

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) : ৪র্থ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি রিপোর্ট**

দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১ (১১/৯/২২)	১ (২০/১০/২২)	১ (২১/৩/২৩)	১ (১৮/৫/২৩)	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডেপুটি সিজিএ (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের (stakeholders) সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১		৪	২	৭		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	(৬০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০জন		৩০০জন			২	
						অর্জন	৫৬০ জন	১৫০জন	১১৬জন	৮৪জন	৯১০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২/নিরাপত্তা)	৩টি ৩১-১২-২২ ৩১-৩-২৩ ৩০-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২২	৩১-৩-২৩	৩০-৬-২৩		২	১। বিনষ্টকৃত নথি অপসারিত ২। বৈদ্যুতিক লাইনের সংস্কার এবং ৩। হিসাব ভবন প্রাঙ্গণ পরিষ্কার
						অর্জন		১টি (০১-৯-২২)	১টি ৩১-৩-২৩	১টি ৩০-৬-২৩	৩টি		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৩টি ৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			৪	সিএএফও ও ডিসিএ কার্যালয় সমূহের সমন্বয়ে।
						অর্জন	১টি ২৯/১০/২২	১টি ৩১/০১/২৩	১টি ১৮/৫/২৩		৩টি		



২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/ ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২)	১ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২২					২	
						অর্জন	৩০-৯-২২				১টি		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২)	১০০% (৫৬.৫০ লক্ষ)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		২	ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	১৩.৭% (১৩.৬৪)	২৮.৬৫% (২৮.৬৫)	৬০% (৩৩.৮৫)	৯৯.৭% (৫৬.২০)	৯৯.৭%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	১০০ (বাজেট: ৩৫১৮ লক্ষ টাকা)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ (৮৭৮লক্ষ)	৫০ (১৭৫৭ লক্ষ)	৭৫ (২৬৩৫ লক্ষ)	১০০ (৩৫১৮ লক্ষ)		৩	ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	২৫.৮৭% (১০০১ লক্ষ)	৩৭% (১৪২৫ লক্ষ)	৬৪.৮১% (২২৭৭ লক্ষ)	৭৮% (২৮৪৯ লক্ষ)	৮১%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	--		লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০			কোন প্রকল্প নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	--		লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০			
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২৬ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-১)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৩	ব্যয় সংকোচনের ক্ষেত্রে সরকারী নির্দেশনা ১০০ ভাগ প্রতিপালিত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২ ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহে সেবা প্রদান সম্পর্কিত গণশুনানীর আয়োজন।	গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৮টি ডিসিএ কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা		২	৩	৩		৫	
						অর্জন		২ (ডিসিএ, সিলেট ও বরিশাল)	২ (ডিসিএ, রংপুর ও ঢাকা)	৩ (ময়মনসিংহ, খুলনা, চট্টগ্রাম, রাজশাহ)	৮ টি ডিসিএ কার্যালয়		

৩.৩ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত গৃহীত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন।	অফিস পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৩০টি অফিস	৫	
						অর্জন	৪টি অফিস	৬টি অফিস	১৬টি অফিস	৪টি অফিস			
৩.৪ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ( ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহ)	পরিবীক্ষণ সম্পন্ন	৫	তারিখ	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৩০-০৬-২৩ এর মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩	৮টি	৫	
						অর্জন	১টি	২টি	২টি	৩টি			
৩.৫ স্ব স্ব কম্পিউটারে লগইনের মাধ্যমে অফিস প্রধানগণের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৮	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৬-২৩ এর মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩	৩০/৬/২৩	৮	অনু. ২.৪ ও ২.৫ এর পরিবর্তে গৃহীত কার্যক্রম।
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২৩			

পূর্ণমান=৫০ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রসমূহে)

৪র্থ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন=৫০

এপিএ তে ওয়েটেজ= ৫০/৫০\*১০=১০

  
২৬.০৭.২০২৬

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক  
উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)