

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।



নং : সিজিএ/এফ এস এম ইউ/তথ্য বাতায়ন/২০২১/১৭/ ১৫২

তারিখঃ ১৮/০৫/২০২১ খ্রিঃ।

বরাবর,

যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

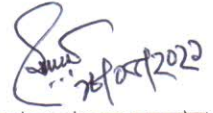
বিষয়ঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয় এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.৮৪৯, তারিখঃ ২৭.০৪.২০২১ খ্রিঃ (হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী (ফ্রেমিক নং-০৯))।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী নিয়মিতভাবে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয় এর তথ্য বাতায়ন (www.cga.gov.bd) হালনাগাদ করা হয়েছে।

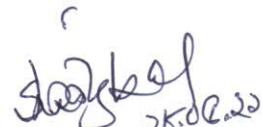
সংযুক্তিঃ স্ক্রীনশটস/বিবরণী ১২ পাতা।

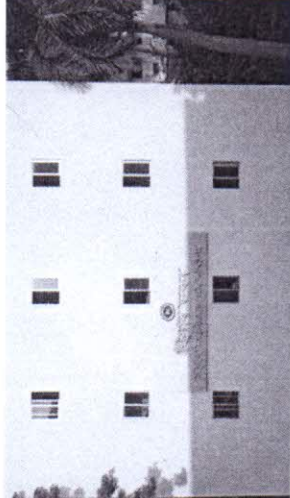

(প্রকৌশলী মোঃ আয়ুবুর রহমান)
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
ফোনঃ ৮৩৯১৯৫০
ই-মেইলঃ ssa@cga.gov.bd

নং : সিজিএ/এফ এস এম ইউ/তথ্য বাতায়ন/২০২১/১৭/ ১৫২


তারিখঃ ১৮/০৫/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি)।
০২। উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)।
০৩। পিএ টু সিজিএ (সিজিএ মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
০৪। অফিস কপি।



(শায়ের ইকবাল)
প্রোগ্রামার
ফোনঃ ৮৩৯১০৮৮
ই-মেইলঃ prog2@cga.gov.bd




সিভিএ অফিস অবািল্ড অফিস উন্নয়ন কার্যক্রম প্রতিবেদনসমূহ ডাউনলোড মিডিয়া গ্যালারী আপনার মতামত



মুঠি মন ১০০

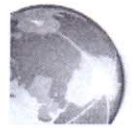


করোনাভাইরাস মোকাবিলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ৩৯ দফা নির্দেশনা



নো মাস্ক নো সার্ভিস। করোনাভাইরাসের বিস্তার রোধে এখনই ডাউন কার্যালয় এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন হিসাবরক্ষণ দপ্তরসমূহে এ পর্যন্ত মোট ১৭৬ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী, ২০২১ খ্রি. তারিখে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সিভিএ) হিসেবে যোগদান করেছেন

সম্মানিত পেশনারদের মাসিক পেনশন প্রায় শতভাগ ইএফটির আওতায় আসায় সিভিএ কার্যালয়



গোটিশ বোর্ড

- ▶ অফিস খোলার আবেদন
- ▶ সরকারি ক্রয় কাজে অফিসের সহযোগিতা আবেদনের লক্ষ্যে সিপিটিইউ কর্তৃক সরকারি ক্রয় বাতায়ন
- ▶ সুখবর। সম্মানিত পেশনারদের পেনশনভোগের সেবা আরও সহজীকরণ।



অফিস প্রধান



জনাব মোঃ মুকল
ইসলাম ৩১
জানুয়ারী, ২০২১
খ্রি. তারিখে
চিফস
মহানিয়ন্ত্রক
(সিভিএ) হিসেবে
যোগদান করেন।

মহানিয়ন্ত্রক

- ▶ অসমতান চুক্তির তেওঁরিকেশন
- ▶ ই-চলান্ড সরকারের প্রাথমিক বাতায়ন
- ▶ অসমতান বিল নিষ্পত্তির অবস্থা
- ▶ আইবাস++ বাজেট ও একা, সিভিএ
- ▶ সিভিএ গয়ের মেইল
- ▶ অসমতান পে/পেশনাল ফিক্সেশন

সকল

সেবার ই-সেবা

সকল

- ▶ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
- ▶ সি এজি বাংলাদেশ
- ▶ সিভিএক বাংলাদেশ

