

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) : ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি রিপোর্ট

দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------|------------|----------------|---|---|---|-----------------|------------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ০.৭৫ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ (১১/৯/২২) | ১ (২০/১০/২২) | ১ (২১/৩/২৩) | | ৩ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ডেপুটি সিজিএ (সকল) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ১০০ | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি) | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | ৩ | | ৪ | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) | (৬০০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০০জন | | ৩০০জন | | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ৫৬০ জন | ১৫০জন | ১১৬জন | | ৮২৬ | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২/নিরাপত্তা) | ৩টি ৩১-১২-২২ ৩১-৩-২৩ ৩০-৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-১২-২২ | ৩১-৩-২৩ | ৩০-৬-২৩ | | ০.৬৬ | বিনষ্টকৃত নথি অপসারিত |
| | | | | | | অর্জন | | ১টি (০১-৯-২২) | | | ১টি | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) | ৩টি ৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/১০/২২ | ৩১/০১/২৩ | ৩০/০৪/২৩ | | | ২.৬৬ | সিএএফও ও ডিসিএ কার্যালয় সমূহের সমন্বয়ে। |
| | | | | | | অর্জন | ১টি ২৯/১০/২২ | ১টি ৩১/০১/২৩ | | | ২টি | | |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------|--------|------|---------------------------------------|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/ ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২) | ১ট | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-৯-২২ ৩০-৯-২২ | | | | ১টি | ২ | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২) | ১০০% (৫৬.৫০ লক্ষ) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫ ১৩.৭% (১৩.৬৪) | ৫০ ২৮.৬৫% (২৮.৬৫) | ৭৫ ৬০% (৩৩.৮৫) | ১০০ | ৬০% | ১.২ | ক্রমপুঞ্জিভূত |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) | ১০০ (বাজেট: ৩৫১৩ লক্ষ টাকা) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫ (৮৭৮ লক্ষ) ২৫.৮৭% (১০০১ লক্ষ) | ৫০ (১৭৫৭ লক্ষ) ৩৭% (১৪২৫ লক্ষ) | ৭৫ (২৬৩৫ লক্ষ) ৬৪.৮১% (২২৭৭ লক্ষ) | ১০০ (৩৫১৩) | ৬৪.৮১% | ১.৯৪ | ক্রমপুঞ্জিভূত |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | -- | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০ ০ | ০ ০ | ০ ০ | ০ ০ | | | কোন প্রকল্প নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়। |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | -- | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০ ০ | ০ ০ | ০ ০ | ০ ০ | | | |

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

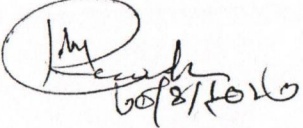
| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|--|---------------------|-----------------------|------------|--------------------------------|------------------------------|------------|----------------------|------|---|
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | বিধি মোতাবেক যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৩ | % | ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-১) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ | ২.২৫ | ব্যয় সংকোচনের ক্ষেত্রে সরকারি নির্দেশনা ১০০ ভাগ প্রতিপালিত |
| ৩.২ ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহে সেবা প্রদান সম্পর্কিত গণশুনানীর আয়োজন। | গণশুনানী আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) | ৮টি ডিসিএ কার্যালয় | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ২ ২ (ডিসিএ, সিলেট ও বরিশাল) | ৩ ২ (ডিসিএ, রংপুর ও ঢাকা) | ৩ | ৪ টি ডিসিএ কার্যালয় | ২.৫ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|--------|--|----------------------|--------------|-------------|-------------|-----------|---------|------|------|---|
| ৩.৩ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত গৃহীত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন। | অফিস পরিদর্শনকৃত | ৫ | সংখ্যা | ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | | ৫ | |
| | | | | | | অর্জন | ৪টি অফিস | ৬টি অফিস | ১৬টি অফিস | | ২৬টি | | |
| ৩.৪ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ (ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহ) | পরিবীক্ষণ সম্পন্ন | ৫ | তারিখ | ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) | ৩০-০৬-২৩ এর মধ্যে | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/৬/২৩ | | ৩.১২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১টি | ২টি | ২টি | | ৫টি | | |
| ৩.৫ স্ব স্ব কম্পিউটারে লগইনের মাধ্যমে অফিস প্রধানগণের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ। | উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ | ৮ | % | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০-০৬-২৩ এর মধ্যে | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/৬/২৩ | | ০ | অনু. ২.৪ ও ২.৫ এর পরিবর্তে গৃহীত কার্যক্রম। |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | - | | |

পূর্ণমান=৫০ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রসমূহে)

৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন= ৩১.০৮

এপিএ তে ওয়েটেজ= $৩১.০৮/৫০*১০=৬.২১$


০৬/৪/২০১৬

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)