

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

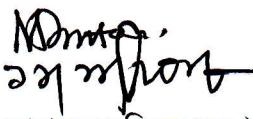
স্মারক নং ০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৭৫৫

তারিখ: ১১/১১/২০১৮ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং -০৭.১২১. ০২০.১১৩১.০০৩.২০১৫-৪০৩ তারিখ: ২২/১০/২০১৮ খ্রি: মোতাবেক অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাভুক্ত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিয়ন্ত্রণাধীন সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউসসমূহ কর্তৃক সরকারী অর্থায়নে উন্নয়ন প্রকল্পের CD VAT পরিশোধের নতুন প্রবর্তিত পদ্ধতি পরিপূর্ণ বাস্তবায়নের সুবিধার্থে কার্যকর কর্মপদ্ধতি নির্ধারণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩(তিনি) পাতা।

- ১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।
- ২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল).....।
(তাঁর অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।
- ৪। পিএসটু- সিজিএ।
- ৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।
- ৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


(মির্যা মোহাম্মদ মজিবুল হক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(পদ্ধতি)
ফোনঃ ৯০৫৬৫০১।

ই-মেইলঃ dcgaproc@cga.gov.bd

৬৪৫২

অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	বিশেষ ডাইরী নং. ১০১
ভাইরী নম্বরঃ ২৬৩০	তারিখঃ ০১-০২-২১
চিসিজিএ (হিসাব) ও পদ্ধতি	
১. অতি জরুরি	নিম্নের মধ্যে মন্তব্য দিন
চিসিজিএ (পদ্ধতি)	১. পরীক্ষা করে মন্তব্য দিন।
এগেডেণ্ট	২. পরীক্ষা করে মন্তব্য দিন।
হিসাব/সিডিপিট	৩. প্রয়োজনীয় ব্যবহা নিন।
পদ্ধতি-১/২	৪. পৃষ্ঠাক্ষেপ করুন।
চলাতি হিসাব জমা	৫. নথিভুক্ত করুন।
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	

৬৪৫২

মিলিট্রি প্রিমিয়া বাংলাদেশ সরকার
অর্থমন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট শাখা-১১

৬৪৫২

অতিঃ সিজিএ (পদ্ধতি)	অতি জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	সিদের মধ্যে মন্তব্য দিন
চিসিজিএ (পদ্ধতি) বিকল্পের জন্য ও মুক্ত/অবস্থার পদ্ধতি	পরীক্ষা করে মন্তব্য দিন
এসিজিএ (পদ্ধতি)/এডও	প্রয়োজনীয় ব্যবহা নিন
	পৃষ্ঠাক্ষেপ করুন
	নথিভুক্ত করুন
	নেট করুন/আলাপ করুন
	নথিভুক্ত করুন

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাভুক্ত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিয়ন্ত্রণাধীন সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউসসমূহ কর্তৃক সরকারী অর্থায়নে উন্নয়ন প্রকল্পের CD VAT পরিশোধের নতুন প্রবর্তিত পদ্ধতি পরিপূর্ণ বাস্তবায়নের সুবিধার্থে কার্যকর কর্মপদ্ধতি নির্ধারণের লক্ষ্যে অন্তিম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ ড. জাফর উদ্দীন, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও সামষিক অর্থনীতি), অর্থ বিভাগ।

সভার তারিখঃ ২৬/০৯/২০১৮ খ্রি:

সভার সময়ঃ ২.৩০ ঘটিকা

সভার স্থানঃ কক্ষ নং-১২৭, ২য় তলা, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক)

০২। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করে। সভাপতির অনুমতিক্রমে অর্থ বিভাগের উপসচিব জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান এফসিএমএ জানান, অর্থ বিভাগ হতে ২১-০৬-২০১৮ খ্রি: তারিখে জারীকৃত সরকারী অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবযুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা অনুসারে উন্নয়ন প্রকল্পের শুল্ক ও মূলক (CD VAT) খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ইতোপূর্বে প্রচলিত চেক ইস্যুর পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় হতে সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউস কর্তৃপক্ষের ব্যাবহার অথরিটি জারির বিধান প্রবর্তন করায় সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউসের CD VAT আদায়ের প্রক্রিয়া এবং ASYCUDA WORLD সিস্টেমে কিভাবে প্রক্রিয়াকরণ হবে তা নিয়ে মাট পর্যায়ে কিছুটা অস্পষ্টতা সৃষ্টি হয়েছে।