অফিস পরিচিতি



- ▶ অফিসের বর্ণনা
- ▶ উদ্দেশ্য ও কার্যবলী
- ▶ অগ্নিনির্বাপন
- ▶ যোগাযোগের ঠিকানা

বদলী/নিয়োগ/প্রোকিউরমেন্ট



- ▶ বদলী/পদস্থাপন/অবহতি/ছুটি
- ▶ নিয়োগ সংক্রান্ত
- ▶ টেন্ডার/প্রোকিউরমেন্ট
- ▶ অন্যান্য

বাজেট ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা



- ▶ সিজেএ সংশ্লিষ্ট বাজেট
- ▶ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
- ▶ বাজেট সংক্রান্ত কমিটি/ফ্রপ
- ▶ অন্যান্য

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা
- ▶ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
- ▶ শুদ্ধাচার অগ্রগতি প্রতিবেদন
- ▶ শুদ্ধাচার পুরস্কার/কমিটি/অন্যান্য

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ/ওয়েব লিকে
- ▶ কর্মসম্পাদন কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট
- ▶ কর্মসম্পাদন অগ্রগতি প্রতিবেদন
- ▶ পরিপত্র/নির্দেশিকা/কার্যক্রম

তথ্য অধিকার



- ▶ সিজেএ কার্যালয়ের তথ্যপ্রদানকারী
- ▶ অধীনস্থ কার্যালয়ের তথ্যপ্রদানকারী
- ▶ আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা
- ▶ তথ্য অধিকারের নীতিমালা (শসডা)

অফিস আদেশ/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি



- ▶ গুরুত্বপূর্ণ অফিস আদেশ/পরিপত্র
- ▶ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ/অর্থ অবমুক্তি
- ▶ গুরুত্বপূর্ণ আইন/বিধি
- ▶ সভার কার্যবিবরণী

প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ/পাসপোর্ট



- ▶ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমণের জিও
- ▶ পাসপোর্টের এনওসি
- ▶ আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ আদেশ
- ▶ অন্যান্য

ই-বুক/প্রকাশনী



- ▶ সিজেএ নিউজ
- ▶ হ্যাডবুক অন বিল শাফিং চেকলিস্ট
- ▶ সিজেএ কার্যালয়ের সেবা প্রোফাইল
- ▶ সেবাক্ষেত্র সিজেএ র সেবাসমূহ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)



- ▶ ভিশন ও মিশন
- ▶ প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ
- ▶ আপনার কাছে আমাদের প্রতিশ্রুতি
- ▶ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিচ্ছা ও আপিল কর্মকর্তাগণ
- ▶ পরিবর্তন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন)
- ▶ পরিপত্র/নির্দেশিকা/কার্যক্রম

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ▶ ইনোভেশন টিম
- ▶ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
- ▶ উদ্ভাবন অগ্রগতি প্রতিবেদন
- ▶ উদ্ভাবন সংক্রান্ত অন্যান্য

জিভিভি সংখ্যা

002615

আশ্রয়ণের অধি...



অফিসি ফটোগ্রাফ



সরকারি তথ্য ও সেবা 333



জরুরি সেবা 999



নারী ও শিশু নিরাপত্তা প্রতিরোধ 109



Text size A A A Color C C C

সর্বশেষ প্রকাশনা: ১১ এপ্রিল ২০২১

শুদ্ধাচার অগ্রগতি/উত্তম চর্চা প্রতিবেদন

- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় কর্তৃক অনুসৃত উত্তম চর্চা বিষয়ক টালিকা প্রণয়ন প্রস্তুত।
- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২০-২০২১ - ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২০-২০২১ - ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২০-২০২১ - ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৯-২০২০ - বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৯-২০২০ - ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৯-২০২০ - বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

Share with:

Type here to search

অফিস প্রধান



জনাব মোঃ মুরুল
ইসলাম ৩১
জানুয়ারী, ২০২১
শ্রী. অফিসে
হিসাব
মহানিয়ন্ত্রক
(সি.জি.এ) হিসেবে
স্বাগতম করলে।

মহানিয়ন্ত্রক

অনলাইন চাকান তৈরিকরকেন
ই-চাকানঃ সরকারের প্রতি ব্যাচন
অনলাইন বিল সিপিএর অগ্রহ
আইবাস++ ব্যালট ও একা. সি.সি.সি.
সি.জি.এ. ওয়েব মেইল



সিডিএ অফিস অধীনস্থ অফিস উন্নয়ন কার্যক্রম প্রতিবেদনসমূহ ডাউনলোড মিডিয়া গ্যালারী আপনার মতামত

