

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং ০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৬৬৪

তারিখঃ ৩১/০৭/২০১৬ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাজেট শাখা-১১, এর ২৬/০৫/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৫.২০১০-২৬০ নং স্মারকটি নির্দেশক্রমে প্রচার করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

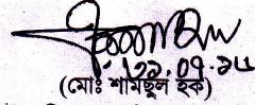
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট।

(তঁার অধীনস্থ সকল উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)

৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(সকল).....।

৪। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


(মোঃ শামছুল হক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)

ই-মেইল : cga_procedure1@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
 বাজেট শাখা-১১
 নং-০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৫.২০১০-২৬০
 তারিখ: ২৬/০৫/২০১৬

সংস্করণ	হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
তারিখ	২৬/০৫/২০১৬
অতিরিক্তি (বিশেষ ও ক্ষেত্র)	সংক্রান্ত
ডিসিজেএ (প্রশাসন/বিলাস/সংস্কার ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ/পদ্ধতি)	পিসের মধ্যে মন্ত্রণালয় দিন
এসিজেএ (প্রশাসন)/এএও	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
পিএ	পৃষ্ঠাংকন করুন
	শেট করুন/আলাপ করুন
	নথীভুক্ত করুন
	হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

পরিপত্র

বিষয়ঃ- জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ অনুসরণে উন্নয়ন প্রকল্পের বিভিন্ন গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং (Outsourcing) এর মাধ্যমে সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে সর্বসাকুল্য সেবামূল্য নির্ধারণ।

জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ অনুসরণে উন্নয়ন প্রকল্পের বিভিন্ন গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং (Outsourcing) এর মাধ্যমে সেবাক্রয়ের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী সাপেক্ষে মাসিক ন্যূনতম সেবামূল্য নিম্নরূপে নির্ধারণ করা হলো :

গ্রেড	ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য		চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়ণগঞ্জ ও গাজিপুর সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য		অন্যান্য স্থানের জন্য	
	০১/০৭/২০১৫ হতে ৩০/০৬/২০১৬ পর্যন্ত প্রদেয়	০১/৭/২০১৬ হতে প্রদেয়	০১/০৭/২০১৫ হতে ৩০/০৬/২০১৬ পর্যন্ত প্রদেয়	০১/৭/২০১৬ হতে প্রদেয়	০১/০৭/২০১৫ হতে ৩০/০৬/২০১৬ পর্যন্ত প্রদেয়	০১/৭/২০১৬ হতে প্রদেয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
গ্রেড-৬	৪৬৩৭৫	৫৬৫২৫	৪৪৫২৫	৫২৯৭৫	৪৩৬০০	৫১২০০
গ্রেড-৭	৩৭৯৫০	৪৬৪৫০	৩৬৪৫০	৪৩৫৫০	৩৫৭০০	৪২১০০
গ্রেড-৮	৩০৩০০	৩৭১৫০	২৯১০০	৩৪৮৫০	২৮৫০০	৩৩৭০০
গ্রেড-৯	২৯২০০	৩৫৬০০	২৮১০০	৩৩৪০০	২৭৫০০	৩২৩০০
গ্রেড-১০	২১৫০০	২৭১০০	২০৭০০	২৫৫০০	২০৩০০	২৪৭০০
গ্রেড-১১	১৭১৯০	২১৭০০	১৬৫৫০	২০৪৫০	১৬২৩০	১৯৮২৫
গ্রেড-১২	১৫৬৯০	১৯৭৮০	১৫১০০	১৮৬৫০	১৪৮০৫	১৮০৮৫
গ্রেড-১৩	১৫১৫০	১৯৩০০	১৪৬৫০	১৮২০০	১৪৩৫০	১৭৬৫০
গ্রেড-১৪	১৪৩৫০	১৮৩০০	১৩৮৫০	১৭৩০০	১৩৫৫০	১৬৭০০
গ্রেড-১৫	১৩৭৩৫	১৭৭০৫	১৩২৪৫	১৬৭৩৫	১৩০০০	১৬২৫০
গ্রেড-১৬	১৩২০৫	১৭০৪৫	১২৭৩৫	১৬১১৫	১২৫০০	১৫৬৫০
গ্রেড-১৭	১২৭৭৫	১৬৫৫০	১২৩৫০	১৫৭০০	১২১০০	১৫২০০
গ্রেড-১৮	১২৫১০	১৬২২০	১২১৫০	১৫৫০০	১১৯০০	১৫০০০
গ্রেড-১৯	১২১৫০	১৫৮০০	১১৮৫০	১৫২০০	১১৬০০	১৪৭০০
গ্রেড-২০	১১৯০০	১৫৫৫০	১১৬০০	১৪৯৫০	১১৩৫০	১৪৪৫০


