

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা – ১০০০।
www.cga.gov.bd



বিষয়: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের নৈতিকাত কমিটির ১ম সভার (ভার্চুয়াল) কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক।
তারিখ	:	১৩/০৭/২০২১ খ্রি., বিকাল ৩:০০ ঘটিকা।
সভার মাধ্যম	:	মাইক্রোসফট টিম প্ল্যাটফর্ম

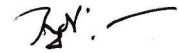
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক'।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও তথ্য অধিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের নৈতিকাত কমিটির প্রথম ভার্চুয়াল সভায় আলোচিত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শাখা
০১	প্রি-অডিট গাইডলাইন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি কর্তৃক হালনাগাদকৃত খসড়া দাখিল।	কমিটি কর্তৃক ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে হালনাগাদকৃত খসড়া দাখিল করতে হবে।	প্রি-অডিট গাইডলাইন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি।
০২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ১টি সভার আয়োজন।	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব)
০৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)।
০৪	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তকৃত কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত আইটেমসমূহের বিষয়ে অফিস আদেশ জারীকরণ।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশা-২/নিরাপত্তা)।
০৫	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার উপর সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক ফিডব্যাক প্রদান।	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার উপর যাচাই বাছাইআন্তে ফিডব্যাক প্রদান।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)।
০৬	সিজিএ কার্যালয়ের ক্রয়পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে আপলোড।	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে সিজিএ কার্যালয়ের ক্রয়পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে আপলোড।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২) এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট।
০৭	সিজিএ কার্যালয়ের উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়নপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে সিজিএ কার্যালয়ের উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়নপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)

০৮	বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে পরিদর্শন কার্যক্রম।	বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে কমপক্ষে ৩টি পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ)
০৯	প্রি-পেনশন ব্রিফিং।	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে ১টি প্রি-পেনশন ব্রিফিং আয়োজন।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ)
১০	সিজিএ কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে একজন সমন্বয়ক নিয়োগ।	সিজিএ কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোঃ আয়ুবুর রহমানকে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব প্রদান।	প্রশাসন-১ শাখা, সিজিএ কার্যালয়।
১১	সিজিএ কার্যালয়ে ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনার উপর পর্যালোচনা সভা।	৩০/৮/২০২১ এর মধ্যে ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনার উপর ১টি পর্যালোচনা সভার আয়োজন।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
১২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এবং আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ।	অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা কার্যকর করণে এ কার্যালয়ের ডিসিজিএ (পদ্ধতি) মহোদয়কে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এবং অতিরিক্ত সিজিএ (প্রশাসন) মহোদয়কে আপিল কর্মকর্তা হিসাবে নিয়োগ প্রদান।	প্রশাসন-১ শাখা, সিজিএ কার্যালয়।
১৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি গঠন।	গ্রেড-৪ সমমানের কর্মকর্তাকে আহবায়ক করে এবং ডিসিজিএ (প্রশা-১) মহোদয়কে কে সদস্য সচিব করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি গঠন।	প্রশাসন-১ শাখা, সিজিএ কার্যালয়।
১৪	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য একজন সমন্বয়ক নিয়োগ।	সিজিএ কার্যালয়ের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য জনাব মোহাম্মদ আবুল হাফেজ, সিএএফও, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব প্রদান।	প্রশাসন-১ শাখা, সিজিএ কার্যালয়।

পরিশেষে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয় সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ নুরুল ইসলাম)

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

ও

সভাপতি (নৈতিকতা কমিটি)

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.৮৮১

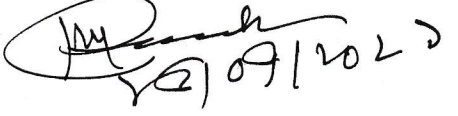
তারিখঃ ১৫/০৭/২০২১ খ্রিঃ।

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৩. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৫. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল)।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৮. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয়।
৯. ডিসট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১০. পিএস টু সিজিএ।
১১. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
১২. সকল শাখা অফিসার (অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার), সিজিএ অফিসার।
১৩. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ও

সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি)

ফোনঃ ০২২২২২২৬০০৪।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.৮৭৯

তারিখঃ ১৩/০৭/২০২১ খ্রিঃ।

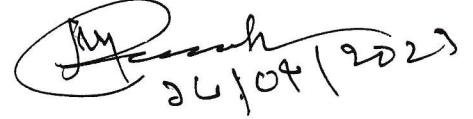
সভার বিজ্ঞপ্তি

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ১৩/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখ মংগলবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ভারুয়াল সভা মাইক্রোসফ্ট টিম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপঃ

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২২) এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২) বিবিধ।

বিতরণ তালিকায় উল্লিখিত সকল কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে ভারুয়ালী সভায় যুক্ত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।
মাইক্রোসফ্ট টিম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠেয় সভার লিংক সংশ্লিষ্ট জিন্মা মেইলে যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।


১৬/০৭/২০২১

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ০২২২২২২৬০০৪।

তারিখঃ ১৩/০৭/২০২১ খ্রিঃ।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.৮৭৯

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৩. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৪. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৬. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৭. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয়।
৮. পিএস টু সিজিএ।
৯. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ০২২২২২২৬০০৪।