Text size A A A Color C C C C



জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন
ইসকম ০১
জন্ম তারিখ: ২০২১
শ্রী. অফিস
বিসম
মহানিয়ন্ত্রক
(সিডিএ) হিসেবে
যোগাযোগ করুন।



সংক্রান্ত

- অনলাইন চাকার ডেরিক্রেশন
- ই-চাকার সরকারের প্রতি ব্যাচ
- অনলাইন বিল দিখাতির অবস্থা
- আইবাস.. ব্যাচেট ও এন্টা সিস্টেম
- সিডিএ ওয়েব মেইল
- অনলাইন পে/পেমেন্ট হিসেবন

সংক্রান্ত সংস্করণ: ৩০ এপ্রিল ২০২১

শুধাচার পরিপত্র/নির্দেশিকা/কার্যক্রম

২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির প্রতিবেদন/২০২১ মাসের সময়সূচী সত্য সংক্রান্ত।

২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির প্রতিবেদন/২০২১ মাসের সময়সূচী সত্য সংক্রান্ত।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১) সংক্রান্ত।

২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির প্রতিবেদন/২০২০ মাসের সময়সূচী সত্য সংক্রান্ত।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০১৯-২০) সংক্রান্ত।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-১৯) সংক্রান্ত।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে "নৈতিকতা কমিটি" গঠন।

সিএও, ডিএও এবং ডিএও কার্যালয়সমূহের জন্য ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিকল্পনা এবং পরিবর্তন

কর্তামো প্রদান।

Share with :

Type here to search

ফ



সিঙ্গিএ অফিস অধীন অফিস উন্নয়ন কার্যক্রম প্রতিবেদনসমূহ ডাউনলোড মিতিয়া গালাবী আপনার মতামত

Text size A A A Color C C C C

কর্মসম্পাদন অগ্রগতি প্রতিবেদন

- সিঙ্গিএ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তি ২০২০-২০২১ - ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- সিঙ্গিএ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তি ২০২০-২০২১ - ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- সিঙ্গিএ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তি ২০২০-২০২১ - ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- সিঙ্গিএ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তি ২০১৯-২০২০ - ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- সিঙ্গিএ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তি ২০১৯-২০২০ - ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- সিঙ্গিএ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তি ২০১৯-২০২০ - যাদ্বাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- সিঙ্গিএ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তি ২০১৯-২০২০ - ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- সিঙ্গিএ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তি ২০১৮-২০১৯ - যাদ্বাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

Share with :



Type here to search

খবিস ধান

ডাক মোঃ মুন্সর
ইসলাম ০১
জন্মসূত্রী ২০১১
শ্রী. অতিথি
কিসার
মহাসিঙ্গিক
(সিঙ্গিএ) হিসেবে
যোগাযোগ করুন।

মুক্তি

বজ্রস্বী ই-সেবারু

- অলাইন চাপন তেরিকেশন
- ই-চাপনঃ সরকারের প্রতি বাতায়ন
- অলাইন বিল নিষ্পত্তির অবস্থা
- আইআস-১, ব্যাজেট ও এআ. সিস্টেম
- সিঙ্গিএ গেবে মেইল
- অলাইন পে/পেশন কিসেশন

Apps Imported From IE

কর্মসম্পাদন পরিপত্র/নির্দেশিকা/কার্যক্রম

২০২০-২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ে নৈতিকতা কর্মটির এপ্রিল/২০২১ মাসের সমন্বয় সভা সংক্রান্ত।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) টিমের এপ্রিল/২০২১ মাসের অগ্রগতি সভা সংক্রান্ত।

তিসর মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্থিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২২) এর খসড়া প্রণয়ন।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্থিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) পুরস্কার প্রদান প্রসঙ্গে।

বার্থিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) পুরস্কার প্রদানের লক্ষে সিলেকশন কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।

সিএফও এবং তিসিএ কার্যালয়সমূহের বার্থিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পাদনের লক্ষে ইউজার আইডি প্রদান প্রসঙ্গে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ে নৈতিকতা কর্মটির ফেব্রুয়ারী/২০২১ মাসের সমন্বয় সভা সংক্রান্ত।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ে নৈতিকতা কর্মটির ডিসেম্বর/২০২০ মাসের সমন্বয় সভা সংক্রান্ত।