শর্তাবলীঃ

(১) ৬-২০ নং গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা প্রদানকারী জনবলেকে মাসিক ন্যূনতম সেবাসমূহের অতিরিক্ত যথাক্রমে ৩৫,৫০০/-, ২৯,০০০/-, ২৩,০০০/-, ২২,০০০/-, ১৬,০০০/-, ১২,৫০০/-, ১১,৩০০/-, ১১,০০০/-, ১০,২০০/-, ৯৭০০/-, ৯৩০০/-, ৯০০০/-, ৮৮০০/-, ৮৫০০/-, ৮২৫০/- টাকা হিসেবে ১টি করে বছরে মোট ২টি উৎসব প্রণোদনা প্রদেয় হবে, যা ০১/০৭/২০১৬ তারিখ হতে কার্যকর হবে;

অতিরিক্তি (বিশেষ ও ক্ষেত্র)	সংক্রান্ত
ডিসিজেএ (প্রশাসন/বিলাস/সংস্কার ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ/পদ্ধতি)	পিসের মধ্যে মন্ত্রণালয় দিন
এএও	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
হিসাব/সিডিপিউ	পৃষ্ঠাংকন করুন
পদ্ধতি-১/২	শেট করুন/আলাপ করুন
চলার হিসাব কমা	নথীভুক্ত করুন
অতিরিক্তি (হিসাব)	হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

-অপর পৃষ্ঠার দ্রষ্টব্য-

- (২) ৬-২০ নং প্রজ্ঞার পদে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা প্রদানকারী জনবলকে মাসিক ন্যূনতম সেবাসমূহের অতিরিক্ত যথাক্রমে ৭১০০/-, ৫৮০০/-, ৪৬০০/-, ৪৪০০/-, ৩২০০/-, ২৫০০/-, ২২৬০/-, ২২০০/-, ২০৪০/-, ১৯৪০/-, ১৮৬০/-, ১৮০০/-, ১৭৬০/-, ১৭০০/-, ১৬৫০/- টাকা হিসেবে বছরে ১টি করে নববর্ষ প্রণোদনা প্রদেয় হবে, যা ১৪২৩ বঙ্গাব্দ হতে কার্যকর হবে;
- (৩) আউটসোর্সিং জনবলের মাসিক ন্যূনতম সেবামূল্য, উৎসব প্রণোদনা ও নববর্ষ প্রণোদনা ক্রসড চেকের মাধ্যমে সেবাগ্রহণকারী কর্তৃপক্ষ অথবা জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদেয় হবে;
- (৪) ০১/০৭/২০১৫ তারিখ হতে গৃহীত মহার্ঘভাতা ০১/০৭/২০১৫ তারিখ হতে সর্বসাকুল্যজনিত প্রাপ্য বকেয়ার সাথে সমন্বয় হবে;
- (৫) আয়করের আওতাভুক্ত সকল জনবলের জন্য আয়কর আইন মোতাবেক আয়কর রিটার্ন দাখিল বাধ্যতামূলক হবে।


২১/০৭/১৫
(ফরহানা আমীন)
অতিরিক্ত সচিব

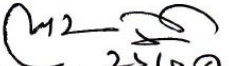
- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৪। সদস্য, বিভাগ, (সকল), পরিকল্পনা কমিশন।
৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৬। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

নং-০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৫.২০১০-২৬০(৪)

তারিখ: ২৬/০৫/২০১৬ খ্রি:

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে)

- ১। মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ঢাকা।
২। অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ জানানো হলো)।


২১/০৭/১৫
(মোঃ হেলাল উদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-৩
(www.mof.gov.bd)

নং-০৭.১৫৩.০১৫.০৭.০০.০২.২০০৭-২৮

তারিখ-২৭/০১/২০১৬ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয় : জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুসরণে ১৬ থেকে ২০তম গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং (Outsourcing) এর মাধ্যমে সেবাগ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী সেবাক্রয়ের ক্ষেত্রে সর্বসাকুল্য সেবামূল্য নির্ধারণ।

জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুসরণে ১৬ থেকে ২০তম গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং (Outsourcing) এর মাধ্যমে সেবাগ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী সেবাক্রয়ের ক্ষেত্রে উল্লিখিত শর্তাবলী সাপেক্ষে মাসিক ন্যূনতম সেবামূল্য নিম্নরূপে নির্ধারণ করা হলো :