সরকারের ট্রেজারী হিসেবে কর্মসম্পাদনকৃত কাস্টম হাউসসমূহ বিশেষ করে মোংলা ও চট্টগ্রাম কাস্টম হাউসে আমদানী ও রপ্তানিকৃত মালামালের উপর আরোপিত CD VAT আদায়ের প্রক্রিয়া এবং ASYCUDA WORLD সিস্টেমের মাধ্যমে মালামাল খালাস প্রক্রিয়াকরণের বিষয়টি স্পষ্ট না হওয়ায় সরকারের বড় বড় প্রকল্পের আমদানীকৃত মালামাল খালাসে অঙ্গেতুক বিলম্ব হচ্ছে এবং আমদানীকারকরণ আর্থিক ক্ষতির সম্মুখীন হচ্ছে। সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক অথরিটি জারির মাধ্যমে CD VAT পরিশোধের নতুন প্রবর্তিত বিষয়টি পরিপূর্ণ বাস্তবায়নের সুবিধার্থে সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের সাথে আলোচনাক্রমে কার্যকর কর্মপদ্ধতি নির্ধারণ করা দরকার। পূর্বে উন্নয়ন প্রকল্পের CD VAT এর অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউসের নামে চেক ইস্যু করা হতো। কাস্টম হাউস চেক প্রাপ্তির পর উক্ত চেক বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা দিয়ে কাস্টম হাউসের নামে সোনালী ব্যাংকে রক্ষিত হিসাবে জমা করে CD VAT এর অর্থ সংশ্লিষ্ট Account Current রেজিস্টারে সুনির্দিষ্ট রাজস্ব খাতে জমা দেখানো হতো। নতুন পদ্ধতিতে চেক এর পরিবর্তে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত অথরাইজেশন আদেশ অনুসারে Account Current রেজিস্টারে হিসাবকুত্ত করতে কি ধরনের সমস্যা হচ্ছে, ASYCUDA WORLD সিস্টেম এ কোন পরিবর্তন প্রয়োজন কিনা এবং কিভাবে তা করা যায় তা সভায় বিভাগিতভাবে আলোচনা করা হয়।

উন্নয়ন প্রকল্পের CD VAT পরিশোধের ক্ষেত্রে নতুন প্রবর্তিত অথরাইজেশন পদ্ধতি বাস্তবায়নের জন্য ASYCUDA WORLD কোন সমস্যা সৃষ্টি করবে না যদে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সিস্টেম ম্যানেজার জনাব মোঃ শফিকুর রহমান নিশ্চিত করেন। ASYCUDA WORLD এর পেমেন্ট পোর্টেলে CD VAT পরিশোধের বিকল্প পদ্ধতি হিসেবে অথরিটি ইস্যুকে অন্তর্ভুক্ত করে অথরিটি জারির মাধ্যমে CD VAT পরিশোধের বিষয়টি ASYCUDA WORLD সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। তিনি অথরিটি জারির মাধ্যমে CD VAT পরিশোধের বিষয়টি ibas++ সিস্টেমে প্রতিফলিত হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করার জন্য ASYCUDA WORLD ব্যবহারকারীদের 'view mode' এ দেখার সুযোগ সৃষ্টির জন্য ibas++ টিমকে অনুরোধ জানান। যেহেতু কাস্টম হাউসসমূহ অথরিটি জারির মাধ্যমে আদায়কৃত CD VAT এর হিসাব মাসিক ভিত্তিতে সিএও, আইআরাডি ibas++ সিস্টেমে CD VAT আদায়ের বিভাগিত কোড ভিত্তিক হিসাবায়ন সম্পন্ন করবে সেহেতু অথরিটি জারির গরপরই সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউসসমূহ ibas++ সিস্টেমে এ বিষয়ে কোন তথ্য পাবে না। তবে স্বচ্ছতার প্রয়োজনে কাস্টম হাউসসমূহের ASYCUDA WORLD ব্যবহারকারীদের ibas++ সিস্টেমে তথ্য দেখার জন্য Access প্রদানের সুবিধা নিশ্চিত করতে হবে মর্মে সভায় মত ব্যক্ত করা হয়।

