

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
[www.cga.gov.bd](http://www.cga.gov.bd)




নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.১২৪.২২- ১৩০ ন

তারিখ: ২১-০২-২০২২ খ্রি।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা প্রদান সংক্রান্ত সিএজি কার্যালয়ের স্মারক নং-৮২.০০.০০০০.০৪৯.০১.০০১.১৭-৫৯১ তারিখ: ১৫/০২/২০২২ খ্রি. এর পত্রটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয়সমূহে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো।

- ১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৪। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৬। পিএস টু সিজিএ।
- ৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

  
২১/০২/২২

(এস.এম. নিয়ামুল পারভেজ)  
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)  
ফোন: ৮৩৯২৬১৪।

বিশেষ তাহিরা নং: ০২৫	তারিখ: ২৫/১১/২০২২
অতিরিক্ত সিজিএ (প্রশাসন)	অতিঃ জরুরী
অতিরিক্ত সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	..... দিনের মধ্যে মতব্বা দিন
ডিসিএ (প্রশাসন)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
ডিসিএ (হিসাব/হিসাব-২/ বাজেট/ দা ও শূ / আইসিইউ)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
এসিএ (প্রশাসন)	পৃষ্ঠাকেন করুন
এসিএ (প্রশাসন)	নোট করুন/আলাপ করুন
পিএস টু সিজিএ	নথীভুক্ত করুন
পিএস টু অতিরিক্ত সিজিএ (প্রশাসন)	

বিশেষ তাহিরা নং: ২৫২৫	তারিখ: ২৫/১১/২০২২
অতিরিক্ত সিজিএ (প্রশাসন)	অতিঃ জরুরী
অতিরিক্ত সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	..... দিনের মধ্যে মতব্বা দিন
ডিসিএ (প্রশাসন)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
ডিসিএ (হিসাব/হিসাব-২/ বাজেট/ দা ও শূ / আইসিইউ)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
এসিএ (প্রশাসন)	পৃষ্ঠাকেন করুন
এসিএ (প্রশাসন)	নোট করুন/আলাপ করুন
পিএস টু সিজিএ	নথীভুক্ত করুন
পিএস টু অতিরিক্ত সিজিএ (প্রশাসন)	

বাংলাদেশের  
কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর  
“অডিট ভবন”

১৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
www.cag.org.bd

নম্বর-৮২.০০.০০০০.০৪৯.০১.০০১.১৭-৫৯১

তারিখ:- ১৫/০২/২০২২ খ্রি:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-৩ শাখা এর স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-১১, তারিখ:- ২৬/০১/২০২২ খ্রি: এর মাধ্যমে স্ব-শাসিত এবং রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মচারীগণকে মাসিক হারে হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনটি পৃষ্ঠাকেনপূর্বক সদয় অবগতি ও কার্যার্থে আদিষ্ট হয়ে প্রেরণ করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০।
০২. কম্পিউটার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৩. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৪. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৫. মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমি (ফিমা), এ/৭,লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।
০৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
০৭. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৮. মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর/পরিবহন অডিট অধিদপ্তর/বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর/প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর/পূর্ত অডিট অধিদপ্তর/স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর/মিশন অডিট অধিদপ্তর/রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর/শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর/সিভিল অডিট অধিদপ্তর/সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৯. মহাপরিচালক, সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর/আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি (PTST) অডিট অধিদপ্তর, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর/বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অডিট অধিদপ্তর, ৭১, পুরানা পল্টন লাইন, ঢাকা ইস্যুরেক কোঃ ভবন, ঢাকা।
১২. অতিরিক্ত উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন/পার্সোনাল/পদ্ধতি/পরীক্ষা ও পরিদর্শন/হিসাব/একিউএসি/সংসদ)/পরিচালক(এমআইএস/আরএন্ডডি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৩. সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (রিপোর্ট-১/রিপোর্ট-২/রি-অর্গান/পরীক্ষা ও পরিদর্শন/হিসাব/পদ্ধতি/সংসদ/আরআরইউ/এইচআরসেল/উপপরিচালক (এমআইএস/আরএন্ডডি/আইএডব্লিউ), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৪. পিএস টু সিএজি, সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৫. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (প্রশাসন শাখা), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৬. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

PA TO CAG

১৫/০২/২০২২

০৭

Handwritten signature and notes.

১৫/০২/২০২২

(মোঃ সামসুর রহিম সরকার)  
সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক  
আরআরইউ।

বিশেষ তাহিরা নং: ০২৫	তারিখ: ২৫/১১/২০২২
অতিরিক্ত সিজিএ (প্রশাসন)	অতিঃ জরুরী
অতিরিক্ত সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	..... দিনের মধ্যে মতব্বা দিন
ডিসিএ (প্রশাসন/হিসাব/হিসাব-২/ বাজেট/ দা ও শূ / আইসিইউ)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিএ (প্রশাসন)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
পিএ	পৃষ্ঠাকেন করুন
	নোট করুন/আলাপ করুন
	নথীভুক্ত করুন
	এ.এ.ও. রেকর্ড

সি এজি অফিস/সেকশন  
ডায়েরী নং ৬৬৫  
তারিখঃ ৬/২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি-৩ শাখা  
www.mof.gov.bd

সিএজি মহোদয়ের একান্ত সচিব শাখা	ডায়েরী নং- ৭১০২
কার্যক্রম	বিতরণ
পেশ করণ	ডিসিএজি (সিনিয়র)
অবিলম্বে পেশ করণ	ডিসিএজি (পদ্ধতি)
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	ডিসিএজি (এএডজার)
অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	একান্ত সচিব
আলোচনা করণ	
নির্ধৃত করণ	

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-১১

১২/১০/১৪২৮ব.  
তাং -----  
২৬/০১/২০২২খি.