বার্থিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (২০২০-২১)।

আর্থিক নৌশিক্ষণ উদ্দেশ্যে কর্মসম্পাদন সূচকের বাণা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া (২০২০-২১)।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বার্থিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তির কাঠামো (২০২০-২১)।

বার্থিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তির সমন্বয় চুক্তি (২০২০-২১)।

মাঠ পর্যায়ের আর্থিক নৌশিক্ষণ উদ্দেশ্যে কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২০-২১)।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বার্থিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা (২০১৯-২০)।

দ সঙ্গ/সংস্থার আর্থিক নৌশিক্ষণ উদ্দেশ্যে কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৯-২০)।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বার্থিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তির কাঠামো (২০১৮-১৯)।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বার্থিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা (২০১৮-১৯)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ের বার্থিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা চুক্তির কাঠামো (২০১৫-১৬)।

দ সঙ্গ/সংস্থার আর্থিক নৌশিক্ষণ উদ্দেশ্যে কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৫-১৬)।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য)।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সেওয়ালে প্রদর্শনের জন্য)।



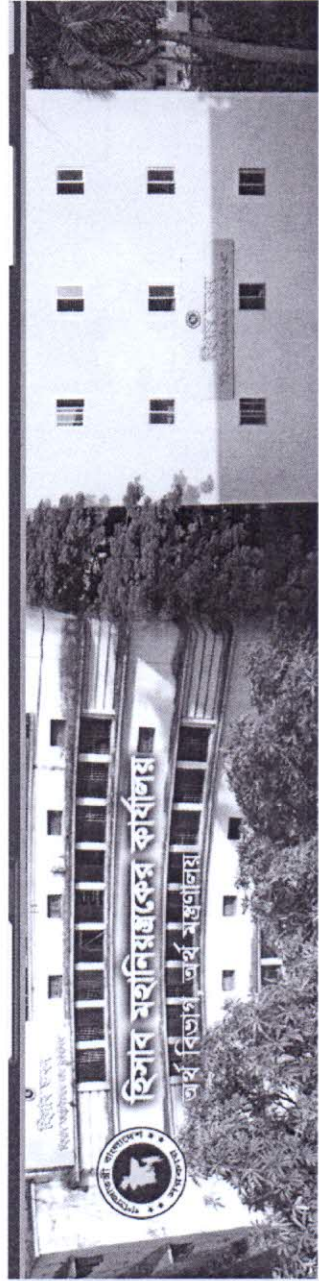
স্বাক্ষরিত



- ✓ আপএমএস চাকর তৈরিকরণে
- ✓ ই-চালনাও সরকারের প্রাতি বাতায়ন
- ✓ সফলকারণ বিল নিষ্পত্তির অবস্থা
- ✓ আইবাস... বাজেট ও একা... সিস্টেম
- ✓ সিজিএ ওয়েব নেইল
- ✓ আপএমএস পো/পেপশন ফিক্সেশন
- ✓ **সকল**
- ✓ **কেন্দ্রীয় ই-সেবা**
- ✓ **অন্যান্য বিকল্প-সমূহ**
- ✓ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
- ✓ সিএজি বাংলাদেশ
- ✓ সিজিটিএক বাংলাদেশ
- ✓ সিএএফও কার্যালয়সমূহ
- ✓ ম্যাকমাল গ্রুপের পোর্টাল
- ✓ গওঃ সার্ভিসেস পোর্টাল
- ✓ বাংলাদেশ গওঃ সরকার
- ✓ সকল সিস্টে



Handwritten signature/initials.



সিঙ্গিএ আফিস অধীনাঙ্ক আফিস উন্নয়ন কার্যক্রম প্রতিবেদনসমূহ ডাউনলোড মিডিয়া গ্যালারী আপনার মতামত

Text size A A A Color C C C

সংস্করণ: ১৯৯৮-১৯৯৯ ১৫৫ কে ২০১১

ইনোভেশন অগ্রগতি প্রতিবেদন

বিষয়	তারিখ
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ - ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।	২৫-০৪-২০২১
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ - দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।	০৫-১০-২০২০
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ - ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।	০৫-১০-২০২০
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ - বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।	১৪-০৯-২০২০
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ - দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।	১৪-০৯-২০২০

Share with:  

অফিস প্রধান



জনাব মোঃ মুক্তাব
ইসলাম ৩১
জন্ম তারিখ: ২০১১
শ্রী. ডিগ্রি
হিসাব
মহানিয়ন্ত্রক
(সিঙ্গিএ) হিসাব
যোগাযোগ করুন।