০৩। বিভাগিত আলোচনার পর “সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা বৃক্ষ” শীর্ষক কর্মসূচির পরামর্শক জনাব মো: সারিয়ার আইমেড খান সৃষ্টি জটিলতা নিরসনকংজে সংশ্লিষ্ট সকলপক্ষের করণীয় সম্পর্কে নিম্নরূপ বিভাগিত পরামর্শ তুলে ধরেনঃ

১য় ধাপ:

মন্ত্রণালয় বা সংশ্লিষ্ট বিভাগ বাজেট প্রণয়নকালে আমদানীকৃত দ্রব্যের সাথে CD VAT যোগ করে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করবে;

উদাহরণঃ বিদ্যুৎ ও জ্বালানী মন্ত্রণালয়ের প্রকল্প থেকে ইলেক্ট্রিক্যাল ইকুইপমেন্ট (৪১১২৩০৩) আমদানী করলে ইলেক্ট্রিক্যাল ইকুইপমেন্টস এর মূল্য + CD VAT সহ এই কোডে বাজেট বরাদ্দ রাখতে হবে;

২য় ধাপ:

আমদানীকৃত পণ্যের CD VAT প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট ইকোনমিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মালামাল খালাসের জন্য কাস্টম হাউজ কর্তৃপক্ষের বরাবরে CD VAT কর্তনের লক্ষ্যে সিএও কর্তৃক অথরিটি জারীর জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বা বিভাগ জিও ইস্যু করবে;

৩য় ধাপ:

সংশ্লিষ্ট সিএও CD VAT সংক্রান্ত মঙ্গুরী আদেশ পাওয়ার পর মালামাল খালাস নিয়ম বর্ণিত যে কাস্টম হাউজের বিপরীতে হবে সে কাস্টম হাউজ অথবা সিএও, আইআরডি/জেলা বা উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস বরাবর CD VAT কর্তনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় অর্থের অথরিটি প্রদান করবেনঃ

(ক) কাস্টম হাউজ, চট্টগ্রামের জন্য — কাস্টমস ট্রেজারী চট্টগ্রাম বরাবরে

(খ) কাস্টম হাউজ, মোংলা জন্য — কাস্টমস ট্রেজারী মোংলা বরাবরে

(গ) কাস্টম হাউজ (আইসিডি), কমলাপুর, ঢাকার জন্য — সিএও, আইআরডি বরাবরে

(ঘ) কাস্টম হাউজ, ঢাকার জন্য — সিএও, আইআরডি বরাবরে

(ঙ) কাস্টম হাউজ, বেনাপোল, যশোরের জন্য — উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, শার্শা, যশোর বরাবরে

(চ) কাস্টম হাউজ, পানগাঁও এর জন্য — উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা এর বরাবরে

৪য় ধাপ:

কাস্টম হাউজ অথবা সিএও, আইআরডি অথবা সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস অথরিটি পাওয়ার সঙ্গে সঙ্গে সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহে রাখিত একাউন্ট কারেন্টে (Account Current) এন্ট্রি করার জন্য নিয়ম বর্ণিত জার্নাল এন্ট্রি করবেনঃ

ডেবিট : বাজেট

ক্রেডিট : ১১১০২০৩ (XXXXXXX*) ৮১১৩১০৫ (*সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউজ এর অফিস আইডি, কাস্টমস জমা)

উদাহরণঃ মোংলা কাস্টম হাউজ বরাবর অথরিটি ইস্যু করা হলে জার্নাল এন্ট্রি হবে-

ডেবিট: ২২৪০৯৭৪০০ ৭২১৫২০৫

ক্রেডিট: ১১১০২০৩১০২০১৩ ৮১১৩১০৫ (কাস্টমস ডিপোজিট)

৫ম ধাপ:

