গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.৭০.১৮- ৬৫৬৪ তারিখ ঃ ২৮/ ০৩/২০১৯ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের প্রবিধি-২ অধিশাখা কর্তৃক জারিকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য সম্মানী/ পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-৩৪, তারিখঃ ০৭/০৩/২০১৯ খ্রিঃ এর পত্রটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয় সমূহে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হল।

১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৪। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
৫। পিএস টু সিজিএ।
৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম খান রানা)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
ফোন ঃ ৯৩৫৬৫০৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক বাংলাদেশ
বিশেষ ডাইরী নং...............তারিখ...............
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন)
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)
ডিসিজিএ (প্রশাঃ/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ/পদ্ধতি)
এসিজিএ (প্রশাঃ)/এএও
পিএ

অতিঃ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, (প্রশাঃ)
ডাইরী নং...............তারিখ ঃ...............
অতি জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধিতি) ঃ......দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
ডিসিজিএ (প্রশাঃ/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/ আইসিইউ/পদ্ধিতি) ঃ পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ (প্রশাঃ) ঃ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
এএও/এসি আর ঃ পৃষ্ঠাংকন করুন
পিএ ঃ নোট করুন/আবাপন করুন
অতিঃ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (প্রশাঃ)

তারিখঃ ২৩ ফাল্গুন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৭ মার্চ, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুন:নির্ধারণ।

সূত্র: ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৫-৪৪, তারিখ: ২৫-০৪-২০১৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে উল্লিখিত স্মারকে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য নির্ধারিত খাতভিত্তিক সম্মানী/পারিতোষিক হার নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে পুন:নির্ধারণ করা হলো:

ক্র: নং	বিষয়	বিদ্যমান হার	পুন:নির্ধারিত হার
১	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন	২,০০০/-	৩,০০০/-
২	বিভাগীয় নির্বাচন/পদোন্নতি কমিটির সদস্যদের সম্মানী (প্রতিসভার জন্যজনপ্রতি)	২,০০০/-	৩,০০০/-
৩	মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা বোর্ডের সদস্য/বিশেষজ্ঞদের সম্মানী (প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি)	২,০০০/-	৩,০০০/-
৪	উত্তরপত্র পরীক্ষণ: ক) পূর্ণ উত্তরপত্র পরীক্ষণ (প্রতিটি): খ) পূর্ণ অবজেকটিভ টাইপ উত্তরপত্র পরীক্ষণ (প্রতিটি)	ক) ৫০/- খ) ১৫/-	ক) ৭৫/- খ) ২০/-
৫	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ/প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/উত্তরপত্র মূল্যায়নের আপ্যায়ন ব্যয় (জনপ্রতি)	১০০/-	২০০/-
৬	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা পরিচালনার সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত কর্মচারীবৃন্দের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	৩০০/-	৫০০/-
৭	লিখিত পরীক্ষা কেন্দ্রের পরিদর্শকের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	১,০০০/-	১,২০০/-

শর্তাবলি:

(ক) প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য ১ (এক)টি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(খ) একই কার্যদিবসে একাধিক সভার ক্ষেত্রে একটি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(গ) একই কার্যদিবসে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হলে সর্বোচ্চ ০২ (দুই)টি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(ঘ) সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম হলে পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে; এবং

(ঙ) আদেশ জারির তারিখ থেকে এ হার কার্যকর হবে।

ডিসিজিএ/প্রশাসন
ডাইরী নং...............তারিখ...............
সুপার/এএও/এসিজিএ/প্রশাঃ-অতি জরুরী।
প্রশা-২ ঃ ....দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন।
সংস্থাপন ঃ পরীক্ষা করে মতামত দিন।
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ঃ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
রেকর্ড ঃ পৃষ্ঠাংকন করুন।
অডিট ঃ নথিভুক্ত করুন।
এসিআর
ডিসিজিএ / প্রশাসন

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

সি/৫৭

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা/মুখ্য সচিব,প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব---------------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। বিভাগীয় কমিশনার-------------------------(সকল) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক,হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়,সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা,ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--------------------(সকল বিভাগ) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ---------------------------------------(সকল)।

১০। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব,অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব,অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব,অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ,অর্থ বিভাগ/--------------------(সকল)।

১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,অর্থ বিভাগ,তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৫। অফিস কপি।