

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা – ১০০০।  
[www.cga.gov.bd](http://www.cga.gov.bd)



বিষয়: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার (ভার্চুয়াল) কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক।
তারিখ	:	০৩/১১/২০২১ খ্রি. সকাল ১২:০০ ঘটিকা।
সভার মাধ্যম	:	মাইক্রোসফট টিম প্ল্যাটফর্ম।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক'।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির দ্বিতীয় ভার্চুয়াল সভায় আলোচিত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শাখা
০১	মাসিক পেনশন প্রদান সংক্রান্ত EFT যথাসময়ে নিশ্চিতকরণ।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি পে-পয়েন্ট থেকে সম্মানিত পেনশনারগণের মাসিক পেনশন Electronic Fund Transfer (EFT) এর মাধ্যমে প্রতি মাসের প্রথম ৭ (সাত) কর্মবিসের মধ্যে প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের পেনশন মনিটরিং গুপ।
০২	ল্যাম্প গ্রান্ট, জিপিএফ চূড়ান্ত এবং আনুতোষিক সংক্রান্ত চেকসমূহ যথাসময়ে প্রদান নিশ্চিতকরণ।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি পে-পয়েন্ট থেকে ল্যাম্প গ্রান্ট, জিপিএফ চূড়ান্ত এবং আনুতোষিক সংক্রান্ত চেকসমূহ নির্বিঘ্নভাবে যথাসময়ে সেবাপ্রত্যাসিগণকে প্রদান করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে সরাসরি ফোনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেবাপ্রত্যাসিগণের নিকট থেকে ফিডব্যাক প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট মনিটরিং গুপ।
০৩	নতুন সুদ হার অনুযায়ী জিপিএফ ব্যবস্থাপনা হালনাগাদকরণ	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি পে-পয়েন্ট থেকে নতুন সুদ হার অনুযায়ী জিপিএফ চূড়ান্ত অথরিটি প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পূরণায় ইস্যু করতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি পে-পয়েন্ট।

পরিশেষে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয় সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ নূরুল ইসলাম)

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

ও

সভাপতি (নৈতিকতা কমিটি)

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১.৯৪০

তারিখঃ ২৯/১১/২০২১ খ্রিঃ।

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৩. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৫. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল)।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৮. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয়।
৯. ডিসট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১০. পিএস টু সিজিএ।
১১. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
১২. সকল শাখা অফিসার (অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার), সিজিএ অফিসার।
১৩. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।

  
২৯/১১/২০২১

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ও

সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি)

ফোনঃ ০২-৮৩৯২৬৯৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.৯২০

তারিখঃ ০২/১১/২০২১ খ্রিঃ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ০৩/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখ বুধবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ভারুয়াল সভা মাইক্রোসফট টিম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপঃ

১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২২) এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;

২) বিবিধ।

বিতরণ তালিকায় উল্লিখিত সকল কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে ভারুয়ালী সভায় যুক্ত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

মাইক্রোসফট টিম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠেয় সভার লিংক সংশ্লিষ্ট জিন্মা মেইলে যথাসময়ে প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ০২২২২২২৬০০৪।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.৯২০

তারিখঃ ০২/১১/২০২১ খ্রিঃ।

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট।

৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।

৪. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।

৫. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।

৬. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।

৭. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয় [বিতরণ তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পত্রসহ প্রয়োজনীয় লিংক সরবরাহ এবং মাইক্রোসফট টিম প্ল্যাটফর্মে সভা পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।

৮. পিএস টু সিজিএ।

৯. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।

২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ০২২২২২২৬০০৪।