষ্টি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার) এর ১০৫তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পটুয়াখালী জেলার নবগঠিত "রাঙ্গাবালী" উপজেলায় উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় স্থাপন এবং উক্ত কার্যালয়ের জন্য নিম্নবর্ণিত ৪ (চার)টি পদ বছর বছর সংরক্ষণ সাপেক্ষে অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজনে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনস্কেল (জা:বে:ক্ষে: ১৫) ও গ্রেড
১.	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১	২২.০০০-৫৩,০৬০/- (গ্রেড-৯)
২.	অডিটর	১	১২,৫০০-৩০,২৩০/- (গ্রেড-১১)
৩.	জুনিয়র অডিটর	১	৯,৩০০-২২,৪৯০/- (গ্রেড-১৬)
৪.	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১	৯৩,০০-২২,৪৯০/- (গ্রেড-১৬)
মোট পদ সংখ্যা-		৪টি	

২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা ও বাস্তবায়ন অনুবিভাগের সম্মতিতে এ আদেশ জারি করা হলো।  
 ৩। উক্ত পদসমূহের ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বাজেট বরাদ্দ থেকে সংকলন করতে হবে।

১৪/০২/২১

১৪/০২/২১

অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)  
 স্মারক নং: ১৪৬ তারিখ: ০৫/০২/২২

বিষয়: হিসাব ও পদটি

প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/অর্থ/স্বঃ/শুঃ/আইসিবি  
 পদটি/অডিট/হিসাব-১/হিসাব-২/নিরাপত্তা ও তত্ত্বাঃ  
 (প্রশাসন)/একত্রিত/একত্রিত/একত্রিত/একত্রিত

আইসিবি  
 পদটি/অডিট/হিসাব-১/হিসাব-২/নিরাপত্তা ও তত্ত্বাঃ  
 (প্রশাসন)/একত্রিত/একত্রিত/একত্রিত/একত্রিত

নং-০৭.০০.০০০০.০৮২.১৫.০০৩.২০-৪১

অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৭  
 ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-১) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের নিকট প্রেরণ করা হলো।

তারিখ: ০২/০২/২০২১  
 (ড. নাছিমা আকতার)  
 উপসচিব

নং- ০৭.০০০০.০৭.০২৮.২৫১.০১৬.২৬ (অঃস্বঃ-২) তারিখ: ০২/০২/২০২১ প্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো।

উপসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-১) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- অনুলিপি:
১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)/প্রশাসন ও সমন্বয়, অর্থ বিভাগ।
  ২. পিএসটি সিজিএ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  ৩. অফিস কপি।

ডিসি সিজিএ/প্রশাসন  
 স্মারক নং: ১৪৬ তারিখ: ০৫/০২/২২

সুপার/এএও/এসি সিজিএ/প্রশাসন-অতিঃ জরুরী।  
 প্রশাসন-১ : .....দিনের মধ্যে মতামত দিন।  
 সংস্থাপনা : পরীক্ষা করে মতামত দিন।  
 ব্যয় ন্যায়গণ : প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন।  
 রেকর্ড : প্রস্তাবন করুন।  
 মডিফ : নথিভুক্ত করুন।  
 এসিআর

ডিসি সিজিএ / প্রশাসন

(ড. নাছিমা আকতার)  
 উপসচিব