

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.৩৭৬.১৫-০৪

তারিখ : ২১-০১-২০১৭ খ্রিঃ

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর পত্র নং ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.২৩.১৩-০৪ তারিখঃ
০২-০১-২০১৭ খ্রিঃ অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কার্যালয়ে আদিষ্ট
হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

- ১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৪। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৫। পিএস টু সিজিএ।
- ৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

M. Hossain
21.01.17

(মানিক হোসেন)

সহকারী হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

ফোন: ৯৩৩৮৫৪৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

ফি/৪২

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	তারিখঃ ০৫/০১/১৭
আইসি নং ৭৬৪	অডিট জরুরী
অডিট সিজিএ (প্রশাস)	দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
অডিট সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
হিসাবসিএ (প্রশাস/হিসাব/দক্ষতা ও জ্ঞান/আইসিইউ/পদ্ধতি)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
এসিজিএ(প্রশাস)/এএও	পরীক্ষক করুন
পিএ	বোর্ড করুন/আলাপ করুন
	নথীভুক্ত করুন

তারিখঃ ১৯ পৌষ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক
০২ জানুয়ারী, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.২৩.১৩-০৪

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

২৩/১/১৭

বিষয়ঃ কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য প্রদেয় সম্মানীর হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ০৮/০২/২০১৬ খ্রি: তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০১২.১৩-১৮ নং স্মারক এবং একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত করে জারীকৃত স্মারকটি নির্দেশক্রমে এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

আইসি নং ২৪৭০	অডিট জরুরী
অডিট সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
হিসাবসিএ (প্রশাস/হিসাব/দক্ষতা ও জ্ঞান/আইসিইউ/পদ্ধতি)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ(প্রশাস)/এএও	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পিএ	পরীক্ষক করুন
	বোর্ড করুন/আলাপ করুন
	নথীভুক্ত করুন

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়/ঢাকা/যুগ্ম সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----- (সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কস্টোডার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল বিভাগ)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল)।
- ১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----- (সকল)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৬। অফিস কপি।

আইসি নং ৬৪৭	অডিট জরুরী
সপার/এএও/এসিজিএ/ও	দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
প্রশা-২	পরীক্ষা করে মতামত দিন
সংস্থাপন	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
বায়ু নিয়ন্ত্রণ	পরীক্ষক করুন
রেকর্ড	বোর্ড করুন/আলাপ করুন
অডিট	নথীভুক্ত করুন
এসিআর	

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০১২.১৩-১৮

তারিখঃ ২৬ মাঘ, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য প্রদেয় সম্মানীর হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ অনুসারে ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি কার্যকর হবার তারিখ অর্থাৎ ০১-০৭-২০১৬ খ্রি: তারিখ বা তার পরে কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য FR 46 (B) এবং BSR Part-1 এর ৬ নং অধ্যায় অনুযায়ী ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমান সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে ৩০-০৬-২০১৫ খ্রি: তারিখে প্রাপ্ত/আহরিত মূল বেতনকে ভিত্তি হিসেবে বিবেচনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। তবে, জাতীয় বাজেট প্রণয়ন কার্যক্রম/অতি ব্যতিক্রম ক্ষেত্রে মাননীয় অর্থমন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে এই আদেশের শর্তাদি শিথিল করা যাবে।

২। এমতাবস্থায়, কঠোর, শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী প্রদান / সম্মানীর প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে উক্ত সিদ্ধান্ত অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(আশরাফ উদ্দীন আহম্মাদ খান)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫২৪৪৮৭

বিতরণ:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----- (সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল বিভাগ)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল)।
- ১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----- (সকল)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

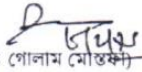
নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০১২.১৩-১৮

তারিখঃ ২৬ মাঘ, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য প্রদেয় সম্মানীর হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ অনুসারে ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি কার্যকর হবার তারিখ অর্থাৎ ০১-০৭-২০১৬ খ্রি: তারিখ বা তার পরে কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য FR 46 (B) এবং BSR Part-1 এর ৬ নং অধ্যায় অনুযায়ী ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে ৩০-০৬-২০১৫ খ্রি: তারিখে প্রাপ্ত/আহরিত মূল বেতনকে ভিত্তি হিসেবে বিবেচনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, কঠোর, শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী প্রদান / সম্মানীর প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে উক্ত সিদ্ধান্ত অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

বিতরণ:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----- (সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কটোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল বিভাগ)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল)।
- ১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----- (সকল)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, তাকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৬। অফিস কপ।

১০
১৬/১১/১৬

ক্রমিক নং	বিবরণ	তারিখ
০৪	অতিরিক্ত সচিব (হিসাব ও পদ্ধতি)	১১/১১/১৬
০৫	অতিরিক্ত সচিব	
০৬	অতিরিক্ত সচিব	
০৭	অতিরিক্ত সচিব	
০৮	অতিরিক্ত সচিব	
০৯	অতিরিক্ত সচিব	
১০	অতিরিক্ত সচিব	
১১	অতিরিক্ত সচিব	
১২	অতিরিক্ত সচিব	
১৩	অতিরিক্ত সচিব	
১৪	অতিরিক্ত সচিব	
১৫	অতিরিক্ত সচিব	
১৬	অতিরিক্ত সচিব	

ক্রমিক নং	বিবরণ	তারিখ
১	অতিরিক্ত সচিব (হিসাব ও পদ্ধতি)	১১/১১/১৬
২	অতিরিক্ত সচিব	
৩	অতিরিক্ত সচিব	
৪	অতিরিক্ত সচিব	
৫	অতিরিক্ত সচিব	
৬	অতিরিক্ত সচিব	
৭	অতিরিক্ত সচিব	
৮	অতিরিক্ত সচিব	
৯	অতিরিক্ত সচিব	
১০	অতিরিক্ত সচিব	
১১	অতিরিক্ত সচিব	
১২	অতিরিক্ত সচিব	
১৩	অতিরিক্ত সচিব	
১৪	অতিরিক্ত সচিব	
১৫	অতিরিক্ত সচিব	
১৬	অতিরিক্ত সচিব	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং- ০৭. ০৩.০০০০.০০৯.৫০.১৩৩.১৪-১০৮

তারিখঃ ১৫/০২/২০১৬ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর ০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০১২.১৩-১৮নং পত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট।

(তাঁর অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)

৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

৪। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



(খন্দকার সহিদুল ইসলাম)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)

ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১

ই-মেইল : cga_procedure1@finance.gov.bd