

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা - ১০০০।
www.cga.gov.bd



বিষয়: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃ নূরুল ইসলাম।
তারিখ	:	১৬/০২/২০২১ খ্রি., সকাল ১০.৩০ ঘটিকা।
স্থান	:	সিজিএ কার্যালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৪৮১, চতুর্থ তলা), হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক'।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশক্রমে উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১), বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২০-২১) এবং বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১) এর ১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:-

ক্র:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারি কর্মকর্তা/পদ
০১	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী হালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি) এবং উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)।
০২	অফিসিয়াল নোটিশ দিয়ে অফিস প্রধান কর্তৃক নিজ হাতে পেনশনারদের আনুতোষিক এর চেক প্রদান এবং আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা।	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)
০৩	মোবাইল নম্বরসহ পেনশনারদের সংখ্যা উল্লেখ পূর্বক সাপ্তাহিক রিপোর্ট সিজিএ কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)
০৪	আইসিইউ কর্তৃক সকল সিএএফও কার্যালয়সমূহের ক্রয়খাতসমূহ কোডভিত্তিক বাস্তব যাচাই করা।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ)।
০৫	বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য আইসিইউ শাখা কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন করা।	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ)।
০৬	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি গঠনপূর্বক পুরস্কার প্রদান করা।	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
০৭	ফেব্রুয়ারী/২০২১ মাসের মধ্যে সকল সিএএফওগণকে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ২(দুই) দিনের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

পরিশেষে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয় সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ-

(মোঃ নূরুল ইসলাম)

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি, হিসাব

মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়।

ফোনঃ ৪৮৩১২৪১৩।

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৩. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৫. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল)।
৬. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৮. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয়।
৯. ডিসট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১০. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
১১. সকল শাখা অফিসার (অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার), সিজিএ অফিসার।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।


২৩/০২/২০২১

(খাইবুল বাশার মোহাম্মদ আশফাকুর রহমান)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩৯২৬১৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।



নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.৮১৪

তারিখঃ ১৪/০২/২০২০ খ্রিঃ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আগামী ১৬/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ মংগলবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় সিজিএ কার্যালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৪৮১, চতুর্থ তলা) ফেব্রুয়ারী/২০২১ মাসের নৈতিকতা কমিটির সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সিজিএ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটি, এপিএ কমিটি, এনআইএস কমিটি এবং বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সকল সদস্যসহ বিতরণ তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে যথাযথ প্রস্তুতিসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপঃ

- ১) বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২০-২১) এর ১ম ও ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ;
- ২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১) এর ১ম ও ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ;
- ৩) বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১) এর ১ম ও ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ;

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ০২২২২২২৬০০৪।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.৮১৪

তারিখঃ ১৪/০২/২০২০ খ্রিঃ।

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৩. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৫. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৬. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয়।
৭. সিজিএ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটি/এপিএ কমিটি/এনআইএস কমিটি/বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সদস্য, জনাব।
৮. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, সংস্থাপন শাখা, সিজিএ কার্যালয় [সভাক্ষ প্রস্তুত ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের অনুরোধসহ]।
৯. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ০২২২২২২৬০০৪।