আমদানীকৃত মালের ভেঙ্গুরেশনের পর ধার্যকৃত কাস্টমস শুল্ক, ড্যাট, অগ্রিম আয়কর ও অন্যান্য প্রাপ্তি কাস্টমস ডিপোজিটে জমাকৃত একাউন্ট কারেন্ট থেকে ডেবিট দেখিয়ে ধার্যকৃত শুল্কের বিপরীতে আদায় দেখাতে হবে;

উদাহরণঃ মোংলা কাস্টম হাউজের কাস্টমস ট্রেজারীতে কাস্টমস ডিপোজিটের কমিশনারের একাউন্ট কারেন্টে রাখিত জমা থেকে প্রকল্পের আমদানীকৃত পণ্যের উপর ধার্যকৃত শুল্কসমূহ আদায় করার জন্য নিয়মবর্ণিত জার্নাল এন্ট্রি করতে হবেঃ

ডেবিট: ১১১০২০৩১০২০১৩ ৮১১৩১০৫ (কাস্টমস ডিপোজিট)

ক্রেডিট: ১১১০২০৩১০২০১৩ ১১৫১১০১ (কাস্টমস শুল্ক)

ক্রেডিট: ১১১০২০৮ XXXXXX ১১৪১১০৮ (আমদানীকৃত পণ্যের উপর মুসক)

ক্রেডিট: ১১১০২১৫ XXXXXX ১১১২১০১ (কোম্পানীসমূহ কর্তৃক দেয় আয়কর)-ইত্যাদি;

ପ୍ରତିକାଳିକ

ଉଚ୍ଚ ଧାରା
ଯେ ସକଳ କାନ୍ଟମ ହାଉ ଟ୍ରେଜାରୀ ହିସାବେ କାଜ କରେ ନା ତାଦେର କ୍ଷେତ୍ରେ ଆମଦାନୀକୃତ ଦ୍ୱର୍ବାଦିର ବିପରୀତେ CD VAT ଜମାର ହିସାବ ସଂଶୋଧନ ହିସାବରକ୍ଷଣ ଅଫିସମୁହ ସଂରକ୍ଷଣ କରବେ ଏବଂ କାନ୍ଟମ ହାଉଜେର ଏଡ଼ଭାଇସ ଅନୁୟାୟୀ CD VAT ଜମା ହତେ କାନ୍ଟମସ ଶୁଙ୍କ, ଡ୍ୟାଟ, ଇନକାମ ଟ୍ୟାକ୍ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରାପ୍ତି କାନ୍ଟମସ ଜମା ହତେ ଡେବିଟ କରେ ସଂଶୋଧନ କୋଡେ ଜମା ଦେଖିଯେ ହିସାବାଲାନ ସମ୍ପାଦନ କରବେ ଏବଂ ସଂଶୋଧନ କାନ୍ଟମ ହାଉକେ ପ୍ରତିଟି ହିସାବାଲାନେର ବିପରୀତେ ଆଦ୍ୟକୃତ ଅର୍ଥେର ଏକଟି ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରବେନ।

ହିସାବାଳନ ପ୍ରକିମ୍ବାଟ

এ সংক্রান্ত হিসাবযন প্রক্রিয়া নিম্নরূপঃ

- (১) শুল্ক ভবন, পানগাঁও এর বিপরীতে হিসাবরক্ষণ অফিস হিসেবে কাজ করবে উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, শার্শা;
 কেরানীগঞ্জ, ঢাকা;
 (২) শুল্ক ভবন, বেনাপোল, যশোর এর হিসাবরক্ষণ অফিস হিসেবে কাজ করবে উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, শার্শা;
 (৩) কাস্টম হাউজ, চট্টগ্রাম ও মোংলা ব্যতিত অন্যান্য কাস্টম হাউজ এর বেলায় সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহ
 CD VAT পরিশোধকারী সিএও হতে অথরিটি পাওয়ার পর নিম্নবর্ণিত জানালের মাধ্যমে কাস্টমস ডিপোজিট
 হিসাবডুক্ত করবেন।

ডেবিট: XXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX (বাইট)

ফ্রেডিট: ১১১০১০৩ XXXXXXXX ৮১১০১০৫ (কাস্টমস জমা)