মতভঙ্গী ই-সেবাসমূহ

- অনলাইন চালান তৈরিকার্যক্রম
- ই-চালানঃ সরকারের প্রাপ্তি কাতাল
- অনলাইন বিল নিষ্পত্তির অবস্থা
- আইবাস++ বাজেট ও এন্ডা, সিঙ্গেম
- সিঙ্গিএ ওয়েব মেইল
- অনলাইন পে/পেমেন্ট ফিডব্যাক

উদ্ভাবন পরিপত্র/নির্দেশিকা/কার্যক্রম

সিঙ্গিএ কার্যালয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে দুই দিনের তাত্ক্ষণিক IOT প্রশিক্ষণের আয়োজন।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে লেটিকতা কর্মটির এপ্রিল/২০২১ মাসের সমন্বয় সভা সংক্রান্ত।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয় ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর ভিজিটাল নথি নথর ব্যবহারের নির্মিত উপস্থাপনা সভা সংক্রান্ত।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে গঠিত টিমের এজি/২০২১ মাসের অগ্রগতি সভা সংক্রান্ত।

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১) এর আওতায় গৃহীত উদ্ভাবনী খরচসমূহ প্রদর্শন (শোর্কাসিং) প্রসঙ্গে।

সম্মানিত নেশনারগণের লাক্স গ্রান্ট, আনুষ্ঠানিক ও জিপিএফ চুক্তি পরিশোধ বিষয়ে এককানীন চেক হস্তান্তর সংক্রান্ত প্রতিবেদনসমূহ যাচাইয়ের নির্মিত বাস্তব যাচাই টিম গঠন।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে লেটিকতা কর্মটির ফেরফারী/২০২১ মাসের সমন্বয় সভা সংক্রান্ত।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে লেটিকতা কর্মটির ডিসেম্বর/২০২০ মাসের সমন্বয় সভা সংক্রান্ত।

সিঙ্গিএ কার্যালয় ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর কর্মক্ষমতা ও যোগাযোগ সংক্রান্ত CGA Domain মেবাইল আপ এর উপর Workshop আয়োজন।

সিঙ্গিএ কার্যালয় ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য HRM সফটওয়্যার এর মাধ্যমে হালনাগাদ করার লক্ষ্যে গঠিত HRM Cell এর কার্যক্রম প্রসঙ্গে।

নেশনারগণের পেশন সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা স্রুত চিহ্নিতকরণ এবং সেবা সরঞ্জিৎকরণের নির্মিত আবেদন ফর্ম চলু সংক্রান্ত।

করোনাতাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধকল্পে গৃহীত কার্যক্রম প্রসঙ্গে।

হিসাব ব্যবস্থাপনাকে জনসেবা প্রদানে অধিকতর কার্যকরী করার লক্ষ্যে সিঙ্গিএ কার্যালয় ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নিয়মিকা, ২০১৫।

