

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd



নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.০১.৮০.১৮- ৯৫৩

তারিখঃ ২৩/০২/২০২৩ খ্রি।

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(APA) ই-গভর্নমেন্ট ও ইনোভেশন আইটেম এর আওতায় সরকারি দপ্তর সমূহে ডি- নথি বাস্তবায়নের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এর প্রেক্ষিতে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে পর্যায়ক্রমে সকল শাখায় ডি-নথি ব্যবস্থা চালু করার পরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে। প্রথম ধাপে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের রেকর্ড শাখা, আইসিইউ ও পরিদর্শন শাখা, দক্ষতা ও শৃংখলা-১ শাখায় ডি-নথি ব্যবস্থা চালু করার লক্ষ্যে আগামী ০১/০৩/২০২৩ খ্রি. রোজ বুধবার বেলা ১০:০০ ঘটিকায় সিজিএ কনফারেন্স রুমে(কক্ষ নং-৪৮১) একটি দিনব্যাপী কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে।

ডি-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা

ক্র:নং	দায়িত্ব	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্তব্য
০১	প্রধান আলোচক	জনাব মো: নূরুল ইসলাম, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক বাংলাদেশ, সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
০২	সঞ্চালক	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন, উপ-হিসাবমহানিয়ন্ত্রক(হিসাব-১), সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
০৩	আলোচক	১। জনাব মো: সাইফুর রহমান, অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(প্রশাসন), সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা। ২। জনাব মো: আইয়ুবুর রহমান, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা। ৩। জনাব শায়ের ইকবাল, সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
০৪	র্যাপোর্টিয়ার	১। জনাব মানিক হোসেন, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(প্রশাসন), হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা। ২। জনাব আল-আমিন আহমেদ, সহকারী হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(প্রশাসন-১), সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।।	

ডি-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীর তালিকা

১। আইসিইউ ও পরিদর্শন শাখা, সিজিএ কার্যালয় হতে	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী
২। দক্ষতা ও শৃংখলা শাখা-১, সিজিএ কার্যালয় হতে	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী
৩। রেকর্ড শাখা, সিজিএ কার্যালয় হতে	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী
৪। প্রশাসন-১ শাখা, সিজিএ কার্যালয় হতে	০৪ জন
৫। প্রশাসন-২ শাখা, সিজিএ কার্যালয় হতে	০৩ জন
৬। সংস্থাপন শাখা, সিজিএ কার্যালয় হতে ,(ডিডিও, সুপার) সহ মোট	০৩ জন

এমতাবস্থায় উল্লেখিত শাখা হতে প্রশিক্ষনার্থীগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অংশগ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

M/জনাব ২৮/০২/২৩
(মানিক হোসেন)

উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)

ফোন: ০২-২২৬৬৬৩৭৩২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd



নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.০১.৮০.১৮- ৭৫৬

তারিখঃ ২৩/০২/২০২৩ খ্রি।

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(APA) ই-গর্ভনমেন্ট ও ইনোভেশন আইটেম এর আওতায় সরকারি দপ্তর সমূহে ডি- নথি বাস্তবায়নের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এর প্রেক্ষিতে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে পর্যায়ক্রমে সকল শাখায় ডি-নথি ব্যবস্থা চালু করার পরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে। প্রথম ধাপে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের রেকর্ড শাখা, আইসিইউ ও পরিদর্শন শাখা, দক্ষতা ও শৃংখলা-১ শাখায় ডি-নথি ব্যবস্থা চালু করার লক্ষ্যে আগামী ০১/০৩/২০২৩ খ্রি. রোজ বুধবার বেলা ১০:০০ ঘটিকায় সিজিএ কনফারেন্স রুমে(কক্ষ নং-৪৮১) একটি দিনব্যাপী কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে।

ডি-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা

ক্র:নং	দায়িত্ব	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্তব্য
০১	প্রধান আলোচক	জনাব মো: নূরুল ইসলাম, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক বাংলাদেশ, সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
০২	সঞ্চালক	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন, উপ-হিসাবমহানিয়ন্ত্রক(হিসাব-১), সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
০৩	আলোচক	১। জনাব মো: সাইফুর রহমান, অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(প্রশাসন), সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
		২। জনাব মো: আইয়ুবুর রহমান, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
		৩। জনাব শায়ের ইকবাল, সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
০৪	র্যাপোর্টিয়ার	১। জনাব মানিক হোসেন, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(প্রশাসন), হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা।	
		২। জনাব আল-আমিন আহমেদ, সহকারী হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(প্রশাসন-১), সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	