ক্রান্তি: ১৯৭৩৮ খ্রিস্টাব্দের পর উক্ত কাস্টমস শুল্ক জমা হতে ধার্যকৃত শুল্কসমূহ কর্তন করার এ্যাডভাইস সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউজ হতে পাওয়ার পর হিসাবরক্ষণ অফিস নিয়ন্ত্রিত জার্নালের মাধ্যমে হিসাবাব্যন সম্পন্ন করবেন। এবং এ সংক্রান্ত একটি রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউজে প্রেরণ করবেন।

ফলো: ১১১৪২০৭ XXXXXX ৮১১৬১০৫ (কান্টমস জমা)

ଡେବିଟ: ୩୩୩୩୩୦୦ କୋଡ଼ିନ୍ଗ୍
କ୍ରେଡିଟ: ୧୧୧୮୨୭୭ XXXXXXXX ୧୧୫୧୧୦୧ (କାଟମସ ଶ୍ଵକ)

কেন্দ্রিক: ১১১২১৯৮ XXXXXXXX ১১৪১১০৮ (আমদানী পত্রের উপর মুসক)

ফ্রেডিঃ ১১১০১০১০১ XXXXXXXX ১১১২১০১ (কোম্পানীসমূহ কর্তৃক দেয়া আয়কর)-ইত্যাদি।
কেন্দ্রঃ ১১১০১০১০১০১ XXXXXXXX ১১১২১০১

- (8) কাস্টম হাউজ চট্টগ্রাম এবং কাস্টম হাউজ, মোংলা, মাস শেষে তাদের প্রস্তুতকৃত ট্রেজারী ক্যাশ একাউন্ট সিএও, আইআরডি ব্যাবহার জাতীয় হিসাবে অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রেরণ করবেন;

(৫) সিএও এবং অন্যান্য হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহ তাদের মাসিক হিসাবে উল্লিখিত অন্তর্ভুক্ত হিসাব সিজিএতে প্রেরণ কুববেন:

(৬) সিজিএ মাসিক হিসাব সম্পর্ক করার পর সংশ্লিষ্ট সকলেই উক্ত হিসাব থেকে সকল তথ্য দেখতে পারবেন এবং বিপ্লাব নিতে পারবেন:

(৭) প্রতিটি আইটেম এর বিপরীতে কাস্টম হাউজ এবং হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে জমাকৃত কাস্টমস ডিপোজিট সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের আমদানীকৃত পণ্যের শুল্কায়নের জন্য নির্ধারিত। কাজেই অর্থবছর শেষে কাস্টমস ট্রেজারীতে এবং হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে কমিশনারের একাউন্ট কারেন্ট এর কাস্টমস জমা খাতে অব্যয়িত অর্থের একটি বিরলী সংশ্লিষ্ট কাস্টম কমিশনার এবং জমা প্রদানকারী এজেন্সী/বিভাগ/মন্ত্রণালয়-কে জানাতে হবে এবং তাদেরকে এই অর্থ সংযুক্ত তথ্বিলে স্থানান্তরের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করতে হবে। নির্দেশনা প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কাস্টমস ট্রেজারী এবং হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহ অব্যয়িত অর্থ সংযুক্ত তথ্বিলে ফেরতের জন্য হিসাবায়ন করবেন;

(৮) অর্থবছর সমাপ্ত হওয়ার পূর্বেই যদি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের আমদানী সম্পর্ক হয়ে থাকে তাহলে নিম্নবর্ণিত জার্নালের মাধ্যমে সমগ্র তিসাবাইন সম্পর্ক করতে হবে:

টেলিফোন: ১১২১৩০৫৫৫৫৫৫৫৫ পৰিচয়: ৮১১৩১০৫ (কাস্টমাস জমা)

ক্রেডিট: XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX (বাইজেট অথরিটিতে উল্লেখিত ব্যয়ের যে কোডের
সাথে এই পদ্ধতি দিয়ে মাসিক অর্থ ক্রেতে পদ্ধতি পদ্ধতি করতে হবে।)

—বাস্তুর প্রতি বিদ্যুৎজ্ঞান কোষ অর্থ ফেরত পদান করতে হবে:

Digitized by srujanika@gmail.com ৮১১৭১৫ (কাল্পনিক জমা)