শ্রেণি	ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য	এলাকার	চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য	অন্যান্য স্থানের জন্য		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	০১/৭/২০১৫ হতে ৩০/৬/২০১৬ পর্যন্ত প্রদেয়	০১/৭/২০১৬ হতে প্রদেয়	০১/৭/২০১৫ হতে ৩০/৬/২০১৬ পর্যন্ত প্রদেয়	০১/৭/২০১৬ হতে প্রদেয়	০১/৭/২০১৫ হতে ৩০/৬/২০১৬ পর্যন্ত প্রদেয়	০১/৭/২০১৬ হতে প্রদেয়
শ্রেণি-১৬	১৩,২০৫/-	১৭,০৪৫/-	১২,৭৩৫/-	১৬,১১৫/-	১২,৫০০/-	১৫,৬৫০/-
শ্রেণি-১৭	১২,৭৭৫/-	১৬,৫৫০/-	১২,৩৫০/-	১৫,৭০০/-	১২,১০০/-	১৫,২০০/-
শ্রেণি-১৮	১২,৫১০/-	১৬,২২০/-	১২,১৫০/-	১৫,৫০০/-	১১,৯০০/-	১৫,০০০/-
শ্রেণি-১৯	১২,১৫০/-	১৫,৮০০/-	১১,৮৫০/-	১৫,২০০/-	১১,৬০০/-	১৪,৭০০/-
শ্রেণি-২০	১১,৯০০/-	১৫,৫৫০/-	১১,৬০০/-	১৪,৯৫০/-	১১,৩৫০/-	১৪,৪৫০/-

শর্তাবলী :

- (১) ১৬, ১৭, ১৮, ১৯ ও ২০ নং গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা প্রদানকারী জনবলকে মাসিক ন্যূনতম সেবামূল্যের অতিরিক্ত যথাক্রমে ৯,৩০০/-, ৯০০০/-, ৮৮০০/-, ৮৫০০/-, ৮২৫০/- টাকা হিসেবে বছরে ২টি করে উৎসব প্রণোদনা প্রদেয় হবে, যা ০১/০৭/২০১৬ তারিখ হতে কার্যকর হবে;
- (২) ১৬, ১৭, ১৮, ১৯ ও ২০ নং গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা প্রদানকারী জনবলকে মাসিক ন্যূনতম সেবামূল্যের অতিরিক্ত যথাক্রমে ১,৮৬০/-, ১৮০০/-, ১৭৬০/-, ১৭০০/-, ১৬৫০/- টাকা হিসেবে বছরে ১টি করে নববর্ষ প্রণোদনা প্রদেয় হবে, যা ১৪২৩ বঙ্গাব্দ হতে কার্যকর হবে;
- (৩) আউটসোর্সিং জনবলের মাসিক সেবামূল্য, উৎসব প্রণোদনা ও নববর্ষ প্রণোদনা ক্রসড চেকের মাধ্যমে সেবাগ্রহণকারী কর্তৃপক্ষ অথবা জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদেয় হবে;
- (৪) ০১/০৭/২০১৫ তারিখ হতে গৃহীত মহার্ঘভাতা ০১/০৭/২০১৫ তারিখ হতে সর্বসাকুল্যজনিত প্রাপ্য বকেয়ার সাথে সমন্বয় হবে;
- (৫) আয়করের আওতাভুক্ত সকল জনবলের জন্য আয়কর আইন মোতাবেক আয়কর রিটার্ন দাখিল বাধ্যতামূলক হবে।

স্বাক্ষরিত/-
তারিখ : ২৭/০১/২০১৬
(মাহবুব আহমেদ)
সিনিয়র সচিব
অর্থ বিভাগ


নং-০৭.১৫৩.০১৫.০৭.০০.০২.২০০৭-২৮

তারিখ-২৭/০১/২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

- ৩। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সব)।
তাঁর আওতাভুক্ত সব অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/হিসাব শাখাসমূহে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/গংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অর্থ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। জেলা প্রশাসক,-----জেলা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,-----উপজেলা।
- ১২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,-----বিভাগ।
- ১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----জেলা।
- ১৪। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----উপজেলা।
- ✓ ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ। অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।



২৭১০২১৩৮
(সুলেখা রাণী বসু)

উপ-সচিব

ফোন-৯৫৬৯৯৫১।

ই-মেইলঃ sulekhar@finance.gov.bd