**প্রজ্ঞাপন**

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর ১৮/০২/২০১৯খি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১২.৩৫.০১১.১৭.৭৬ নং প্রজ্ঞাপনে হাওড়/দ্বীপ /চর হিসেবে ঘোষিত ১৬টি উপজেলায় কর্মরত স্ব-শাসিত (Public Bodies) এবং রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মচারীগণকে মাসিক নিম্নবর্ণিত হারে হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা প্রদানে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর গ্রেড নং	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতার পরিমাণ
২০	১৬৫০/-
১৯	১৭০০/-
১৮	১৭৬০/-
১৭	১৮০০/-
১৬	১৮৬০/-
১৫	১৯৪০/-
১৪	২০৪০/-
১৩	২২০০/-
১২	২২৬০/-
১১	২৫০০/-
১০	৩২০০/-
৯	৪৪০০/-
৮	৪৬০০/-
০৭ ও তদুর্ধ্ব	৫০০০/-

এসিএজি (আর আর ইউ) এর

শাখার ডায়েরী নং- ৫০৭

তারিখঃ ২০/২/২২

২। হাওড়/দ্বীপ/চর হিসেবে ঘোষিত উপজেলাসমূহের স্থায়ী বাসিন্দাগণ নিজ উপজেলায় কর্মরত থাকাকালীন এ ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

৩। প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ থেকে উক্ত ভাতা কার্যকর হবে।

ডিসিএজি (সিনিয়র) মহোদয়ের ব্যক্তিগত শাখা	ডায়েরী নংঃ তারিখঃ
কার্যক্রম	বিতরণ
পেশ করণ	ডিসিএজি (সিনিয়র)
অবিলম্বে পেশ করণ	ডিসিএজি (পদ্ধতি)
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	এসিএজি (প্রশা)
অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন	এসিএজি (পি)
আলোচনা করণ	পরিচালক (এমআইএস)
নির্ধৃত করণ	পরিচালক (গৱ ও উঃ)
	এসিএজি (রি-অর্গান)
	এএডএও (এসিআর)

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-১১(১০০)

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

*(Signature)*

২৬/০১/২০২২

(শামীম বানু শান্তি)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩

১২/১০/১৪২৮ব.

তাং -----

২৬/০১/২০২২খি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা (তৌর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

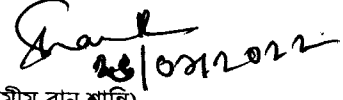
ডিসিএজি (পদ্ধতি)	সফর তারিখঃ
এসিএজি (পদ্ধতি)	অডি এক্স/অফিস
এসিএজি (পেশা ও পরিচালক)	নির্দেশনায়ে ব্যবস্থা নিন
এসিএজি (আরআরইউ)	পরীক্ষায়ে মজবুত নিন
এএও (পদ্ধতি-১/পদ্ধতি-২/পদ্ধতি-৩)	সিলের মধ্যে মজবুত নিন
এএও (পদ্ধতি-১/পদ্ধতি-২/পদ্ধতি-৩)	কার্যকরী ব্যবস্থা নিন
পিএ	আলোচনা করণ
	প্রোগ্রাম করণ/নির্ধৃত করণ
	ডিসিএজি (পদ্ধতি)

চলমান পাতা-২

*(Signature)*

২০/১/২২

- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।  
(তৌর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ বিভাগ।  
(তৌর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা,ঢাকা।  
(তৌর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ/ চট্টগ্রাম/ কক্সবাজার/ নোয়াখালী/ সিরাজগঞ্জ/ কুড়িগ্রাম/ পটুয়াখালী/ ভোলা/ সুনামগঞ্জ/হবিগঞ্জ / নেত্রকোনা জেলা।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।  
(তৌর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ,চট্টগ্রাম/কক্সবাজার/নোয়াখালী/ সিরাজগঞ্জ/কুড়িগ্রাম/ পটুয়াখালী/ভোলা/ সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/নেত্রকোনা জেলা।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ইটনা/মিঠামাইন/ অষ্টগ্রাম/ সন্দীপ/ কুতবদিয়া/ হাতিয়া/ টোহালী/ রৌমারী/ চর রাজীবপুর/ রাজাবালী/ মনপুরা/ ধর্মপাশা/ শাল্লা/ দোয়ারবাজার/ আজমেরীগঞ্জ/ খালিয়াজুরী উপজেলা।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। অফিস কপি।



(শামীম বানু শাক্তি)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