ডি-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীর তালিকা

১। আইসিইউ ও পরিদর্শন শাখা, সিজিএ কার্যালয় হতে	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী
২। দক্ষতা ও শৃংখলা শাখা-১, সিজিএ কার্যালয় হতে	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী
৩। রেকর্ড শাখা, সিজিএ কার্যালয় হতে	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী
৪। প্রশাসন-১ শাখা, সিজিএ কার্যালয় হতে	০৪ জন
৫। প্রশাসন-২ শাখা, সিজিএ কার্যালয় হতে	০৩ জন
৬। সংস্থাপন শাখা, সিজিএ কার্যালয় হতে ,(ডিডিও, সুপার) সহ মোট	০৩ জন

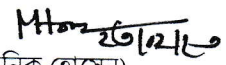
সার্পোর্ট স্টাফ

১। মো: জিল্লুর

২। মো: হাময়ুন কবির

৩। মো: সাইফুল ইসলাম

এমতাবস্থায় উল্লেখিত শাখা হতে প্রশিক্ষনাধীণগকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অংশগ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।


(মানিক হোসেন)

উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)

ফোন: ০২-২২৬৬৬৩৭৩২।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ত্রমাসানুসারে নয়)ঃ

- ১। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), সিজিএ কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি), সিজিএ কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)
- ৪। উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
- ৫। পিএসটু সিজিএ,।
- ৬। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, সিজিএ কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (আয়োজন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৭। পিএ টু অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন)।
- ৮। অফিস কপি।



(আল-আমিন আহমেদ)

সহকারী হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)

ফোন: ৪৮-৩১৭৭৭১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd



নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩২.১৫২.১৯. ৭০৮

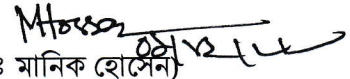
তারিখঃ ০১/১২/২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের ডি-নথি ব্যবস্থাপনার কার্যক্রম চালুকরণ ও পরিচালনার লক্ষ্যে আগামী ০৪/১২/২০২২ খ্রি. হতে ০৫/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সময় সকল-৯.৩০ হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত এ কার্যালয়ের কম্পিউটার ল্যাব (কক্ষ নং-২১৫) এ একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম হিসাব মহানিয়ন্ত্রক	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
২.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
৩.	জনাব সাঈদ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	সিএএফও/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
৪.	জনাব আ.ন.ম. শহীদুর রহমান চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	সিএএফও/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
৫.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
৬.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	সিএএফও/পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
৭.	জনাব মানিক হোসেন উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
৮.	জনাব মোঃ আতিয়ার রহমান সিস্টেম এনালিস্ট	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
৯.	জনাব শায়ের ইকবাল সিস্টেম এনালিস্ট	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
১০.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
১১.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
১২.	জনাব আল-আমিন আহমেদ সহকারী হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
১৩.	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	প্রশাসন-১ শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
১৪.	জনাব মোঃ নূর উল্লাহ নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	প্রশাসন-২ শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
১৫.	জনাব মোঃ নাজমুল হক নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাব ও সিডিপিইউ শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
১৬.	জনাব এস.এম. মহসিন রেজা নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	দক্ষতা ও শৃঙ্খলা-২ শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
১৭.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সংস্থাপন শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১৮.	জনাব নাছির উদ্দিন এসএএস সুপার	সংস্থাপন শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
১৯.	জনাব নাসিমা আকতার এসএএস সুপার	প্রশাসন-১ শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
২০.	জনাব মোঃ শাহ ইমরান অডিটর	প্রশাসন-১ শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
২১.	জনাব সুব্রত রায় অডিটর	পিএ টু সিজিএ, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
২২.	জনাব আকতারুজ্জামান অডিটর	পিএ টু সিজিএ, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
২৩.	জনাব মোঃ রাশেদুন নাবী অডিটর	পিএ টু সিজিএ, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
২৪.	জনাব মোঃ উজ্জল হোসেন জুনিয়র অডিটর	প্রশাসন-২ শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	



(মোঃ মানিক হোসেন)

উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)