ইমোশন টিম গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।

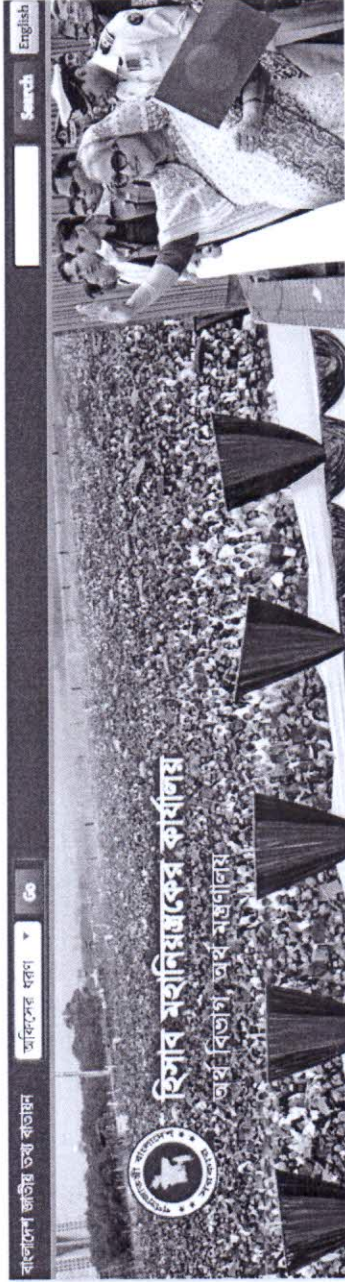


জনাব, ২০২১
শ্রী, অতিরিক্ত
হিসাব
মহানিয়ন্ত্রক
(সিঙ্গিএ) কার্যালয়
যোগাযোগ করেন।



- অপরাধীন চালান তোলকিকেশন
- ই-জালদে সরকারের সুরক্ষিত আওতায়
- অনলাইন বিল নিষ্পত্তির ব্যবস্থা
- আইনস++ স্বাক্ষর ও এটা. সিঙ্গেম
- সিঙ্গিএ ওয়েব মেইল
- অনলাইন পে/পেশন কিকেশন
- সর্বল
- বেকার ই-সেবা
- গুরুত্বপূর্ণ লিখ নথ
- অর্থ বিভাগ, অর্থ মহালয়
- সিঙ্গিএ বাংলাদেশ
- সিঙ্গিএক বাংলাদেশ
- সিঙ্গিএক কার্যালয়সমূহ
- ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টাল
- গভঃ সার্ভিসেস পোর্টাল
- বাংলাদেশ গভঃ সরকার
- সর্বল লিখ
- বিভিন্ন নথ

Handwritten signature



সিজেএ অফিস | অর্থনৈতিক অফিস | উন্নয়ন কার্যক্রম | প্রতিবেদনসমূহ | ডাউনলোড | মিডিয়া গ্যালারী | আপনার মতামত

Text size A A A Color C C C

সর্বশেষ আপডেট: ২৩ এপ্রিল ২০২১

জিআরএস পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সিজেএ কার্যালয়ের অতিযোগ প্রতিবেদন বার্ষিক মাসিক প্রতিবেদনঃ জিআর-ভিসেসর/২০২০।

Share with:



খসি মন



উপসচিব মোঃ মুকুল
ইসলাম ৫১
জন্মসূত্রী: ২০২১
শ্রী: অফিস
হিসাব
মহানগরিক
(সিজেএ) হিসেবে
যোগাযোগ করুন।

সিজেএ

ম'গভ
MyGov

- অপলাইন চালান ডেরিকেকেশন
- ই-চালানঃ সরকারের প্রাপ্তি বাতায়ন
- অপলাইন বিল নিষ্পত্তির অবস্থা
- আইনসং- বাজেট ও একা- সিস্টেম
- সিজেএ গেজেট মেইল

SKS



সিঙ্গিএ অফিস অধীনস্থ অফিস উন্নয়ন কার্যক্রম প্রতিবেদনসমূহ ডাউনলোড মিডিয়া গ্যালারী আপনার মতামত

Text size A A A Color C C C C

সর্বশেষ আপডেট: ৫ মার্চ ২০২১

জিআরএস পরিপত্র/নির্দেশিকা/কার্যক্রম

বিষয়	তারিখ
বাজিগত ঋণানি গ্রহণ প্রসঙ্গে।	০১-০৩-২০২১
প্রশাসনিক প্রয়োজনে এবং জনস্বার্থে সিঙ্গিএ কার্যালয়ে হেল্প ডেস্কের দায়িত্ব প্রদান।	২২-০২-২০২১
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮)।	ডিসেম্বর/২০১৮
অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	২৩-০৯-২০১২
অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে বর্ধায্য কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত।	১৯-০৭-২০০৯
অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাত্তিকে সহজসাধা সৌশল নিরূপণ ও ত্বরিত করণীয় পর্যালোচনা।	৩০-০৪-২০০৮
অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাত্তিকে ফোকাল পরফেট নির্ধারণ।	০৫-০৯-২০০৭

ডায়েরী প্রধান

ডায়েরী প্রধান
 জনাব মোঃ মুকুল
 উপায়ুক্ত
 জন্ম তারিখ: ২০১১
 ডি. অফিস
 হিসাব
 মহানিয়ন্ত্রক
 (সিঙ্গিএ) হিসাব
 কোম্পানি কর্তব্য।

- মহাপরিচালক ই-সেবার্ঘ**
- অনলাইন চালান ডিজিটিকেশন
 - ই-চালানঃ সরকারের প্রতি ষ্ব বাতায়ন
 - অনলাইন বিল নিষ্পত্তির অবস্থা
 - আইকাস++ বাজেট ও একা: সিস্টেম
 - সিঙ্গিএ ওয়েব মেইজ
 - অনলাইন পে/পেমেন্ট ডিজিটেশন

