

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (জানুয়ারী - মার্চ)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	চলমান সরকারি আর্থ-ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বজায় রাখা।	১৯	[১.১] নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহে মাসিক বেতন-ভাতা বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	[১.১.১] দাখিল সাপেক্ষে বেতন-ভাতার বিল মাসের প্রথম তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[১.২] নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহে সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[১.৩] নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহে জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	[১.৩.১] জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[১.৪] নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহ হতে অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থরিট ইস্যু নিশ্চিতকরণ।	[১.৪.১] সংশ্লিষ্ট পে- পয়েন্ট কর্তৃক ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অর্থরিট ইস্যুকৃত।	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[১.৫] নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহ হতে যথাসময়ে LPC ইস্যু নিশ্চিতকরণ।	[১.৫.১] সংশ্লিষ্ট পে- পয়েন্ট কর্তৃক ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে LPC ইস্যুকৃত।	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২	মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং অভ্যন্তরীণ মনিটরিং ও রিপোর্টিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ।	১৮	[২.১] বিভিন্ন সংস্কার কার্যক্রম এবং প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত ভিডিও ডকুমেন্টারি প্রণয়ন।	[২.১.১] ভিডিও ডকুমেন্টারি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪	১৫-০৫-২০২৪	৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩১-০৩-২০২৪	
			[২.২] সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সংখ্যা	৫	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	৩১৭	
			[২.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমসাময়িক বিষয়ে Learning Session আয়োজন।	[২.৩.১] Learning Session আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	২০	১৭	১৪	১১	০৮	৪	
			[২.৪] সিজিএ, সিএএফও, ডিসিএ, ডিএএফও এবং ইউএও পর্যায়ে ICU কর্তৃক সেবার মান নিয়মিত মনিটরিং।	[২.৪.১] মনিটরিং প্রতিবেদনে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণ নিস্পত্তিকৃত।	%	২	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৬৯	
			[২.৫] শূন্য পদসমূহ পূরণের লক্ষ্যে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	[২.৫.১] নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকৃত।	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২৪						
			[২.৬] আওতাধীন অফিসসমূহের এপিএ কার্যক্রম বাস্তব যাচাই।	[২.৬.১] এপিএ কার্যক্রম বাস্তব যাচাইকৃত।	সংখ্যা	২	৩০	২৫	২০	১৫		১৯	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৩	বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা, হিসাবায়ন ব্যবস্থাপনা এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার ডিজিটাইজেশন।	১৭	[৩.১] আনুষংগিক, সরবরাহ ও সেবা এবং অন্যান্য খাতের বিল অনলাইনে নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.১.১] iBAS++ এর মাধ্যমে বিল দাখিলকৃত ও নিষ্পত্তিকৃত।	%	৪	৪০	৩০	২০	১০		৭০	
			[৩.২] ভ্রমণ ভাতা খাতের বিল নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া অনলাইনে সম্পাদন।	[৩.২.১] iBAS++এর মাধ্যমে বিল দাখিলকৃত এবং EFT ইস্যুকৃত।	%	৪	৭০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৭০	
			[৩.৩] নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহে কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের ছুটির হিসাব অনলাইনে সংরক্ষণ।	[৩.৩.১] ছুটির হিসাব হালনাগাদ পূর্বক iBAS++ এ আপলোডকৃত।	%	৩	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১৫	
			[৩.৪] স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, প্রকল্পসমূহ এবং প্রাসংগিক অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে PL একাউন্ট সৃজন।	[৩.৪.১] PL একাউন্ট সৃজনকৃত।	সংখ্যা	৪	১৫০	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	১৬২	
			[৩.৫] বরাদ্দকৃত বাজেট বাস্তবায়ন।	[৩.৫.১] বাজেট বাস্তবায়ন হার।	%	২	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৫৪.৩৯	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৪	পি আর এল, আনুতোষিক ও পেনশন ব্যবস্থাপনা।	১৬	[৪.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের অনুকূলে যথাসময়ে PRL সংক্রান্ত প্রশাসনিক মঞ্জুরী প্রদান।	[৪.১.১] আবেদনের তারিখ থেকে ২(দুই) মাসের মধ্যে PRL সংক্রান্ত প্রশাসনিক মঞ্জুরী প্রদান।	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৪.২] পেনশন কেইসসমূহের যথাসময়ে প্রশাসনিক মঞ্জুরী প্রদান।	[৪.২.১] দশ কর্মদিবসের মধ্যে পেনশন কেইসসমূহের প্রশাসনিক মঞ্জুরী প্রদান।	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৪.৩] নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহে আনুতোষিক ও পেনশন কেইসসমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	[৪.৩.১] আনুতোষিক ও পেনশন কেইস ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৪.৪] পারিবারিক পেনশন কেইসসমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	[৪.৪.১] পারিবারিক পেনশন কেইস ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৪.৫] নিয়ন্ত্রণাধীন পে- পয়েন্টসমূহে যথাসময়ে মাসিক পেনশনের EFT নিশ্চিতকরণ।	[৪.৫.১] মাসের প্রথম ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে EFT ইস্যুকৃত।	%	৩	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৪.৬] পেনশনারগণের লাইফ ভেরিফিকেশন সম্পন্নকরণ।	[৪.৬.১] লাইফ ভেরিফিকেশন সম্পন্নকৃত।	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৬.৫৫	
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৫.০৫	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						৩	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১.৭১	
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১.৩৮	

*সাময়িক (provisional) তথ্য