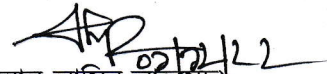
ফোনঃ ০২-২২২২২০৫৪৯।

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩২.১৫২.১৯.৭০৮

তারিখঃ ০৯/১২/২০২২ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল), হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। পিএস টু সিজিএ।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, ঢাকা [কর্মশালার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার ও ল্যাপটপ প্রস্তুত এবং কম্পিউটার ল্যাব রুমে (কক্ষ নং-২১৫) কর্মশালা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
- ৬। অফিস কপি।



(আল-আমিন আহমেদ)

সহকারী হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৪৮৩১৭৭৭১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।



www.cga.gov.bd

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.০১.৫৫(খন্ড-১).২০২১-১৩৪

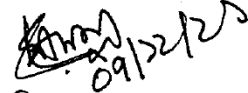
তারিখঃ ০৭/১২/২০২১ খ্রি.।

বিষয় : সিজিএ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-নথি কার্যক্রমের উপর ইনহাউজ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

সিজিএ কার্যালয়ের আওতাধীন অফিসমূহে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-নথি কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (সিজিএ কার্যালয়ের কক্ষ নং-২১৫, ২য় তলায়) ০২ (দুই) দিনব্যাপী (ব্যাচ-২ ও ব্যাচ-৩) একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণের তারিখ : ০৮ ডিসেম্বর - ০৯ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ (ব্যাচ-২)
প্রশিক্ষণের তারিখ : ১২ ডিসেম্বর - ১৩ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ (ব্যাচ-৩)
সময় : সকাল ৯.৩০-বিকাল ০৪.৪৫ পর্যন্ত।

কোর্স পরিচালক : জনাব এস.এম. নিয়ামুল পারভেজ, ডিসিজিএ (প্রশাসন-১)।
কোর্স সমন্বয়ক (ব্যাচ-২) : জনাব মোঃ নূর উল্লাহ, এএন্ডএও, প্রশাসন-২ শাখা।
কোর্স সমন্বয়ক (ব্যাচ-৩) : জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, এএন্ডএও, সংস্থাপন শাখা।



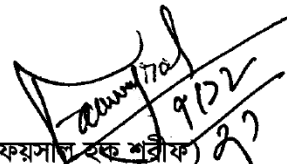
(এস.এম. নিয়ামুল পারভেজ)
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩৯২৬১৪।

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.০১.৫৫(খন্ড-১).২০২১-১৩৪

তারিখঃ ০৭/১২/২০২১ খ্রি.।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), সিজিএ কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। জনাব নিলুফা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব ও ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি ডিভিশন, ঢাকা।
- ৩। জনাব আব্দুল্লাহ আল ফাহিম, ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি ডিভিশন, ঢাকা।
- ৪। পিএস টু সিজিএ।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, সিজিএ কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
[প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য]
- ৬। অফিস কপি।



(মোঃ ফয়সাল হক শরীফ)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৪৮৩১৭৭৭১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd



নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.০১.৫৫(খন্ড-১).২০২১-৬৬

তারিখঃ ২৬/১১/২০২১ খ্রি.।

বিষয় : সিজিএ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-নথি কার্যক্রমের উপর ইনহাউজ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

সিজিএ কার্যালয়ের আওতাধীন অফিসমূহে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-নথি কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (সিজিএ কার্যালয়ের কক্ষ নং-২১৫, ২য় তলায়) ০২ (দুই) দিনব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণের তারিখ : ২৯ নভেম্বর - ৩০ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ

সময় : সকাল ৯.৩০-বিকাল ০৪.৪৫ পর্যন্ত।

কোর্স পরিচালক : জনাব এস.এম. নিয়ামুল পারভেজ, ডিসিজিএ (প্রশাসন-১)।

কোর্স সমন্বয়ক : জনাব মোঃ ফয়সাল হক শরীফ, এএন্ডএও, প্রশাসন-১ শাখা।

(এস.এম. নিয়ামুল পারভেজ)

উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৮৩৯২৬১৪।

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.০১.৫৫(খন্ড-১).২০২১-৬৬

তারিখঃ ২৬/১১/২০২১ খ্রি.।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), সিজিএ কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। জনাব নিলুফা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব ও ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি ডিভিশন, ঢাকা।
- ৩। জনাব আব্দুল্লাহ আল ফাহিম, ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি ডিভিশন, ঢাকা।
- ৪। পিএস টু সিজিএ।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, সিজিএ কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
[প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য]
- ৬। অফিস কপি।