Handwritten signature

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা - ১০০০।
www.cga.gov.bd



বিষয়: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃ নুরুল ইসলাম।
তারিখ	:	২২/০৪/২০২১ খ্রি., সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান	:	মাইক্রোসফট টিম প্র্যাটফর্ম (ভার্চুয়াল সভা)।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক'।

উপস্থিত সকলকে খাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশক্রমে উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১), বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২০-২১) এবং বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১) এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে করণীয় বিষয়সমূহ পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১)			
ক্র:	কার্যক্রমের নাম:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/পদ
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।	অর্থ বিভাগের সাথে আলোচনাপূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত ৫০ জনের ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
০২	ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ এবং অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া কার্যকরকরণ।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামার এবং ডিসিজিএ (প্রশাসন-১) সমন্বিতভাবে অতিরিক্ত সিজিএ মহোদয়ের সাথে বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক এ বিষয়ে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামার এবং ডিসিজিএ (প্রশাসন-১) PR
০৩	ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন।	সংশ্লিষ্ট সিপিটিইউ অফিসের সাথে প্রয়োজনে টেলিফোনে যোগাযোগ করে ই-টেন্ডারিং বিষয়ে প্রয়োজনীয় ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সিস্টেম এনালিস্ট ও প্রোগ্রামার SA/PR
০৪	শাখা/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	সিজিএ কার্যালয়ের আইসিইউ শাখা কর্তৃক ১৫ মে, ২০২১ তারিখের মধ্যে কমপক্ষে ০৪টি শাখা/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রাপ্ত অবজারভেশনসমূহ ১০০% নিষ্পত্তিকরণ।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ)
০৫	সচিবালয়ের নির্দেশনা-২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণ ও বিনষ্টকরণ	সচিবালয়ের নির্দেশনা-২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণের উপর ভার্চুয়াল প্রেজেন্টেশন এর আয়োজন করতে হবে এবং শ্রেণীবিন্যাসকৃত বিনষ্টযোগ্য নথিসমূহের ১০০% নথি মে, ২০২১ এর মধ্যে বিনষ্ট করতে হবে	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশা:-১) এবং উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশা:-২)
০৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির আয়োজন	সিজিএ কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট কার্যালয় কর্তৃক মে, ২০২১ এর মধ্যে একটি প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির আয়োজন করতে হবে।	ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট
০৭	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত সিএএফও এবং ডিসিএ কার্যালয়সমূহকে ৩০ এপ্রিল, ২০২১ এর মধ্যে এ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ ২০২১) প্রেরণের জন্য তাগাদা প্রদান।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

For n/a, pl.
04.05.2021
SA-1/ML
PR

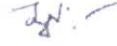
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২০-২১)

০১	কমপক্ষে ৫০০ জনশক্তিকে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রদান।	কমপক্ষে ৫০০ জনশক্তিকে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	অতি: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পঞ্জতি) ও উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)।
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার ১০০% এ উন্নীতকরণ।	২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির হালনাগাদ অগ্রগতি নিয়মিত সিজিএ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির হার ১০০% এ উন্নীত করতে হবে।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১) ও উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (দক্ষতা ও শৃঙ্খলা) PR
০৩	আইসিইউ শাখা কর্তৃক অধীনস্থ অফিস মনিটরিং এ প্রাপ্ত অবজারভেশন নিষ্পত্তির হার ১০০% এ উন্নীতকরণ।	২০২০-২১ অর্থ বছরে আইসিইউ শাখা কর্তৃক অধীনস্থ অফিস মনিটরিং এ প্রাপ্ত অবজারভেশন নিষ্পত্তির হার ১০০% উন্নীত করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ)
০৪	CSR কার্যক্রমের আওতায় সকল পে-পয়েন্টে পেনশনারদের জন্য প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা, বিশ্রামের ব্যবস্থা, বিশুদ্ধ খাবার পানি ইত্যাদির ব্যবস্থাকরণ।	CSR কার্যক্রমের আওতায় সকল পে-পয়েন্টে পেনশনারদের জন্য প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা, বিশ্রামের ব্যবস্থা, বিশুদ্ধ খাবার পানি ইত্যাদির ব্যবস্থাকরণের জন্য অফিস আদেশ জারীকরণ।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)।
০৫	এপিএ টিমের মাসিক সভার আয়োজন	এপিএ টিমের নিয়মিত মাসিক সভার আয়োজন করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
০৬	উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় সভা	উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে ১টি মতবিনিময় সভা করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)।
০৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের সঙ্গে অবহিতকরণ সভা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের সঙ্গে ১টি অবহিতকরণ সভা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)।
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে অবহিতকরণ সভা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে ১টি অবহিতকরণ সভা করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১) ও উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (দ: ও শৃ:)
০৯	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	এপ্রিল-জুন ২০২১ এর মধ্যে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ২টি প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট SA-2 PR

