

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	চলমান সরকারি অর্থ-ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বজায় রাখা	২০	[১.১] নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল এবং পেনশন কেইস সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] বেতনভাতার বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখা থেকে প্রাপ্ত এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়ণ সংযুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আকারে বড় বিধায় এর হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	
				[১.১.২] সরবরাহ ও সেবার বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখা থেকে প্রাপ্ত এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়ণ সংযুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আকারে বড় বিধায় এর হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	
				[১.১.৩] জিপিএফ/অগ্রিম বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখা থেকে প্রাপ্ত এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়ণ সংযুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আকারে বড় বিধায় এর হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	
				[১.১.৪] পেনশন কেইস দশ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখা থেকে প্রাপ্ত এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়ণ সংযুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আকারে বড় বিধায় এর হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	
২	প্রি-অডিট ব্যবস্থা শক্তিশালী করা	১৫	[২.১] প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন হালনাগাদকরণ আপলোডকৃত	[২.১.১] প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন হালনাগাদকৃত ও ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত	তারিখ	৫	৩১-০১-২০২২	২৮-০২-২০২২	৩১-০৩-২০২২	৩০-০৪-২০২২	৩১-০৫-২০২২		যথাসময়ে আপলোড করা হবে।	
				[২.১.২] হালনাগাদকৃত গাইডলাইন হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে বিতরণকৃত	%	৫	১০০	৯০						
			[২.২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[২.২.১] কর্মরত জনশক্তিকে আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫	১১০০	১০০০	৮০০				৫০০	ফাইল আকারে বড় বিধায় এর হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
৩	সেবার মান উন্নয়ন	১৫	[৩.১] নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] গেজেটেড কর্মকর্তাদের নিয়মিত বেতন ভাতা EFT তে প্রেরণ	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখা থেকে প্রাপ্ত এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়ন সংযুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আকারে বড় বিধায় এর হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	
			[৩.২] নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে নন-গেজেটেড কর্মচারিগণের বেতন EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] নন-গেজেটেড কর্মচারিগণের বেতন EFT তে প্রেরণ	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	০	১০০	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখার এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়ন যুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আকারে বড় বিধায় এর হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	
			[৩.৩] নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে কর্মচারীদের জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ সিস্টেমে আপলোড নিশ্চিতকরণ	[৩.৩.১] জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	৩	৯০	৮০	৭০			০	৯৩	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখার এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়ন যুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আকারে বড় বিধায় এর হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।
			[৩.৪] প্রশাসন ও ইন্টারনাল কন্ট্রোল ইউনিট (ICU) এর মাধ্যমে নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে সেবার মান নিয়মিত মনিটরিং	[৩.৪.১] সিজিএ/সিএফও/ডিসিএ/ডিএএফও/ইউএও পর্যায়ে মনিটরিং প্রতিবেদনে প্রাপ্ত অবজারবেশন নিষ্পত্তির হার	%	৩	৯০	৮০	৭০			৬০	৫০	১০০
৪	হিসাব ব্যবস্থা ডিজিটাইজ করা	১০	[৪.১] Digital কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে iBAS++ এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্নকরণ	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০		৭৫	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখার এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়ন যুক্ত করা হলো। সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রমাণক এর হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	
			[৪.২] নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে কর্মকর্তাদের অনলাইন বেতন বিল দাখিল নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] পে-পয়েন্টসমূহে কর্মকর্তাদের বেতন বিল অনলাইনে দাখিলকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখার এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়ন যুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আকারে বড় বিধায় এর হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
৫	পেনশন ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার আধুনিকায়ন করা	১০	[৫.১] পেনশনারগণকে সেবা প্রদান সংক্রান্ত কল সেন্টার স্থাপন	[৫.১.১] পেনশনারগণকে সেবা প্রদান সংক্রান্ত কল সেন্টার স্থাপনকৃত	তারিখ	৫	৩১-১০-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-০১-২০২২			৩১-১০-২০২১	চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট এর এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়ন সংযুক্ত করা হলো।	
			[৫.২] মাসিক পেনশন প্রদান প্রক্রিয়া EFT এর আওতায় আনয়ন	[৫.২.১] EFT প্রক্রিয়ায় পেনশন প্রদানকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখার এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়ন যুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আকারে বড় বিধায় এর হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৫.৭১	এতদসংশ্লিষ্ট প্রমাণকসমূহের হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							৫.০৫	এতদসংশ্লিষ্ট প্রমাণকসমূহের হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							১.৯২	এতদসংশ্লিষ্ট প্রমাণকসমূহের হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							১.১৪	এতদসংক্রান্ত প্রমাণকসমূহের হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							১.৯২	এতদসংক্রান্ত প্রমাণকসমূহের হার্ডকপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

*সাময়িক (provisional) তথ্য