(সৈয়দ দেলোয়ার হোসেন)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৪৮৩১৭৭৭।

ডি-নথি প্রশিক্ষণ শিডিউল (নতুন ভার্সন)

সময়	বিষয় (নথি)	মিসেস/শ্রী
০৯:৩০-১০:৩০	ডি-ফাইল (নথি) সিস্টেম পরিচিতি, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, ডি-ফাইল (নথি) সিস্টেম লগইন প্রক্রিয়া, নথি ২য় ভার্সনের ডাক মেন্যুর বিস্তারিত আলোচনা ও আইকন পরিচিতি	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
১০:৩০-১১:৩০	আগত ডাক, ডাক সিল তৈরি করা, ডাক প্রেরণ, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা, ডি-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিভুক্ত করার প্রক্রিয়া	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
১১:৩০-১১:৪৫	চা-বিরতি	
১১:৪৫-১২:৪৫	সিস্টেমে ডাক আর্কাইভ করার প্রক্রিয়া, আর্কাইভড ও নথিভুক্ত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
১২:৪৫-০১:৩০	নাশাপ ও সিস্টেম আপলোড করা	
০১:৩০-০২:৩০	সিস্টেমে ডাক আপলোড করা, OCR এর ব্যবহার, খসড়া ডাক সংরক্ষণ	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
০২:৩০-০৩:৩০	ডাক ট্র্যাকিং, ডাক ট্যাগিং, ব্যক্তিগত ফোল্ডার, ডাক বক্স শেয়ারিং, বাছাইকৃত ডাক প্রেরণ	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
০৩:৩০-০৩:৪৫	চা-বিরতি	
০৩:৪৫-০৪:৪৫	ডি-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পারমিশন দেওয়া, নথি লেভেলিং ও পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম

৭



(এস.এম. নিয়ামুল পারভেজ)
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩৯২৬১৪ ।

০৯:৩০-১০:৩০	বিগত দিনের কার্যক্রমে রিভিউ	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
১০:৩০-১১:৩০	নথি সিদ্ধান্ত দেওয়া, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, ডি-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিজাত করার প্রক্রিয়া	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
১১:৪৫-১২:৪৫	বিবেচ্য পত্র বাছাই, নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান, গার্ড ফাইল ও সম্পাদনা	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
১২:৪৫-০১:৩০	খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্রের ধরন এবং সরকারি, আধা সরকারি, স্মারকপত্র, সারাংশ ইত্যাদি তৈরির প্রক্রিয়া, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ, নথি নিষ্পত্তি করা	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
০২:১৫-০৩:১৫	জারিকৃত পত্র (মাস্টার ফাইল) থেকে ক্লোনিং, জারিকৃত পত্রের অবস্থা, অনুশীলন ও মক টেস্ট	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
০৩:৩০-০৪:৪৫	পত্রজারী গুপ, গার্ড ফাইল, নোটে অনুমোদন পর্যালোচনা, ফিডব্যাক রিভিউ ও প্রমোত্তর পর্ব	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম

রিসোর্স পার্সনগণের পরিচিতি

মিস নিলুফা ইয়াসমিন
সিনিয়র সহকারী সচিব ও ন্যাশনাল কনসালটেন্ট
এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি ডিভিশন
nilufa.yesmin@a2i.gov.bd.com

জনাব আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
ন্যাশনাল কনসালটেন্ট (ডি-নথি)
এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি ডিভিশন
০১৭২২৬৩২২২২

জনাব মাজেদুল আলম মাহী
ন্যাশনাল কনসালটেন্ট (ডি-নথি)
এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি ডিভিশন
০১৮৪৬৫৬৬৪৪৮

ডি-নথি কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ
ক্যাচ-১

তারিখ: ২৯/১১/২০২১ খ্রি. হতে ৩০/১১/২০২১ খ্রি.
সময়: সকাল ৯.৩০ হতে বিকাল ৪.৪৫ ঘটিকা পর্যন্ত

