

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।



নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১-৪৪/১

তারিখঃ ১৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

বরাবর  
সিনিয়র সচিব  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা ১ অধিশাখা)।

বিষয়: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্নেন্স এন্ড ইনোভেশন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার ব্যবস্থাপনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনামূহের তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয় এর ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্নেন্স এন্ড ইনোভেশন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার ব্যবস্থাপনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনামূহের তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)  
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)  
ফোনঃ ০২-৮৩৯২৬৯৯।

# হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২ (জানুয়ারী - মার্চ)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	চলমান সরকারি আর্থ-ব্যবস্থাপনায় পতিশীলতা বজায় রাখা	২০	[১.১] নিম্নলিখিত পেন-পয়েস্টসমূহে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএক/অপ্রিম বিল এবং পেনশন ফেইস সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] বেতনভাতার বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখা থেকে প্রাপ্ত এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আনবারে বড় বিখায় এর হার্ডকপি অর্ধ বিতরণে প্রেরণ করা হবে।	
				[১.১.২] সরবরাহ ও সেবার বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখা থেকে প্রাপ্ত এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আনবারে বড় বিখায় এর হার্ডকপি অর্ধ বিতরণে প্রেরণ করা হবে।	
				[১.১.৩] জিপিএক/অপ্রিম বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখা থেকে প্রাপ্ত এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আনবারে বড় বিখায় এর হার্ডকপি অর্ধ বিতরণে প্রেরণ করা হবে।	
				[১.১.৪] পেনশন ফেইস দশ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস রিপোর্ট অনুযায়ী সিজিএ কার্যালয়ের সিডিপিইউ শাখা থেকে প্রাপ্ত এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হলো। প্রমাণক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফাইল আনবারে বড় বিখায় এর হার্ডকপি অর্ধ বিতরণে প্রেরণ করা হবে।	
২	প্রি-অডিট ব্যবস্থা শক্তিশালী করা	১৫	[২.১] প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন হালনাগাদকৃত ও ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত	তারিখ	৫	৩১-০১-২০২২	২৮-০২-২০২২	৩১-০৩-২০২২	৩০-০৪-২০২২	৩১-০৫-২০২২	৩১-০১-২০২২	সিজিএ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে।	
			[২.১.২] হালনাগাদকৃত গাইডলাইন হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে বিতরণকৃত	%	৫	১০০	৯০							জুন, ২০২২ এর মধ্যে বিতরণ সম্পন্ন করা হবে।
			[২.২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[২.২.১] কর্মরত জনশক্তিকে আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫	১১০০	১০০০	৮০০				৫০৯	প্রত্যয়নপত্র আপলোড করা হলো। প্রমাণাদির অনুবাহাগিক অংশসমূহের হার্ডকপি অর্ধ বিতরণে প্রেরণ করা হবে।

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য অর্জন	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
৩	সেবার মান উন্নয়ন	১৫	[৩.১] নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে পোজটেড কর্মকর্তাদের বেতন EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] পোজটেড কর্মকর্তাদের নিয়মিত বেতন ভাতা EFT তে প্রেরণ	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০		
			[৩.২] নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে নন-পোজটেড কর্মচারিগণের বেতন EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] নন-পোজটেড কর্মচারিগণের বেতন EFT তে প্রেরণ	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	০	১০০		
			[৩.৩] নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে কর্মচারীদের জিপিএক ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ সিস্টেমে আপলোড নিশ্চিতকরণ	[৩.৩.১] জিপিএক ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	৩	৯০	৮০	৭০				৯৬.৪৩	
			[৩.৪] প্রশাসন ও ইন্টারনাল কন্ট্রোল ইউনিট (ICU) এর মাধ্যমে নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে সেবার মান নিয়মিত মনিটরিং	[৩.৪.১] সিজিএ/সিএফও/ডিসিএ/ ডিএফও/ইউএও পর্যায়ে মনিটরিং প্রতিবেদনে প্রাপ্ত অবজারবেশন নিশ্চিত হার	%	৩	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		৯০	
৪	হিসাব ব্যবস্থা ডিজিটাইজ করা	১০	[৪.১] Digital কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে iBAS++ এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্নকরণ	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০		
			[৪.২] নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে কর্মকর্তাদের অনলাইন বেতন বিল মাখিল নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] পে-পয়েন্টসমূহে কর্মকর্তাদের বেতন বিল অনলাইনে মাখিলকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০	
৫	পেনশন ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার আধুনিকায়ন করা	১০	[৫.১] পেনশনারগণকে সেবা প্রদান সংক্রান্ত কল সেন্টার স্থাপন	[৫.১.১] পেনশনারগণকে সেবা প্রদান সংক্রান্ত কল সেন্টার স্থাপনকৃত	তারিখ	৫	৩১-১০-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-০১-২০২২			৩১-১০-২০২১		
			[৫.২] মাসিক পেনশন প্রদান প্রক্রিয়া EFT এর আওতায় আনয়ন	[৫.২.১] EFT প্রক্রিয়ার পেনশন প্রদানকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৮.১৩			
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							৩.৯		
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								১.৯২	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								১.৫৯	
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								২.৫২	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য