



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১১২

তারিখঃ ২০/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা একাউন্টস অফিসারের কার্যালয়সমূহে প্রয়োজনীয় ও কার্যকর অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (In-house Training) পরিচালনার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছেঃ

- (১) প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে অফিস আদেশসহ বিস্তারিত প্রশিক্ষণ সূচী জারী করতে হবে এবং এর কপি সিজিএ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
- (২) সিএএফও, ডিসিএ, ডিএএফও এবং ইউএও কার্যালয়সমূহের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে বিষয়ভিত্তিক দক্ষ ও উপযুক্ত প্রশিক্ষকের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;
- (৩) সিজিএ কার্যালয় এবং এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে এতদসংশ্লিষ্ট কর্মপরিকল্পনাসমূহকে (এপিএ, ই-গভর্নেন্স ও ইনোভেশন, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার) আবশ্যিকভাবে প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত রাখতে হবে;
- (৪) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণের সংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা, সম্মানী প্রদানের বিবরণ ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে;
- (৫) ডিসিএ কার্যালয়সমূহকে আওতাধীন ডিএএফও এবং ইউএও কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ একিভূত করে সিজিএ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।


২০.০৯.২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

তারিখঃ ২০/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১১২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৫. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৮. পিএস টু সিজিএ।
৯. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১০. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১১. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।