ক্রম	নাম	পদবি	সেকশন	মোবাইল	ইমেইল
১.	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডিসিডিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	ডিসিডিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর	01718711944	arazzakr@gmail.com
২.	মো: নূর উল্লাহ	এএসএও	প্রশাসন-২ শাখা	019156601028	aaoadmin2@cga.gov.bd
৩.	দেলন কুমান দত্ত	অডিটর	প্রশাসন-২ শাখা	01712168422	dolandatta06@gmail.com
৪.	মোহাম্মদ আব্দুর রহমান	অডিটর	প্রশাসন-২ শাখা	01732338871	arahmanrushda@gmail.com
৫.	মোহাম্মদ ইছর আলী	অডিটর	প্রশাসন-২ শাখা	01712791028	aaoadmin2@cga.gov.bd
৬.	মো: তারিকুল ইসলাম	অডিটর	প্রশাসন-২ শাখা	01913261635	tarikul.sh.bd@gmail.com
৭.	মোহাম্মদহাসান শরীফ	অডিটর	প্রশাসন-২ শাখা	01820000555	mohanbd@gmail.com
৮.	মোঃ উজ্জ্বল হোসেন	জুনিয়র অডিটর	প্রশাসন-২ শাখা	01718881263	uzzalhossain300@gmail.com
৯.	এস. এম. ইমরুল হাসান	সুপার	প্রশাসন-১ শাখা	01790890992	imrulh011@gmail.com
১০.	নাসিমা আক্তার	সুপার	প্রশাসন-১ শাখা	01714792948	nasimaakther23@gmail.com
১১.	আধরোজা আক্তার	অডিটর	প্রশাসন-১ শাখা	01955937137	lizaaket5114@gmail.com
১২.	কামরুন নাহার	জুনিয়র অডিটর	প্রশাসন-১ শাখা	01714792948	nasimaakther23@gmail.com
১৩.	মোঃ ফরিদ উদ্দিন	অডিটর	পিএ টু অডি:সিডিএ	01717610903	fumin2012@gmail.com
১৪.	আক্তারুজ্জামান	অডিটর	পিএ টু সিডিএ	01912716440	aktaruzzaman1450@gmail.com
১৫.	শুভাশিষ পাল	জুনিয়র অডিটর	পিএ টু অডি: সিডিএ (হিসাব)	01685280018	shuvopal101@gmail.com
১৬.	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম	এএসএও	সংস্থাপন শাখা	01831869747	safa44582@gmail.com
১৭.	নাছির উদ্দিন	সুপার	সংস্থাপন শাখা	01710383577	nasir1205@gmail.com
১৮.	সাদিয়া আফরিন	অডিটর	সংস্থাপন শাখা	01622177598	sadia1238@gmail.com
১৯.	মোহাম্মদ সাইফুল হাসান	অডিটর	সংস্থাপন শাখা	01911520259	hasanbdchess@gmail.com
২০.	মোঃ আব্দুল হাকিম	অডিটর	সংস্থাপন শাখা	01710544905	hakimcga18@gmail.com


(সৈয়দ দেলোয়ার হোসেন)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৪৮৩১৭৭৭১ |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd



নং- ০৭.০৩.০০০০.০০২.৬৬.৩১১.২১-৩২৯(১)

তারিখঃ ২৭-০৪-২০২১খ্রিঃ।

উপস্থাপনা সভার নোটিশ

বিষয়ঃ ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয় ও এর আওতাধীন সকল দপ্তরের ডিজিটাল নথি নম্বর ব্যবহারের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে Microsoft Team এর মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময় অনুযায়ী ভার্সুয়াল উপস্থাপনা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত ভার্সুয়াল উপস্থাপনায় জনাব মোঃ বরকত হায়াত, পরিচালক (এমআইএস) উপস্থাপনা প্রদান করবেন।

ক্রমিক নং	সভার মাধ্যম	তারিখ ও সময়	মন্তব্য
১.	Microsoft Team এর মাধ্যমে ভার্সুয়াল মিটিং	২৮/০৪/২০২১ সকাল: ১১:০০ ঘটিকা	

উক্ত উপস্থাপনায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে Microsoft Team এর মাধ্যমে ভার্সুয়ালী সংযুক্ত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ—

(এ.টি.এম. মাহফুজার রহমান)
উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)
ফোন: ২২২২২০৫৪৯

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

১. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি), হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৫. পরিচালক(এমআইএস) সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
৬. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল), হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০২.৬৬.৩১১.২১-৩২৯(১)(১-৫)

তারিখঃ ২৭-০৪-২০২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত উপ মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)]
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধ সহ)
৩. পিএ টু সিজিএ।
৪. পিএ টু অতিঃসিজিএ (প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি)।
৫. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

স্বাঃ—
(মোঃ নূর উল্লাহ)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ফোন: ৮৩৯২৩২১