ডেট: ১১১০২০৩XXXXXXX ৮৮১৭১০৫ (কা চন জন্ম) ১১-১-১৯১১ ১৪৪১০১ (পুরুষ অর্থবচনের অতিরিক্ত গইত অর্থ ফেরৎ)

(৯) কাস্টম হাউসমূহ উল্লেখিত ফেরত ক্যাশ একাউন্টে অন্তর্ভুক্ত করে সিএও, আইআরডিতে প্রেরণ করবেন এবং হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহ মাসিক হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করবেন;

(১০) এক কাস্টম কমিশনারের একাউন্ট কারেন্ট এর জমা অন্য কাস্টম কমিশনারের একাউন্ট কারেন্টে স্থানান্তরের কোন সুযোগ নেই। তাছাড়া, যে পণ্য আমদানীর উদ্দেশ্যে একাউন্ট কারেন্টে বা কাস্টমস জমা হিসাবে অর্থ স্থানান্তর করা হয়েছে তা ব্যক্তিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে কাস্টমস জমা থেকে ব্যয় করা যাবে না।

৪। সিদ্ধান্ত :

সভায় বিত্তান্ত আলোচনাতে সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউস কর্তৃক সরকারী অর্থায়নে উন্নয়ন প্রকল্পের CD VAT পরিশোধের নতুন প্রবর্তিত পদ্ধতি পরিপূর্ণ বাস্তবায়নের সুবিধার্থে কার্যকর কর্মপদ্ধতি নির্ধারণের বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়:

- (১) ২১ জুন, ২০১৮ খ্রি: তারিখে প্রকাশিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবযুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকার ২৬ নং পৃষ্ঠার সংলগ্নী-৬ (শুঙ্ক ও মূল্য সংযোজন কর বাবদ অর্থ অবযুক্তির নমুনা সরকারি আদেশ) এর ০৪ নং শর্তটি সংশোধন করা প্রয়োজন। এক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- (২) ASYCUDA WORLD সিস্টেমে অথরাইজেশন পেমেন্ট এর বিষয়টি অন্তর্ভুক্তির জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- (৩) কার্যবিবরণীর ০৩নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত পদ্ধতি সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথ ভাবে পরিপালনের সুবিধার্থে সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করতে হবে;
- (৪) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক কাস্টমস হাউসমূহ বিশেষ করে কাস্টমস হাউস, মোংলা এবং কাস্টমস হাউস, চট্টগ্রাম এ উন্নয়ন প্রকল্পের CD VAT বাবদ অর্থছাড়, অর্থরিচিট জারী এবং হিসাবায়ন পদ্ধতির উপর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৫। পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২২/১০/২০১৮ খ্রি:

(ড. জাফর উদ্দীন)

অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও সামষ্টিক অর্থনীতি)

নং- ০৭.১২১.০২০.১১৩১.০০৩.২০১৫-৮০৩

তারিখ: ২২-১০-২০১৮ খ্রি:
০৭-০৭-১৪২৫ বঃ

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠতার ক্রমানুসরে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল).....বিভাগ/সম্ভাগালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও সামষ্টিক অর্থনীতি)/বাজেট-১, অর্থ বিভাগ।
৫. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা ঢাকা (তীর অধীনস্থ সকল কার্যালয়কে অবহিতকরণের জন্য)।
৬. সদস্য (শুঙ্ক নীতি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা ঢাকা।
৭. কমিশনার, কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম/মোংলা/ঢাকা/(আইসিডি), কর্মসূচু/পানগৌড়/বেনাগোল।
৮. যুগ্ম-সচিব (বাজেট-১), বাজেট অনুবিভাগ-১, অর্থ বিভাগ।
৯. উপসচিব, বাজেট-৪/১/১৫, অর্থ বিভাগ।
১০. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ সাকিব আহমেদ খান, পরামর্শক, সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা বক্তা শীর্ষক কর্মসূচি গাঁজি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. অফিস কগি।

(মোঃ আব্দুর রহমান খান এফসিএমএ)

উপসচিব

ফোন- ৯৫৪০২৮৪

Q.M.R. 20/10/2018