১০	ই-নথি বাস্তবায়ন ও ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তিকরণ।	ই-নথি বাস্তবায়ন ও ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ে কাজের অগ্রগতি সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সংশ্লিষ্ট সিস্টেম এনালিস্টসহ সিজিএ মহোদয়কে নিয়মিত অবহিত করবেন।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট SA-1
১১	১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারিকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	ইতোপূর্বে যেহেতু চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারগণকে এপিএ বিষয়ে TOT প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে সেহেতু সিএএফওগণ নিজ অফিসের ১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব কর্মচারিকে মে, ২০২১ মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারগণ
১২	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ।	মে, ২০২১ মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদ করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)
বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১)			
০১	মহামারি মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের ব্যুৎপত্তি	মহামারি মোকাবেলায় এ কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিশেষ পদক্ষেপের ব্যুৎপত্তি (মহামারি মোকাবেলায় ফেব্রু এ কার্যালয়ের ইনোভেশন) অফিস আদেশ আকারে প্রকাশ করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ) এবং মহামারি মোকাবেলায় এ কার্যালয়ের গঠিত কুইক রেস্পন্স টিম।
০২	ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	জুন ২০২১ এর মধ্যে ইনোভেশন টিমের ৩টি সভা করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
০৩	ইনোভেশন সংক্রান্ত বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়।	জুন ২০২১ এর মধ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় নিশ্চিত করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)
০৪	উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে একদিনের কর্মশালা/সেমিনার	মে ২০২১ মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে একদিনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
০৫	উদ্ভাবনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	উদ্ভাবনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিএএফও এবং ডিসিএগণের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন কমপক্ষে ৫০ জনের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
০৬	উদ্ভাবনের উদ্যোগসমূহের তালিকা যাচাই বাছাইপূর্বক তথ্য বাতায়নে প্রকাশ।	উদ্ভাবনের উদ্যোগসমূহের তালিকা যাচাই বাছাইপূর্বক তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করতে হবে।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট PP
০৭	উদ্ভাবন উদ্যোগ এর পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন।	মে ২০২১ মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে উদ্ভাবন উদ্যোগ এর পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম
০৮	উদ্ভাবন উদ্যোগসমূহের শোকেশিং।	অর্থ বিভাগের সিজিএফও/মে/২০২১ মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে উদ্ভাবন উদ্যোগসমূহের শোকেশিং সম্পন্ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম
০৯	উদ্ভাবকগণকে প্রসংশাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান।	উদ্ভাবন উদ্যোগসমূহের শোকেশিং অনুষ্ঠানে উদ্ভাবকগণকে প্রসংশাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান করতে হবে।	ইনোভেশন টিম
১০	উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ইনোভেশন টিমের ২টি সভার আয়োজন করতে হবে।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
১১	মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী প্রকল্প পরিদর্শন ও সহায়তা প্রদান।	সিএএফও, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট এর উদ্ভাবনী প্রকল্প পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করতে হবে।	ইনোভেশন টিম

১২	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের ডকুমেন্টেশন তৈরী ও প্রকাশ।	মে/২০২১ মাসের মধ্যে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের ডকুমেন্টেশন তৈরী ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট PR
১৩	সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরী ও প্রকাশ।	মে/২০২১ মাসের মধ্যে সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরী ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট PR

পরিশেষে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয় সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সজ্ঞার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ নূরুল ইসলাম)

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়।

ফোনঃ ৪৮৩১২৪১৩।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.৮৪৯

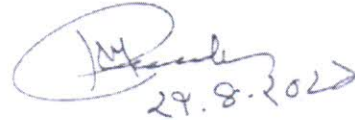
তারিখঃ ২৭/০৪/২০২১ খ্রিঃ।

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৩. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৫. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল)।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৮. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয়।
৯. ডিসট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১০. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
১১. সকল শাখা অফিসার (অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার), সিজিএ অফিসার।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৯৩৫৬৫০৪।